

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 4 от 31 сентября 2019 г.
_____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ И.Н. Тюрников
Приказ №117/2-ОД от 10 октября 2019 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.Н. Довженко
Протокол № 14 от 16.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и распределения стимулирующего
фонда оплаты труда работников (новая редакция)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки
Муниципального района Ставропольский Самарской области,
структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик»»,
реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного
образования**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Золотой ключик”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (Далее - СПДС) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Положение об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (в ред. Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 N 865-р)
- Приказом министерства образования и науки Самарской обл. от 19.02.2009 № 31-од» Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»(С изменениями в отдельные приказы МОин СО от 03.07.2017 №262
- Постановлением правительства Самарской области от 16.12.2013 г № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Приложением к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25 «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена расчете на одного обучающего за счет областного бюджета».

Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 года № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»

Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 865-р от 09.10.2019 «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486 «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

1.3. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Золотой ключик» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Управляющего совета, согласовывается с профсоюзной организацией. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1. Порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения, за исключением руководителя. А также условия из осуществления устанавливаются Положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Золотой ключик”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования». Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утвержденного министерством образования и науки Самарской области, перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда). Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается:

2.2.1. для работников по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- в размере 28,30% от фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик»» ГБОУ СОШ с.Подстепки по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в пропорциях:
 - стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Золотой ключик», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) в размере не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2. для работников по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- в размере 28.30% от фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик»» ГБОУ СОШ с.Подстепки по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в пропорциях:
 - стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Золотой ключик», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) в размере не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.3. для работников, осуществляющих присмотр и уход:

- в размере 23,20% от Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик»» ГБОУ СОШ с.Подстепки по осуществлению присмотра и ухода, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности (кладовщик, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кастелянша)
- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

2.2.4. для работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми (далее АХП):

- взятых в их пропорциональном отношении из стимулирующих частей фондов оплаты труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми.

2.3. Конкретный размер стимулирующего фонда СПДС «Золотой ключик» на текущий календарный год устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки при утверждении плана финансово - хозяйственной деятельности.

2.4. Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПДС «Золотой ключик». Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Золотой ключик».

2.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются 2 раза в год на периоды:

- с 1 января по 31 августа;
- с 1 сентября по 31 декабря.

Стимулирующие выплаты руководителю СПДС устанавливаются сроком на 1 год.

2.7. Условиями для назначения надбавки за результативность и качество работы являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

- до 3 % - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с. Подстепки;
- до 5 % - на стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Золотой ключик» (за эффективность (качество) работы по итогам года);
- до 5% - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за интенсивность и напряженность по приказу директора, исходя из фактического объема работы;
- 3% на стимулирующие выплаты разового характера;
- 84 % - на стимулирующие выплаты длительного характера.

2.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получения этой надбавки.

2.9. В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатывается лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) работников СПДС «Золотой ключик» (Приложение №1)

Разработка показателей и критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудового вклада каждого работника в результат деятельности всего учреждения его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правило определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.10. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется следующим путем:

- Цена одного балла по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.
- Полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.
- Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по пяти направлениям.

2.11. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СПДС «Золотой ключик». Состав экспертного совета определяется приказом руководителя. В состав экспертного совета входит 3 человека. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.

2.12. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января и до 15 сентября работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Золотой ключик» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Золотой ключик») (приложения №1);
- в срок до 20 января и 20 сентября Экспертный совет СПДС «Золотой ключик» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС «Золотой ключик») соответствующий протокол заседания экспертного совета;
- в срок с 20 января по 23 января и с 20 сентября по 23 сентября на основании заключения экспертного совета руководитель СПДС «Золотой ключик» согласовывает показатели деятельности работников на заседании Управляющего совета учреждения;
- на следующий день после заседания директор учреждения издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета СПДС «Золотой ключик» регламентируется соответствующим Положением СПДС «Золотой ключик».

2.13. Размер стимулирующей выплаты директору ГБОУ СОШ с. Подстепки устанавливаются соответствующим распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

2.14. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Золотой ключик» устанавливаются в соответствии с настоящим положением приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки.

2.15. Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей ГБОУ, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 № 262-од. (приложение 3 к «Размеру и порядку выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»)

Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

- 19 – 23,5 баллов - надбавка устанавливается до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС;
- 24 балла и более надбавка устанавливается от 2,5% до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена в размере не превышающем 5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Золотой ключик»

2.16. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Золотой ключик» могут быть:

| № | <i>Отменены в следующих случаях:</i> | % |
|--|---|-----|
| 1. | наличие случаев травматизма детей | 100 |
| 2. | наличие дисциплинарного взыскания | 100 |
| <i>могут быть уменьшены по причине</i> | | |
| 3. | несоблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов (включая должностные инструкции) | 30 |
| 4. | нарушение санитарно-эпидемиологического режима | 30 |
| 5. | нарушение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения и т.п. | 25 |
| 6. | нарушение педагогической этики | 25 |
| 7. | обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал (на низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики, конфликтные ситуации) | 30 |
| 8. | отсутствие документации, ведение документации не в соответствии с предъявляемыми требованиями | 20 |
| 9. | отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации) | 30 |
| 10. | рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др | 30 |
| 11. | некачественное приготовление пищи | 30 |
| 12. | несоблюдение нормы питания, при выдаче блюд в группах | 50 |
| 13. | несвоевременного обеспечения смены белья | 30 |
| 14. | несвоевременного обеспечения продуктами питания | 30 |
| 15. | невыполнение задач и мероприятий календарного плана | 30 |
| 16. | халатное отношение к сохранности материально-технической базы и ресурсам (тепло -, водо -, энерго -);- | 25 |

Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства выплачиваются по основной должности.

Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

Стимулирующие выплаты по итогам работы, работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, переведенным на другую должность, выплачиваются на основании последнего оценочного листа, а далее на общем основании.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора учреждения.

2.17 В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Золотой ключик». – 4 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из отпуска по уходу за ребенком):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Золотой ключик» самоанализа, при этом происходит перерасчёт стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Золотой ключик». Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником, «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3. Заключительная часть.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с 10 октября 2019 года и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки утратившим силу.