

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Подстепки  
Протокол № 13 от 28 июля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки  
И.Н. Тюрников  
Приказ № 134-ОД от 28 июля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский  
Самарской области

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Школа) регламентирует полномочия, порядок формирования, функционирования и организацию деятельности Педагогического совета Школы (далее по тексту – Педсовет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Уставом Школы.
- 1.3. Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников.
- 1.4. Полномочия по вопросам образовательной деятельности структурных подразделений Педсовет делегирует педагогическим советам структурных подразделений СПДС
- 1.5. «Золотой ключик», СП «Спектр» и филиалу «ЛАДА», деятельность которых регламентируется Положением о Педагогическом совете структурных подразделений СПДС «Золотой ключик», СП «Спектр» и филиала «ЛАДА».
- 1.6. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными актами в сфере образования Российской Федерации и Самарской области, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.7. Состав и порядок деятельности Педагогического совета Школы определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемым директором Школы.
- 1.8. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.
- 1.9. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы, в необходимых случаях для реализации решения Педсовета издается приказ по Школе.
- 1.10. Срок полномочий Педагогического совета Школы – бессрочно

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования и ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- управление развитием образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий

образовательной деятельности;

- решение процедурных вопросов, связанных с аттестацией учащихся.

2.2. Для реализации поставленных задач Педсовет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет содержание учебного плана, годового календарного учебного графика;
- определяет (при необходимости) содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года;
- определяет пути совершенствования воспитательной работы;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- рассматривает вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей программе;
- принимает решение о выдаче выпускникам девярых и одиннадцатых классов соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями;
- принимает решение о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции.

### **3. Права педагогического совета**

В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Педсовет имеет право:

#### **3.1. Обращаться**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

#### **3.2. Приглашать на свои заседания**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **3.3. Разрабатывать**

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения, критерии и показатели качества образования и труда педагогических работников;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

#### **3.4. Обсуждать**

- планы работы Школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников Школы;
- сообщения о состоянии санитарно - гигиенического режима Школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Школы;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

#### **3.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы;
- по социальной поддержке работников Школы;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### **3.6. Утверждать:**

- план работы Педсовета;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития.

#### **3.7. Рекомендовать**

- членов педагогического коллектива к награждению грамотами, отраслевыми наградами;
- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;

- представителей Школы и материалы по результатам работы Школы для участия в конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательного процесса;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Организация работы педагогического совета**

5.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство Педсовета;
- обязан приостановить выполнение решения Педсовета или наложить вето на решение Педсовета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы и другим локальным нормативно - правовым актам Школы.

5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

5.4. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.5. Решение Педсовета об исключении учащегося из Школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

5.6. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5.7. Для ведения делопроизводства Педсовет из своего постоянного состава избирает секретаря совета на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах. Секретарю Педсовета за выполнение обязанностей по ведению делопроизводства может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Школы.

5.8. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются, фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Секретарь Педсовета оформляет печатный вариант протокола в течение трех дней, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.

- 6.2. Нумерация протоколов Педсовета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляется списочным составом.
- 6.3. В конце учебного года книга протоколов Педсовета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором, хранится в делах Школы и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Педсовета передается на постоянное хранение в архив Школы.