

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 13 от 28 июля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
И.Н. Тюрников
Приказ № 134-ОД от 28 июля 2021 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 3 от 27 июля 2021 г.
_____ Т.Н. Титарчук

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета обучающихся
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 3 от 26 июля 2021 г.
_____ А.В. Шабалкина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования первых классов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442, уставом ГБОУ СОШ с. Подстепки (далее – школа).

1.2. Положение определяет порядок и условия комплектование по списочному составу 1-х классов ГБОУ СОШ с.Подстепки.

1.3. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. Комплектование первых классов

2.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс школы по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу школа руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 1 августа.

2.3. Списки учащихся первых классов формируются с учетом соблюдения гендерных пропорций.

2.4. Комплектование первых классов производится в следующем порядке: формируются два списка, список с девочками и список с мальчиками, зачисленных в первый класс формируется в алфавитном порядке. Родные братья/сестры зачисляются в один класс. Ученик, стоящий в списке первым, зачисляется в класс с литерой «А». Ученик, стоящий в списке вторым, зачисляется класс с литерой «Б». Остальные учащиеся зачисляются аналогично.

2.5. После комплектования всех первых классов списки учащихся каждого класса запечатываются в конверт. Классные руководители выбирают конверт со списком класса в произвольном порядке.

3. Организация работы с родителями (законными представителями)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Установочные родительские консультации в соответствии со списочным составом классов (август);

3.1.2. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1 -х классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет