

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 4 от 31 сентября 2019г.

Председатель _____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

_____ И.Н. Тюриков

Приказ №177/2 «01» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
(новая редакция)**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального
района Ставропольский Самарской области,
структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик»,
реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного
образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 15.12.2016 N 736, от 01.02.2017 N 62, от 15.01.2018 N 9, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576);
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од;
- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена расчете на одного обучающего за счет областного бюджета».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

1.3. Заработная плата работника СПДС представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных и стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным и иным обязательным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

К стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты директору учреждения;
- стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения;
- стимулирующие выплаты разового характера;
- стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Золотой ключик» распределяются на:

-стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Золотой ключик» распределяются на:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, за качество воспитания, за создание условий сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- к иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливается выше утвержденных постановлением Правительства Самарской области на 25%.

1.6. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.7. Оплата труда работников и руководителя СПДС производится в порядке, определенном настоящим положением и положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Золотой ключик”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю СПДС устанавливаются директором ГБОУ СОШ с. Подстепки.

1.8. Установление заработной платы работников СПДС, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Подстепки, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

1.9. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника СПДС «Золотой ключик» о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок.

1.10. Выплата заработной платы Работнику производится на банковскую карту.

1.11. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 1 и 16 числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается в день предшествующий дню выплаты. Зарплата за первую половину месяца выплачивается 16 числа месяца.

Размер заработной платы за первую половину месяца рассчитывается за фактически отработанное время и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.12. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 года № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 N 9)

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736)

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;
 D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;
 NZ - количество месяцев в z -м периоде;
 i - наименование соответствующей образовательной программы;
 z - порядковый номер периода;
 k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;
 12 - количество месяцев в году;
 T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 15.01.2018 N 9)
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 N 917);

2.3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета определяются на основе базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовые нормативные затраты) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождения дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования по формуле:

$$H3 = BH \times K,$$

где BH - базовый норматив затрат;
 K - корректирующий коэффициент,

В целях расчета нормативных затрат применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах кратковременного пребывания в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах кратковременного пребывания в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в группах кратковременного пребывания в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности

2.4. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с. Подстепки по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит:

- из базовой части - в размере 71,70% от фонда оплаты труда и стимулирующей части - в размере 28,30% от фонда оплаты труда;

- коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,3947.

2.4.1. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$\text{БН} = \text{БНГ} + \text{БНХ},$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, по формуле:

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

- количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

- количество часов пребывания детей в группе;

- количество дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

- средняя квалификационная категория воспитателей дошкольных образовательных учреждений, фактически сложившаяся в Самарской области;

- средняя квалификационная категория иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;
- средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- средний размер должностного оклада иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившийся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- средний размер должностного оклада помощника воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- недельная нагрузка на воспитателя;
- недельная нагрузка на помощника воспитателя;
- количество ставок иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области
- коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле

$$ССПУ = \left(\frac{\frac{Чп \cdot Др \cdot СДОВ}{Нв} + \frac{Чп \cdot Др \cdot СДОПВ}{Нпв}}{ЧВ} + КСП \cdot СДОИП \right) \cdot 12 \cdot K_1 \cdot K_2 \cdot K_3 \cdot K_4,$$

где

Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОПВ - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОИП - средний размер должностного оклада иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

K1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда на величину выплат надбавок за работу с воспитанниками, имеющими туберкулезную интоксикацию, не более 1,2, в том числе за работу с вредными химическими препаратами не более 1,12);

K2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;

K3 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

K4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, в группах для детей от 3 до 8 лет.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле

$BHX = \Phi OT + 3X$, где

ΦOT - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

$3X$ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле

$\Phi OT = CСПУ * КС$, где

$CСПУ$ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

$КС$ - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

В состав базового норматива затрат входят следующие расходы:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);

- оплата работ, услуг, необходимых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

- прочие расходы, осуществляемые в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);

- расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам

2.4.2. В состав стимулирующей части заработной платы для работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, за эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники) 24%

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) 13%;

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости воспитанниками (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) 25%;

- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, за эффективную организацию работы, по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, не более 25%

- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.4.3. К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель СПДС, обеспечивающий реализацию образовательных программ, системность в подходе к воспитательно-образовательному процессу и отвечающий за организацию воспитательно-образовательного процесса при разработке программ развития, образовательной программы годового плана работы.

- педагогические работники (методист, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатель);

- помощник воспитателя, младший воспитатель.

2.5. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета определяются на основе базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождения дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования по формуле:

$HЗ = БН \times К$,

где БН - базовый норматив затрат;
К - корректирующий коэффициент,

В целях расчета нормативных затрат применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в группах полного дня в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах кратковременного пребывания в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в группах кратковременного пребывания в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в группах кратковременного пребывания в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

2.6. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с. Подстепки по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования

Состоит из: из:

- базовой части - в размере 71,70% от фонда оплаты труда и
- стимулирующей части - в размере 28,30% от фонда оплаты труда;
- коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,3947;
- коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,4361.

2.6.1. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$\text{БН} = \text{БНГ} + \text{БНХ},$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), по формуле:

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек).

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left(\frac{\frac{\text{Ч}_\text{п} \times \text{Д}_\text{р} \times \text{СДО}_\text{в}}{\text{Н}_\text{в}} + \frac{\text{Ч}_\text{п} \times \text{Д}_\text{р} \times \text{СДО}_\text{не}}{\text{Н}_\text{не}}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} \times \text{СДО}_\text{шт} \right) \times \text{КВ} \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;
СДОпв - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;
Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;
КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;
СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;
КВ - коэффициент, повышающий должностной оклад воспитателя и помощника воспитателя на величину компенсационных выплат за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отличных от нормальных (воспитателя - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию, часто болеющими детьми и другими детьми, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур, - не более 20% от должностного оклада,
- помощника воспитателя - не более 20% от должностного оклада,
в том числе за работу с вредными химическими препаратами - не более 12% от должностного оклада);
12 - количество месяцев в году;
К1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;
К2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;
К3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, в группах для детей от 3 до 8 лет. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:
количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- количество часов пребывания детей в группе;
- количество дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;
- средняя квалификационная категория воспитателей дошкольных образовательных учреждений, фактически сложившаяся в Самарской области;

- средняя квалификационная категория иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;
- средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- средний размер должностного оклада иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившийся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- средний размер должностного оклада помощника воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- недельная нагрузка на воспитателя;
- недельная нагрузка на помощника воспитателя;
- количество ставок иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области;
- коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, прочего обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

2.6.2. В состав стимулирующей части заработной платы для работников, осуществляющих реализацию основных адаптированных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, за эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники) 24%;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) 13%;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости воспитанниками (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) 25%;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, за эффективную организацию работы, по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса. не более 25%;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.6.3. К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель СПДС, обеспечивающий реализацию образовательных программ, системность в подходе к воспитательно-образовательному процессу и отвечающий за организацию воспитательно-образовательного процесса при разработке программ развития, образовательной программы годового плана работы.
- педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатель);
- помощник воспитателя;

2.7. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные и основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, по формуле:

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовые нормативные затраты;
К - корректирующий коэффициент.

В целях расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми, кроме детей с туберкулезной интоксикацией, применяются коэффициенты, учитывающие особенности оказания услуги:

- за детьми, кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;
- за детьми, кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;
- за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;
- за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

В целях расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми с туберкулезной интоксикацией применяются коэффициенты, учитывающие особенности оказания услуги:

- в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;
- в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми:

- от 1 года до 3 лет, кроме льготных категорий, в группе полного дня;
- от 3 до 8 лет, кроме льготных категорий, в группе полного дня;
- от 1 года до 3 лет, кроме льготных категорий, в группе кратковременного пребывания;

от 3 до 8 лет, кроме льготных категорий, в группе кратковременного пребывания;
от 1 года до 3 лет с туберкулезной интоксикацией в группе полного дня;
от 3 до 8 лет с туберкулезной интоксикацией в группе полного дня;
от 1 года до 3 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе кратковременного пребывания;
от 3 до 8 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе кратковременного пребывания;
от 1 года до 3 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе круглосуточного пребывания;
от 3 до 8 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе круглосуточного пребывания».

2.8. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с. Подстепки по осуществлению присмотра и ухода состоит из:
базовой части - в размере 76,80% от фонда оплаты труда и стимулирующей части - в размере 23,20% от фонда оплаты труда;

2.8.1. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях, затрат на приобретение продуктов питания, производимых за счет средств областного бюджета, затрат, связанных с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется по формуле:

$$БНГ = ССУ + ЗПП + ЗРМ,$$

где ССУ - стандартная (базовая) стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗПП - затраты на приобретение продуктов питания, производимые за счет средств областного бюджета;

ЗРМ - затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении.

Стандартная (базовая) стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода представляет собой расходы на фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в осуществлении присмотра и ухода, и рассчитывается на одного воспитанника по формуле $ССУ = (СДОр * КСр + СДОмр * КСмр) * 12 * K_x * K_2 * K_3 * K_4$,

где

СДОр - средний размер должностного оклада (оклада) работников дошкольного образовательного учреждения (за исключением медицинских работников), непосредственно осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

СДОмр - средний размер должностного оклада медицинских работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

КСр - количество ставок работников дошкольных образовательных учреждений (за исключением медицинских работников), осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

КСмр - количество ставок медицинских работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

12 - количество месяцев в году;

K1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда на величину выплат надбавок за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками, имеющими туберкулезную интоксикацию, не более 1,2, в том числе за работу с вредными химическими препаратами не более 1,12;

K2 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

K3 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части.

Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений:

базовая часть - в размере 76,80% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 23,20% от фонда оплаты труда;

K4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.8.2. В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет;

Прочие расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (затраты на приобретение продуктов питания, затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении), ежегодно устанавливаются учредителем дошкольного образовательного учреждения исходя из значений индекса прироста цен к предыдущему году для иных расходов.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} \times \text{КС} \times \text{К1} \times \text{К2} \times 12 \times \text{К3},$$

где ССПУ - средний размер должностного оклада (оклада) административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений;

КС - количество ставок административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

К1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

12 - количество месяцев в году;

К2 - коэффициент, увеличивающий сумму базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

КЗ - коэффициент, увеличивающий сумму фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

В состав базового норматива затрат входят следующие расходы: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);

оплата работ, услуг, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении (за исключением расходов на уплату земельного налога и налога на имущество организаций расходы по оплате договоров на приобретение продуктов питания;

расходы по оплате договоров на приобретение в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

2.8.3. К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- повар;
- кухонный работник;
- кладовщик;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщик служебных помещений.
- кастелянша.

2.9. ФОТ работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, не реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми состоит из базовой и стимулирующей части.

2.9.1. Базовая часть складывается из базовых частей ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ФОТ работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми взятых в их пропорциональном отношении;

2.9.2. Стимулирующая часть - в пропорциональном отношении из стимулирующих частей фондов оплаты труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми.

2.9.3. К ФОТ этой категории относятся административно-управленческий и прочий персонал учреждения:

- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- сторож;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания.

2.10. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и премирование работников.

2.11. **Предельный уровень соотношения** средней заработной платы руководителя СПДС "Золотой ключик", и средней заработной платы работников данного СП, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год, устанавливается в кратности: руководитель – 4;

3. Порядок и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат.

3.1. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются:

- работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования и реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования из базового Фонда оплаты труда работников СПДС «Золотой ключик», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Фонда оплаты труда работников по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (руководителю СПДС, педагогических работникам, помощникам воспитателей, младшему воспитателю);
- работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из базового Фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с. Подстепки по осуществлению присмотра и ухода (кладовщик, повар, кухонный работник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений);
- работникам, не реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, не реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающим присмотр и уход за детьми (бухгалтер, заведующий хозяйством, делопроизводитель, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания) взятых в их пропорциональном отношении из базового фонда оплаты труда работников СПДС «Золотой ключик», реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы, осуществляющим присмотр и уход.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных и иные обязательных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.4. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата работникам за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работников, производится по основаниям с указанием размера доплаты.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС «Золотой ключик») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки.

3.5. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

В учреждении установлен суммированный учет рабочего времени сторожа. Учетным периодом является год.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на среднемесячную норму рабочего времени (согласно производственному календарю при 40-часовой недели в часах за год для мужчин и 36-часовой недели в часах для женщин в сельской местности.).

3.6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного сверхурочно.

3.8. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации, работнику производится доплата:

Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса.

1. Аprobация, внедрение и реализация развивающих программ дошкольного образования:
 - 1 программа- от 2000 руб. до 5000 руб.
 - 2 и более- от 5000 до 10000 руб.
2. Руководство творческой группой или методическим объединением от 1000 руб. до 5000 руб.
- 3.Применение и использование ИКТ (презентации, видеоролики, познавательные авторские игры, упражнения и др.) от 2000 руб. до 5000 руб.
4. Организация кружковой работы с воспитанниками (организация и проведение мероприятий уровня выше образовательной программы СПДС) от 2000 руб. до 5000 руб.
5. Использование электронного оборудования для организации массовых мероприятий (DVD плеер, музыкальный центр, мультимедийный проектор, ноутбук, компьютер, пианино цифровое) от 1000 руб. до 5000 руб.
- 6..Выполнение работы по содержанию и наполнению сайта СПДС от 1000 руб. до 5000 руб.
7. Выполнение работы по содержанию и наполнению сайта АСУ РСО от 1000 руб. до 5000 руб.
8. Организация работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс (социоигровые технологии, валеологические игры, тихие тренажеры) от 2000 руб. до 5000 руб.

Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению нормативно - правовой документации, ведению электронного документооборота.

1. Оформление кадровой документации (трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки форма Т -2, личные дела и т.д.) от 3000 руб. до 10000 руб.
2. Учет рабочего времени сотрудников от 1000 руб. до 5000 руб.
3. Работа с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства от 3000 руб. до 10000 руб.
4. Наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления от 1000 руб. до 10000 руб.
5. Организация учета и сохранности архива, архивирование документооборота от 2000 руб. до 5000 руб.
6. Организация работы по составлению меню-требования, требования в кладовую, меню в программе 1С
 - на один возраст от 3 до 7 лет – от 1000 руб. до 3000 руб.
 - на два возраста: до трех лет и от 3 лет до 7 лет- от 3000 руб. до 5000 руб.
7. Выполнение функций контрактного управляющего от 3000 руб. до 10000 руб.
8. Составление и сдача отчета по сведениям о размере компенсации родительской платы 1500 руб. до 2500 руб.
9. Выполнение общественной нагрузки в рамках учреждения:
 - подготовка открытых мероприятий на базе СПДС, подготовка к конференциям окружного, регионального, всероссийского конкурсов- от 1000 руб. до 10000 руб.

Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с созданием условий для сохранения здоровья и безопасности воспитанников и персонала.

1. Организация и ведение работы по соблюдению норм по охране труда и технике безопасности от 2000 руб. до 5000 руб.
2. Выполнение обязанностей ответственного за ПБ, решение задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 2000 руб. до 5000 руб.
3. Организация и ведение работы и ведение документации по антитеррористической деятельности и по антикоррупции – 2000 руб.

Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на эффективность ухода и присмотра за детьми и создание условий для предметно-развивающей среды:

1. Выполнение работы по созданию предметно-развивающей среды (пошив атрибутов к сюжетно-ролевым играм, костюмов для проведения утренников и развлечений, полотенец для групп, изготовление нетрадиционного оборудования для физкультурного зала, площадки, оформление холлов, музыкальных залов, и др.) от 500 руб. до 5000 руб.
2. Дополнительная ручная стирка штор, покрывал, костюмов от 1000 руб. до 2500 руб.
3. Изготовление нестандартного оборудования, декораций для наглядно-развивающей среды групп и участка от 1000 руб. до 5000 руб.
4. Работа по озеленению, оформлению и уборке территории участка (оформление рабаток, клумб и др.) от 1000 руб. до 4000 руб.
5. Выполнение погрузочно - разгрузочных работ (разгрузка в складские помещения, поднос продуктов на пищеблок и др.) от 300 руб. до 2500 руб.
6. За выполнение дополнительного объема работы, связанной с увеличением количества обслуживания детей:

Для обслуживающего персонала:

- на 10 детей до 500 руб.;
- на 20 детей от 500 до 1500 руб.;
- на 30 детей и более от 1500 до 3000 руб.

Для учителей- логопедов:

- на 5 детей от 4000 руб. до 5000 руб. (в зависимости от сложности диагноза);
- на 6 и более детей от 5000 руб. до 10000 руб. (в зависимости от сложности диагноза).

Для специалистов и педагогического персонала:

- на 10 детей от 500 руб. до 1500 руб.
- на 20 и более детей от 1500 до 5000 руб.

7. Оформление, наполняемость и функционирование кабинета (Обязательным условием назначения этих доплат является соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности):

от 1000 руб. до 2000 руб.

8. Организация работы поваров (контроль и руководство процессом приготовления пищи) - 1000 руб.

9. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания (ответственность за чистоту помещения, оборудования и посуды на пищеблоке, производство первичной обработки овощей и фруктов) от 1000 руб. до 5000 руб.

10. Организация питания детей, контроль, ведение документации по учету прохождения медосмотра сотрудниками, контроль и ведение документации за прививками детей- от 5000 до 10000 руб.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС «Золотой ключик») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки.

3.9. Компенсационные выплаты за работу в комбинированных дошкольных группах по адаптированным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;
- помощнику воспитателя – 1,5 % за каждого ребенка, но не более 15%;

- узким специалистам (музыкальным руководителям, педагогу - психологу, инструктору по физической культуре) - до 10%; (5% за 0,5 ставки; 7% -за 1ставку; 10% -за 1,5ставки)
 - руководителю структурного подразделения за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок
- 3.10. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.
- 3.11. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом директора по образовательному учреждению ежегодно при тарификации.
- 3.12. Доплаты, установленные работнику приказом директора относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.
- 3.13. Решением руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ директора с указанием причин.
- 3.14. Компенсационные выплаты к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки, с учетом деятельности учреждения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.
- 3.15. Порядок, размеры и условия назначения стимулирующих выплат определяется Положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Золотой ключик”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования».
- 3.16 Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 20% от должностного оклада.

4.Порядок премирования.

4.1.Премирование работников производится из экономии ФОТ, складывающегося из наличия листков нетрудоспособности, заявлений работников об отпуске без сохранения заработной платы и при объединении групп в летний период по заявлениям родителей на время отпусков Премии работникам назначаются:

- по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц.
 - выплата разовой премии за высокие достижения в труде,
 - за выполнение особо важной или срочной работы,
 - проведение мероприятий,
 - внедрение новых форм и методов обучения,
 - по результатам смотров, конкурсов.
 - за своевременное устранение аварийных ситуаций
- 4.2. Премии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки на основании представления руководителя СПДС «Золотой ключик».
- 4.3. По решению директора учреждения работник не может представляться к премированию при наличии, зафиксированными приказами в соответствии с ТК РФ:
- грубых нарушений трудовой дисциплины,
 - нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
 - случая травматизма;
 - обоснованных жалоб со стороны родителей;

- порчи и потери имущества по халатности работника;

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с Подстепки об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ СОШ с Подстепки утратившим силу.