

Механизм обеспечения учебниками обучающихся

ГБОУ СОШ с.Подстепки

1. Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ СОШ с.Подстепки м.р.Ставропольский

разработан в соответствии со Статьей 35 Федерального Закона №273 от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные понятия.

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного общего и основного образования (далее - ФГОС);

- библиотечный фонд библиотеки - составляют учебные издания, художественная и учебно-методическая литература, периодические издания;

- книгообменный фонд образовательных учреждений Центрального округа –

это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений;

- картотека учебников – состоит из карточек учета учебных изданий, которые отражают количество (экземпляров или комплектов) и дату поступления или выбытия изданий каждого наименования.

3. Механизм обеспеченности обучающихся учебниками из библиотечного фонда школы.

Школа:

3.1 формирует и подает заявку в Центральное Управление Министерства образования и Науки Самарской области на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заявки от школы .

1) учитель-предметник подает заявку на учебники;

2) руководители методических объединений обрабатывают заявки

учителей-предметников на потребность в учебной литературе по

предмету и проводит согласование представленных в заявках

перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии;
- требованиям ФГОС;
- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- зам. директора по УВР совместно с зав. библиотекой на основе

заявок учителей-предметников с учетом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ

образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору образовательного учреждения для утверждения;

- директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в Центральное управление.

3.2 осуществляет учет и проводит регулярную инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;

Учет библиотечных фондов учебников

- образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность;
- учет библиотечных фондов учебников осуществляется педагогом -библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения;
- учет библиотечных фондов отражает поступление учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников,

правильного его формирования и использования, контроля за

наличием и движением учебников;

- учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета

учебников» и «Картотека учебников». Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется «Книгой суммарного учета учебников»

- библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда.

3.3 обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;

3.4 информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

3.5 организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;

3.6 осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;

3.7 организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;

3.8 в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями Центрального округа.

Правила по обеспечению учебниками

- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки;

- учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся

обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;

- учебники выдаются обучающимся до начала учебного года;

- обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы 1 учебник за прошлый учебный период, согласно «Правилам пользования школьными учебниками», обеспечиваются учебниками после погашения задолженности, т.е. возвращения учебников в надлежащем виде.

- вновь прибывшие обучающиеся в течении учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами

- приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4. Преимущественные права по обеспечению учебниками

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются в первую очередь обучающиеся школы следующих категорий:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством)

- дети из семей со средне душевым доходом ниже величины прожиточного минимума

- дети с ограниченными возможностями здоровья

- дети из многодетных семей

Директор школы

И.Н.Тюрников

Педагог –библиотекарь

Л.В.Гаврикова

