

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области

445143, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский,
сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Набережная, д.71-А,
тел./факс. (8482) 23-11-42; podstepki@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки

И.Н. Тюрников

« 30 » августа 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2-2019

**учителя Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, без предъявления требований к опыту работы.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.5. Учитель подчиняется непосредственно руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Трудовые действия

- 2.1.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- 2.1.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.1.3. Участие в разработке и реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- 2.1.4. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся

- 2.1.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
- 2.1.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
- 2.1.7. Формирование универсальных учебных действий
- 2.1.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)
- 2.1.9. Формирование мотивации к обучению
- 2.1.10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
- 2.1.11. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира
- 2.1.12. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития
- 2.1.13. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся
- 2.1.14. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования
- 2.1.15. Организация олимпиад, конференций, турниров в школе и др.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 3.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. соблюдает трудовую дисциплину;
- 3.4. выполняет установленные нормы труда;
- 3.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- 3.6. осуществляет своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- 3.7. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.8. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 3.9. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 3.10. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

- 3.11. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.12. развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.13. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.14. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- 3.15. систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 3.16. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.17. проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3.18. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.19. соблюдает устав образовательного учреждения;
- 3.20. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.21. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- 3.22. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 3.23. реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- 3.24. формировать и реализовать программы развития универсальных учебных действий, образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- 3.25. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- 3.26. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов, несет ответственность за его реализацию;
- 3.27. руководит исследовательской деятельностью обучающихся;
- 3.28. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.29. своевременно осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
- 3.30. анализирует административные и срезовые контрольные работы и представляет по ним отчет непосредственному руководителю;
- 3.31. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- 3.32. в период, не совпадающий с отпуском привлекается в пределах установленного объема учебной нагрузки для работы в лагерях с дневным пребыванием детей
- 3.33. участвует в деятельности педагогического и иных советов учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.34. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 3.35. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 3.36. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 3.37. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.38. отвечает за оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
- 3.39. с участием заведующего хозяйством осуществляет своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- 3.40. разъясняет ученикам правила поведения учащихся на уроке и контролирует соблюдение дисциплины
- 3.41. контролирует соблюдение учащимися требований инструкций по охране труда, технике безопасности по всем видам практических работ и экскурсий.
- 3.42. контролирует внешний вид учащихся, в соответствии с Положением о школьной форме;
- 3.43. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия);
- 3.44. Выполняет следующие инструкции по охране труда:
 - ИОТ-08-2016 инструкция по охране труда педагога, учителя.
 - ИОТ-10-2016 инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ и ВДТ.
 - ИОТ-15-2016 инструкция по охране труда при работе с ИБП ПП
 - ИОТ-16-2016 инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой.
 - ИОТ-17-2016 инструкция по охране труда при использовании бытовой электротехники.
 - ИОТ-18-2016 инструкция по охране труда при использовании проектора.
 - ИОТ-01-2019 инструкция по охране труда в кабинете Центра образования цифрового и

гуманитарного профиля «Точка роста».

-ИОТ-30-2016 инструкция по охране труда в помещениях с массовым пребыванием учащихся

-инструкция по охране труда. Правила оказания первой помощи пострадавшим

4. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ И ЗНАНИЯ

Учитель должен уметь:

- 4.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- 4.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
- 4.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
- 4.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 4.5. Владеть ИКТ-компетентностями:
общепользовательская ИКТ-компетентность;
общепедагогическая ИКТ-компетентность;
предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
- 4.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательного учреждения, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
- 4.7. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
- 4.8. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения
- 4.9. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой
- 4.10. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
- 4.11. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую
- 4.12. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности
- 4.13. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе
- 4.14. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)
- 4.15. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования

- 4.16. Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
- 4.17. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции
- 4.18. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками
- 4.19. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

Учитель должен знать:

- 4.20. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
- 4.21. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
- 4.22. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
- 4.23. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
- 4.24. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
- 4.25. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
- 4.26. Рабочие программы и методики обучения по предмету
- 4.27. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
- 4.28. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
- 4.29. Конвенция о правах ребенка
- 4.30. Трудовое законодательство
- 4.31. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)
- 4.32. Программы и учебники по преподаваемому предмету
- 4.33. теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности
- 4.34. современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- 4.35. методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения
- 4.36. основы экологии, экономики, социологии
- 4.37. правила внутреннего распорядка, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности учителя.
- 4.38. правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

5. ПРАВА

Учитель имеет право:

- 5.1. представлять на рассмотрение руководителя Центра предложения по вопросам своей деятельности;
- 5.2. выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные учреждением;
- 5.3. давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;
- 5.4. принимать участие:
 - в разработке учебного плана и образовательной программы;
 - в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;
- 5.5. вносить предложения:
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
 - по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы Центра;
- 5.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 5.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы;
- 5.8. требовать:
 - от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;
 - от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;
- 5.9. повышать свою квалификацию, проходить аттестацию
- 5.10. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет

материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель:

- 7.1.** работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;
- 7.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается руководителем Центра не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 7.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия);
- 7.4.** получает от директора школы и (или) руководителя центра информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;
- 7.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;
- 7.6.** исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;
- 7.7.** передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.