

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 3 от 29 августа 2019г.

Председатель Абрамова Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

И.Н. Тюриков

Приказ № 148-од «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о творческой группе по инновационной деятельности
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе
с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской
области, структурном подразделении «детский сад «Золотой ключик»,
реализующем основные общеобразовательные программы
дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, структурном подразделении «детский сад «Золотой ключик», реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее СПДС).

1.2. Творческая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

1.6. Творческая группа является звеном методической службы СПДС.

2. Цель и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы СПДС является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов

педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов СПДС, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, рекомендаций написания конспектов по ООД и т.д.; - включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Функции творческой группы

3.1. Поиск и систематизация инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования, определение цели и задач, направленных на реализацию программы инновационной площадки;

3.2. Проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования, периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации программы

3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.д.

3.4. Участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в СПДС.

3.5. Анализ результатов реализации проекта.

3.6. Подготовка методических рекомендаций по направлениям педагогической деятельности.

3.7. Разработка положений о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения.

3.8. Руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией СПДС.

3.9. консультирует участников образовательного процесса по проблеме; информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационной программы через активные формы взаимодействия;

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации СПДС, компетентных и квалифицированных педагогов, участвующих в инновационной деятельности. Членами творческой группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов.

4.2. В состав творческой группы входят:

руководитель,
старший воспитатель,
специалисты, воспитатели.

Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом руководителя СПДС.

4.3. Руководителем творческой группы является педагог, имеющий квалификацию не ниже первой категории, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

Общее руководство творческой группой осуществляет руководитель творческой группы.

Руководитель творческой группы:

- - открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагогические члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

4.6. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.7. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- - в письменном виде высказывать особые мнения; - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- - вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

4.8. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.9. Заседание творческой группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.

4.10. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5. Формы работы

5.1. Плановые заседания творческой группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно методической поддержки реализации программы инновационной деятельности

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Творческая группа взаимодействует с педагогическим советом, через:

- представление педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

8. Документация и отчетность

8.1. Повестка дня и решения творческой группы фиксируются документально.

8.2. Сделанные на заседаниях творческой группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку СПДС».

8.3. К документации творческой группы относятся:

- положение о творческой группе по инновационной деятельности;
- план работы творческой группы на учебный год;
- протоколы заседаний творческой группы;
- анализ работы творческой группы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором ГБОУ СОШ с. Подстепки.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.