

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
образовательной школы с.
Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 1 от 11 января 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
образовательной школы
с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

_____ И.Н. Тюриков

Приказ № 4-ОД от 11 января 2021 года

от «___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения
Самарской области средней образовательной школы с. Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Подстепки), в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ СОШ с. Подстепки.

1.1. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Подстепки в дальнейшем – «Сайта ГБОУ», производится на основании следующих нормативно – регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 29;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. От 16.11.2011) «О некоммерческих организациях». Статья 32;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05 2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1 – ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 25.11.2009 №266-ФЗ «О персональных данных»,
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
Федеральный закон от 25.11.2009 N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" по вопросам реализации международных договоров Российской Федерации о реадмиссии"
- Федеральный закон от 8 ноября 2010 года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Федеральный закон от 11 июля 2011 года №200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Указ Президента от 17.03.2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании
- информационно – телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,
- Устав ГБОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Подстепки является электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки являются:

- обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной деятельности и норм информационной безопасности.
- реализация принципов единства и образовательного пространства, демократического и государственно – общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, согласуется Управляющим советом размещения Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки и утверждается руководителем размещения Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки.

Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ СОШ с.Подстепки и утверждается руководителем ГБОУ СОШ с.Подстепки.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки.

2.1. Информационный ресурс Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ГБОУ СОШ с.Подстепки является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения (не с учредителем?). Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. На Сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки в обязательном порядке размещается

а) информация:

- о полном и сокращенном наименовании образовательного учреждения;
- о дате создания образовательного учреждения;
- об учредителе (учредителях) образовательного учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии);
- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", режиме и графике работы образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации), языка(х), на

котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- наименование образовательной программы (при реализации общеобразовательных программ);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

о руководителе образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

- о заместителях руководителя образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- о руководителях филиалов, представительств образовательного учреждения (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули));
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск. (взяла из закона, но нужно ли это нам?)
- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

б) копии и электронные документы:

- устав образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

а) информация:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения;

и о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

и об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

и о наличии специальных технологических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки ;

- о трудоустройстве выпускников;

- информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

б) копии:

- устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обновление сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.9. Информация, указанная в пункте 2.7. настоящего Положения, размещается на Сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки на русском языке, в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в

сфере образования и науки. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. При размещении информации на Сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.12. Пользователю Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.13. Размещение информации рекламно – коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38 – ФЗ «О рекламе» и специальными договорами. (дублирует п.2.5)

2.14. Информационное наполнение Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.15. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Сроки и периодичность информационного наполнения разделов Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки определены в Приложении № 1 и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельное или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на Сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки в случае аварийной ситуации.
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- проведение регламентных работ на сервисе;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта ГБОУ.

3.4. Содержание Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://podstepki-sch.cuso-edu.ru/> <http://rborkovka-sch.cuso-edu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пунктам, 3.5., 4.1. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 2.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ГБОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ГБОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально – техническое обеспечение Сайта ГБОУ СОШ с.Подстепки

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта ОУ производится за счет средств Образовательного учреждения.

**Сроки размещения и периодичность обновления разделов сайта ГБОУ СОШ
с.Подстепки в соответствии с его структурой**

Разделы	Подразделы	Выкладываемая информация	Периодичность обновления	Ответственный за информацию
Визитная карточка и новости	нет	Уровень вложения – первый; адресуемая (домашняя) страница - Полное название образовательного учреждения (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) – согласно Уставу; - Логотип и (или) эмблема, фото образовательного учреждения - Краткая историческая справка - Основные образовательные цели, задачи; - Особенности образовательного учреждения Новостные сообщения	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год Не реже 2 раз в неделю	
Наша школа	Руководство	Уровень вложения - третий Краткая информация о руководителе (директоре) образовательного учреждения: фото, ФИО полностью, звания, награды, приказ о назначении на должность, а также о его заместителях	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Режим работы	Уровень вложения - третий Регламент работы учреждения (смены, рабочая неделя, сроки каникул) Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска)	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Контактная информация	Уровень вложения - третий Контактная информация: - телефон с указанием кода населенного пункта; -полный адрес с указанием индекса; -официальный адрес электронной почты. При наличии у образовательного учреждения территориально удаленных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью, дополнительно указываются все фактические адреса и контактные телефоны каждого филиала и (или) подразделения. График приема участников образовательного процесса (учащихся, родителей) и граждан работниками администрации ОУ;	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Правила приема	Уровень вложения - третий Правила приема учащихся в образовательное учреждение (в первый класс, в десятый класс, другие)	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	

	Особенности образовательного процесса	Уровень вложения – третий Особенности образовательного учреждения (например, изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.), Расписание занятий Миссия образовательного учреждения; Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитанников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.), Отзывы прессы, Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме). Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях, Политика ГБОУ в области качества	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Публичный отчет	Уровень вложения - третий Текст публичного отчёта	Раз в год до 1 октября	
Совет школы		Уровень вложения - второй 1. Состав попечительского (управляющего) совета, 2. Состав органов ученического самоуправления, 3. Состав органов родительского самоуправления образовательного учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	
Документы	Федерального уровня	Уровень вложения - третий Конституция, Закон об образовании, Конвенция о правах ребенка, Приказы Министерства образования и науки РФ ¹ , относящиеся к деятельности образовательного учреждения; Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных органов управления образованием, касающиеся деятельности ОУ	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.	
	Регионального уровня	Уровень вложения - третий Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации региональных органов управления образованием и другие общественно значимые документы.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.	

	Муниципального уровня	Уровень вложения - третий Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации местных органов управления образованием и другие общественно значимые документы.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа.	
	Школы	Уровень вложения - третий Устав образовательного учреждения ² . Размещается полная версия устава образовательного учреждения. Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после принятия документа.	
Школьная жизнь	Педагогический коллектив	Уровень вложения - третий Информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по: уровню образования и уровню квалификации). Награды педагогов. Вариативно · Страницы методических объединений или кафедр, · Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций), 3. Учителя – победители конкурсов.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	
	Обучение	Уровень вложения - третий 1. Образовательные программы; 2. Учебные планы, 3. Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование, углубленное изучение предметов, факультативы, элективные курсы и др.), 4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления, 5. 6. Список и расписание экзаменов; 7. Регламент работы медиатеки (медиацентра); 8. Информация для поступающих в образовательное учреждение 9. Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; Вариативно Информация об инновационной деятельности учреждения;	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	

² Здесь и далее все официальные документы образовательного учреждения размещаются в форматах, защищенных от изменений (например в *.pdf). При наличии в документе печатей и подписей официальных лиц – страница размещается с сохранением данных атрибутов (сканируется и т.п.).

		<p>Учебные материалы для школьников, Дистанционная поддержка образовательной деятельности, Тематические обзоры образовательных ресурсов, Исследовательские работы школьников предметной направленности и т.п.;</p>		
Воспитание	<p>Уровень вложения - третий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. программы; 2. планы, 3. направления работы, 4. перечень кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя); <p>Вариативно</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный музей, 2. Проекты школы, 3. Конкурсы, 4. Школьные мероприятия, 5. Школьная газета, 6. Творческие работы учащихся, 7. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото, 8. Другое 	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.		
Наши достижения	<p>Уровень вложения - третий</p> <ul style="list-style-type: none"> · Результаты учебной деятельности (по итогам единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах); · Количество медалистов по годам; · Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного) <p><i>Примечание 7:</i> Любая персональная информация размещается на сайте согласно законодательству РФ о защите персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> · Статистические данные о победителях и лауреатах конкурсов, соревнований, проектов, не предметных олимпиад (например, эвристических) различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного) 	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.		
Полезные ссылки	<p>Уровень вложения - второй</p> <ul style="list-style-type: none"> · Официальный федеральный портал поддержки единого государственного экзамена (http://ege.edu.ru/); · Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) - федеральная коллекция (http://school-collection.edu.ru/); · Региональный образовательный портал «Образование и наука Самарской области» 	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок		

		<p>(http://samara.edu.ru/portal/dt);</p> <ul style="list-style-type: none"> · Сайт «Открытый урок» (http://www.o-urok.ru/); · Официальный сайт министерства образования РФ, министерства образования Самарской области, органа территориального управления; · Официальный сайт органа местного самоуправления; · АСУ РСО; · Интернет-ресурсы образовательного учреждения (при наличии); <p>Местные официальные образовательные ресурсы (городские, территориального управления и т.д.).</p>	не реже 1 раза в месяц	
Наши партнёры		<p>Уровень вложения - второй</p> <p>Сведения о социальных партнерах образовательного учреждения</p> <p><u>Вариативно</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями (вузами, ссузами, школами, детскими садами и т.д., 2. Сотрудничество с различными организациями, <p>Взаимодействие со спонсорами и т.д.</p>	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений	
Обратная связь		<p>Уровень вложения – второй</p> <p>Формат представления: как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательного процесса и общественности.</p> <p>Может быть реализована в электронной форме по примеру официального сайта Министерства образования и науки РФ (http://mon.gov.ru/obr/vio/).</p> <p><u>Вариативно</u></p> <p>Различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций для родителей, опросы общественного мнения, мастер-классы для учеников и т.д.)</p>	поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.	
		<p>Система анализа эффективности сайта³</p> <p>Для обеспечения возможности анализа эффективности официального сайта руководителем образовательного учреждения и вышестоящими органами управления образованием (соответствующим территориальным управлением министерства образования и науки Самарской области, департаментом</p>		

³ Код аналитической системы Google Analytics и инструкцию по его установке можно получить по адресу www.google.com/analytics/ru-ru/. Для работы с аналитической системой Google Analytics требуется создать аккаунт Google.

		образования местного органа самоуправления и т.п.) необходимо с момента создания сайта добавить на его страницы бесплатный специальный код аналитической системы Google Analytics.		
--	--	--	--	--