

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Протокол № 3 от 29 августа 2019 г.

Председатель Абрамова Е.В.Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

И.Н. Тюрников

Приказ № 44-г/36 от 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, структурном подразделении «детский сад «Золотой ключик», реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы продленного дня, созданной в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе муниципального района Ставропольский Самарской области структурном подразделении «детский сад «Золотой ключик», реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (далее по тексту положения – СПДС), созданной в СПДС, для детей, посещающих образовательное учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124 – ФЗ от 24.07.1998г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- Настоящим Положением.

1.3. Группа продленного дня для детей от 2 до 7 лет создается с целью оказания всесторонней помощи семье в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, их воспитании и развитии.

1.4. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу продленного дня, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2. Порядок комплектования группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается в СПДС, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Издаётся приказ о создании группы продленного дня с указанием:

- наполняемость группы;
- режим работы;
- возложение ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определением должностных обязанностей воспитателя;
- возложения контроля на руководителя.

2.3. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от должности приказом директора.

2.4. Комплектование групп продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.

- 2.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается - не более 15 человек. Группа может функционировать при меньшей численности детей с обязательным ведением табеля.
- 2.6. Прием и отчисление детей в(из) группы продленного дня осуществляется приказом руководителя СПДС на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.7. Отношения между образовательным учреждением, имеющими группы продленного дня и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.8. Группы продленного дня функционируют в течении всего года, 5 раз в неделю, без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе 1 час с 19.00 до 20.00 часов.
- 2.9. При приеме детей родители знакомятся с Положением о группе продленного дня и режимом работы группы.
- 2.10. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, занятия в кружках и прочее).
- 2.11. Режим группы продленного дня:
- 19.00 – 19.15- прием детей, самостоятельная деятельность;
- 19.15 - 20.00 –чтение художественной литературы, беседы, ручной труд, художественное творчество, дидактические игры, сюжетно-ролевые игры и т.д.
- 2.12. Для работы в группе продленного дня может использоваться музыкальный зал, совмещенный с физкультурным, помещение группы, прогулочные веранды.
- 2.13. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя, который составляется старшим воспитателем и утверждается руководителем СПДС

3. Права и обязанности работников группы продленного дня

- 3.1. Работниками группы продленного дня являются педагогические работники СПДС, назначенные на должность приказом директора. Отношения между работником и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 3.2. Права и обязанности работников определяется законодательством РФ, Уставом ГБОУ СОШ с. Подстепки, локальным актом (приказом по СПДС).
- 3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом , договором, определяющим взаимоотношения родителей и СПДС.
- 3.4. Деятельность группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации организации.

4. Управление группой продленного дня.

- 4.1. Общее руководство и контроль группы продленного дня осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.2. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продленного дня, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 4.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно для воспитателей.
- 4.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель СПДС.

1.1. Целью работы является...

1.2. Задачи работы...

1.3. Методы работы...

1.4. Результаты работы...



Пронумеровано и
проиндексировано
() лн.т.зв
Директор ГБОУ-СОИД с. Подстепки
Т.И. Риников И.Н.