

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
И.Н. Тюрников
приказ от 30.08.2019 № 148 от

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

План работы школы является основным документом по функционированию и развитию школы в 2019-2020 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, областной, муниципальной и школьной образовательной политики.

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Миссия школы - через качественное образование к всесторонне развитой, успешной и конкурентноспособной личности.

Миссия школы заключается по отношению:

к учащимся: создание условий для формирования гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, способной реализовать свои интеллектуальные и творческие способности;

к педагогам: предоставление каждому учителю сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции;

к родителям: обеспечить их ребенку доступное качественное образование в условиях, гарантирующих защиту прав личности обучающегося, его психологическую и физическую безопасность, сохранение здоровья, позволяющее быть конкурентноспособным при выборе дальнейшей траектории обучения; вовлечение их в совместную со школой деятельность;

к обществу: обеспечить обучающимся такое качество образования, которое бы способствовало его успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, подготовить обучающихся к осознанному выбору дальнейшей траектории профессионального обучения;

к социуму: выполнение социального заказа; оздоровление социальной среды в микрорайоне как важного фактора социального воспитания и защиты личности школьника.

Центральная задача всех уровней образования ГБОУ СОШ с. Подстепки - освоение новых ФГОС.

Цель: совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

Задачи:	Целевые показатели:
Обновлять содержание и совершенствование методов обучения основных образовательных программ, в том числе предметных областей «Технология», «ИКТ», «ОБЖ»,	1) Охват 100% обучающихся, осваивающих основную образовательную программу на обновленной материально-технической базе по предметным областям

<p>включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС нового поколения.</p>	<p>«Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», преподаваемых на обновленной материально-технической базе и применении новых методов обучения и воспитания.</p> <p>2) Охват не менее 70% обучающихся дополнительными образовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время.</p> <p>3) Внедрить во внеурочную деятельность 5-9 класса модулей «Функциональная грамотность»,</p> <p>4) Внедрить в учебный план курс «Рассказы по истории Самарского края» (4 класс); «История Самарского края» (7и 8 класс)</p>
<p>Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями посредством организация работы творческих групп учителей.</p>	<p>Освоение педагогами новых педагогических технологий, способствующих повышению уровня обученности учащихся, применение их в образовательном процессе, в том числе с использованием федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов «Российская электронная школа», «Учи.ру», видеопортал «IntenetUrok», онлайн-школа английского языка Skyeng</p>
<p>Формировать эффективную систему выявления, поддержки, развития способностей и талантов у обучающихся, направленную на их самоопределение и профессиональную ориентацию, посредством усиления профориентационной работы, вариативности предпрофильного и профильного образования, а также обновления содержания дополнительного образования.</p>	<p>1) Функционирование системы ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее», вовлечение обучающихся в онлайн- уроки «Проектория».</p> <p>2) Увеличение количества детей, занятых в системе дополнительного образования не менее 61%, в том числе, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности не менее 16%.</p>
<p>Начать работу по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.</p>	<p>Внедрение курса «Информационная безопасность» в 9 классе.</p> <p>Участие в апробации и тестировании модульной федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды и набора типовых информационных решений</p>
<p>Вовлекать всех участников образовательного процесса в инновационную деятельность, через расширение участия учителей школы в</p>	<p>Эффективное функционирование опорных площадок (представление опыта работы педагогической общественности), развитие инновационной деятельности в школе.</p>

опорных инновационных площадках, трансляции опыта работы в сетевых мероприятиях.	Повышение имиджа школы.
Обеспечить повышение качества обученности учащихся через организацию работы с обучающимися зоны повышенного внимания (неуспевающие, учащиеся имеющие одну «3» или «4»); организацию мероприятий по успешной адаптации в 1-х, 5-х, 10-х классах; усиление контроля за преподаванием учителей, показывающих низкий уровень обученности учащихся, а также низкий балл по итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Процент совпадения оценок годовых и экзаменационных не ниже уровня по Центральному управлению 2) Рост качества знаний, развитие ключевых компетенций обучающихся. Обеспечить качество обученности по школе не менее 43%, 3) Снижение количества неуспевающих обучающихся по итогам учебного года. 4) 100% выпускников 9, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах. 5) 100% выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании.
Обеспечивать безопасные условия образовательного процесса посредством выполнения техники безопасности всеми участниками образовательного процесса, усиления работы с педагогами и учащимися, направленной на профилактику травматизма.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса.
Систематически проводить профилактическую работу с детьми и семьями, состоящими на ВШУ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся школы. 2) Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Приоритетные направления деятельности:

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и углубленный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и углубленных уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Вовлечение детей в систему дополнительного образования.
2. Охват обучающихся образовательными программами, реализуемыми на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
3. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

4. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся инновационной деятельностью, участвующих в работе стажировочных площадок на базе школы.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему обучающих семинаров и мастер классов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

1. Организация деятельности информационно-библиотечного центра и Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Поддержка локальной сети.
3. Приобретение и использование цифровых лабораторий в образовательном процессе.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в модульной федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Развитие волонтерского движения.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы сетевого взаимодействия с образовательными организациями для развития профильного обучения, естественно-научного и физико-математического направления работы школы, дальнейшего развития робототехники через участие в сетевых мероприятиях, проектах.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении «Управляющего совета школы».

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ И.Н. Тюрников
приказ от 30.08.2019 № _____

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Заместители директора по УР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А.	До 05 сентября
2	Сбор сведений о распределении выпускников школы	Классные руководители, психолог школы Васильева А.Р. заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	До 10 сентября
3	Актуализация информации об учащихся в электронной системе «Паспорт школы»	Заместители директора по ВР Семёнов А.Е., Трубачева С.И.	До 15 сентября
3	Осуществление контроля по предварительной успеваемости высокомотивированных и слабомотивированных учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	Заместители директора по УР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А.	В течение года
4	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	Заместители директора по УР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А.	По четвертям
5	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	Директор, заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А.	В течение года

6	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ результатов	Заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А.	Сентябрь–ноябрь
7	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	Заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А. Семёнов А.Е.	В течение года
8	Работа по предупреждению неуспеваемости	Заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А. Классные руководители	В течение года
9	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	По плану (см. ниже)
11	Организация работы по проведению ВПР, НИКО. Анализ результатов	Заместители директора по УР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А.	По графику

2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с одаренными детьми			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Классные руководители	Сентябрь
2	Создание банка данных «Одаренные дети»	Заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А. Семёнов А.Е.	Октябрь
3	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня	Учителя-предметники	По графику
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Учителя-предметники	Ноябрь
5	Участие в предметных олимпиадах различного уровня	Заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А. учителя-	По графику

		предметники	
6	Информирование учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации и выбору экзаменов	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	Январь
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	Учителя-предметники	1 раз в неделю
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	Учителя-предметники	В течение года
4	Проведение Совета профилактики «Контроль за успеваемостью учащихся»	Директор, заместители директора по УВР, психологи	По графику, но не реже 1 раза в четверть
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	По мере необходимости
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Заместители директора по УВР Трубачева С.И. Тюрникова Н.Ю. Ильинова В.А. Семёнов А.Е..	Ноябрь, декабрь, март, июнь
7	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости учащихся	Классные руководители	В течение года

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю., классные руководители	Сентябрь–май
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	В течение года

3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю. руководители ШМО	Январь–апрель
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2019–2020 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019–2020 году	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю. руководители ШМО	Октябрь, апрель
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Сентябрь–май
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	Апрель–июнь
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Классные руководители	Октябрь
2	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю., классные руководители, учителя-предметники	Октябрь, декабрь, февраль, апрель

3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю	В течение года
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю	По плану ВШК
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	Заместитель директора по УВР Ильинова В.А.	1 раз в четверть
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю	В течение года
7	Подача заявлений обучающимися 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	До 1 февраля и до 1 марта
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	Октябрь
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Классные руководители	Май, июнь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году	Заместитель директора по УВР Тюрникова Н.Ю.,	Октябрь
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР Тюрникова Н.Ю.,	В течение года
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю., классные руководители	Октябрь, апрель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю. администратор школьного сайта	Сентябрь–май
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году	Заместитель директора по УР Тюрникова Н.Ю.	Июнь

