

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Протокол № 1 от «19» января 2019 г.

Председатель  Е.В.Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

 И.Н. Тюрников.

Приказ № 1/2019 от «19» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- СПДС), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления управления СПДС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СОШ с.Подстепки (далее –Школа).

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников СПДС (далее – Общее собрание) использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минтруда РФ, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СПДС, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности СПДС на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития СПДС;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития СПДС;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды СПДС;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности СПДС;

2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СПДС;

- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СПДС, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СПДС;
- 2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции СПДС;
- 2.12. Внесение предложений о поощрении работников СПДС;
- 2.13. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - По охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - Разрешению вопросов социальной защиты;
 - Контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательного учреждения;
 - Принятие положений о распределении специального ,стимулирующего фонда заработной платы, положения о премировании и оказании материальной помощи;
 - Разрешению трудовых споров.
- 3.3. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.4. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
- 3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.6. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.7. Вносит предложения об организации сотрудничества СПДС с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ СПДС и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.8. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности СПДС;

3.9. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники СПДС.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание СПДС собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива СПДС.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания трудового коллектива.

- На создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения;
- Определение представительства в суде интересов работников образовательного учреждения;
- Внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

Каждый член общего собрания трудового коллектива несёт ответственность:

- За реализацию в полном объёме коллективного договора;
- Сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- Соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения;
- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- За компетентность принимаемых решений.

7. Документация Общего собрания трудового коллектива.

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью планов работы образовательного учреждения, в деле хранится выписка из общего плана работы.

7.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью руководителя СПДС. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В отдельной папке хранятся отчёты деятельности общего собрания трудового коллектива.

7.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах СПДС и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы Общего собрания входят в обязательную номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

