

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Подстепки  
Протокол № 4 от 28 июля 2021 г.  
\_\_\_\_\_ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки  
\_\_\_\_\_ И.Н. Тюрников  
Приказ № 134-ОД от 28 июля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА,  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**  
филиала «ЛАДА» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
**(новая редакция) с 01.09.2021г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам филиала «ЛАДА» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Филиал «ЛАДА»).

Заработная плата работникам Школы начисляется согласно «Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчёта заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования» утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006г . № 60 и внесенных в нее изменений Постановлением Правительства Самарской обл. № 917 от 31.12.2015г. Постановлением Правительства Самарской обл. № 237 от 16.04.2019г.

1.2. Настоящее Положение разрабатывается Филиалом «ЛАДА» самостоятельно, принимается Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Подстепки. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Управляющего совета. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников, в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством РФ доплат, надбавок, премий.

1.5. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренным фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.

1.6. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат могут быть разовыми и периодическими (устанавливаться на определенный срок: месяц, четверть, полугодие, но не более одного года, с учетом качества и систематичности выполнения соответствующих видов работ). Виды, размер и период фиксируются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

1.7. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

1.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.9. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области.

## 2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- 1) **базового фонда** в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников;
- 2) **специальный фонд оплаты труда** в размере 21,81% от базового фонда, который включает:
  - доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры



(учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты педагогическим работникам, реализующим образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, проведении элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

2) **стимулирующего фонда** в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю в размере не более 3% от стимулирующего фонда Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых ГБОУ СОШ с.Подстепки.

- 2.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам филиала «ЛАДА» определяются данным Положением.
- 2.3. Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки формирует и утверждает штатное расписание филиала «ЛАДА» в пределах базового фонда оплаты труда работников.
- 2.4. **Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:**

$$ЗПп = Сч * Кпр * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + Д + Сп, \text{ где}$$

- **ЗПп** - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- **Кпр**-коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:
  - 1 для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;
  - 1,3- для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;



- **Сч** - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- **Н** - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;
- **Уп** - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;
- **4,2** - среднее количество недель в месяце;
- **Кгр** - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:
  - 1 - если класс не делится на группы;
  - 2 - если класс делится на группы;
- **Ккв** - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
  - 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
  - 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- **Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
  - 1,2 - за ученую степень доктора наук;
  - 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
- **Д** - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;
- **Сп** - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

**2.5 Средняя расчетная единица за один учебный час (Сч) рассчитывается и утверждается отдельно по ступеням обучения, а также учащимся, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским показаниям и с отклонениями в развитии 2 раза в год (на 01.01 и 01.09) по формуле:**

- $Sч = (ФОТ_{пед} \times 245) / (\sum a_1b_1 + a_2b_2 + \dots + a_{11}b_{11}) \times 365$
- **ФОТ<sub>пед</sub>** – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- $\sum a_1b_1$  – сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;
- **a<sub>1</sub>**-количество учащихся в классе; обозначающее 5-й...11-й классы;
- **b<sub>1</sub>** – количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;
- **245** – количество дней в учебном году;
- **365** – количество дней в году.

**2.5. Заработная плата заведующего филиалом «ЛАДА», заместителя заведующего филиалом устанавливается директором ГБОУ СОШ с.Подстепки в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле**

$$ЗПр = ЗПер * Кр * Ккв * Кзн, \text{ где}$$



- **ЗПр** - заработная плата заведующего филиалом «ЛАДА», заместителя заведующего филиалом;
- **ЗПер** - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом филиала «ЛАДА», за январь и за сентябрь;
- **Кр** - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
  - 1-я группа - до 1,5;
  - 2-я группа - до 1,3;
  - 3-я группа - до 1,1;
  - 4-я группа - до 1,0;
- **Ккв** - коэффициент, учитывающий квалификацию заведующего филиалом и его заместителя, который устанавливается в следующих размерах:
  - 1,1 - высшая категория;
  - 1 - первая категория;
- **Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
  - 2 - за ученую степень доктора наук;
  - 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заработная плата заведующего Филиалом «ЛАДА», заместителей заведующего устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

- 2.6. Заработная плата работников Филиала «ЛАДА» не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.8. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.
- 2.9. Оплата труда работников Филиала «ЛАДА» производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Филиала «ЛАДА».
- 2.10. Должностные оклады работников Филиала «ЛАДА», за исключением заведующего, заместителя заведующего и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

### 3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД

- 3.1. Помимо выплат, связанных с расчетом заработной платы педагогов, заведующего, заместителя заведующего и прочих работников Филиала «ЛАДА», средства специального фонда оплаты труда расходуются на компенсационные выплаты и доплаты педагогическим

· работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями.

### **3.2. Компенсационные выплаты.**

Всем работникам Филиала «ЛАДА» за счет средств работодателя выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные ТК РФ, в том числе по больничным листам и за работу в выходные и праздничные дни.

### **3.3. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями.**

При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты работникам за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работников, производится по основаниям с указанием размера доплаты.

#### **3.3.1. Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на повышение эффективности образовательного и воспитательного процессов.**

1. Ответственность за реализацию развивающих программ - от 1000 р. до 3000 р.
2. Руководство творческой группой или методическим объединением - от 1000 р. до 3000 р.
3. Ответственность за внедрение и использование ИТ - технологий в образовательном процессе - от 1000 р. до 5000 р.
4. Организация внеурочной деятельности по предмету, развивающего досуга, массовых мероприятий, реализация воспитательных программ и проектов, (общешкольного уровня и выше) - от 1000 р. до 5000 р.
5. Организация профильного и предпрофильного обучения учащихся, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий - от 1000 р. до 3000 р.
6. Ответственность за использование электронного оборудования для организации внеклассных мероприятий - от 1000 р. до 3000 р.
7. Ответственность за содержание и наполнение сайта филиала «ЛАДА» - от 2000 р. до 5000 р.
8. Организация работы по внедрению образовательных технологий в образовательный процесс - от 1000 р. до 5000 р.
9. Организация работы постоянно действующего объединения обучающихся - от 2000р. до 5000р.
10. Обслуживание компьютерной техники и оргтехники филиала – от 3000р. до 10000р.

#### **3.3.2. Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению нормативно - правовой документации, ведению электронного документооборота:**

1. Выполнение обязанностей секретаря, ведение кадровой документации - от 2000 р. до 4000 р.
2. Ответственность за наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления по Филиалу «ЛАДА» - от 2000 р. до 5000 р.



### 3.3.3. **Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с созданием условий для сохранения здоровья и безопасности учащихся и персонала.**

3. Выполнение обязанностей ответственного за соблюдением норм по охране труда и технике безопасности - от 1000 р. до 3000 р.
4. Выполнение обязанностей уполномоченного за решение задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - от 1000 р. до 3000 р.

### 3.3.4. **Доплаты за классное руководство.**

Доплаты за классное руководство осуществляются из бюджета Самарской области, размер выплат устанавливается распоряжением правительства Самарской области.

### 3.3.5. **Доплаты за проверку тетрадей.**

Доплаты учителю за проверку тетрадей учащихся в классах осуществляется в процентном выражении к базовой части оплаты труда педагога за часы по предмету:

- Русский язык, литература – 15%;
- Математика – 10%;
- Иностранные языки – 7%;
- Физика, химия, биология, география – 5%

### 3.3.6. **Заведование кабинетами.**

Заведование кабинетами назначается приказом.

Доплата за заведование кабинетами осуществляется по категориям:

- Кабинет информатики – 700 руб.
- Спортивный зал – 700 руб.
- Кабинеты физики/химии и биологии – 700 руб.
- Учебные кабинеты – 500 руб.
- Библиотека – 2000 руб.

Обязательным условием назначения этих доплат является соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.

### 3.3.7. **Прочие виды деятельности, влияющее на повышение эффективности образовательного и воспитательного процессов.**

Выполнение обязанностей, не входящих в круг основных (не предусмотренных должностными инструкциями), повышающих качество и эффективность образовательного и воспитательного процессов – от 500 до 5000 р.

### 3.3.8. **Дополнительные занятия и консультации.**

Педагогам оплачиваются дополнительные занятия и консультации для ликвидации пробелов в знаниях учащихся, подготовки к итоговой аттестации и др.

## **4. СТИМУЛИРУЮЩИЙ ФОНД**

### **4.1. Регламент распределения стимулирующего ФОТ.**

- 4.1.1. Регламент распределения стимулирующей части ФОТ призван совершенствовать кадровый потенциал, повысить эффективность и качество труда работников.

4.1.2. Стимулирующие выплаты осуществляются для всех работников Школы в соответствии с критериями и показателями качества труда. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

4.1.3. 100% стимулирующей части ФОТ распределяется:

- до 3% - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- от 97% - на стимулирующие выплаты периодического характера учителям, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

#### **4.2. Условия назначения выплат из стимулирующего ФОТ:**

- стаж работы не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком – по итогам работы за предыдущий период;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

#### **4.3. Стимулирующие надбавки.**

Стимулирующие надбавки за высокое качество труда работников устанавливаются последующим основаниям: позитивные результаты образовательной деятельности, позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся, позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, эффективная организация использования материально технических и финансовых ресурсов, эффективная организация охраны жизни и здоровья.

#### **4.4. Оценка качества труда работников.**

4.4.1. Критерии и показатели качества труда работников, оценка и периодичность стимулирующих выплат (Приложение №1, №2, №3) согласовываются Управляющим советом до начала нового до начала нового финансового года (январе) или после внесения каких-либо изменений и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки.

4.4.2. Для оценки качества труда педагога подают самоанализ результатов своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями 28 декабря .

4.4.3. Оценку качества труда работников производит экспертная комиссия состоящая из:

4.4.4. заместителя директора ГБОУ СОШ с.Подстепки по УВР, заместителя заведующего филиалом «ЛАДА» и представителей трудового коллектива филиала «ЛАДА».

4.4.5. Оценка качества работы педагогических работников может выражаться в баллах (для периодических надбавок) и в рублях (для разовых надбавок).

4.4.6. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств в стимулирующей части ФОТ филиала «ЛАДА», отведенной для периодических выплат учителей на количество набранных педагогами баллов, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки, согласовывается с Управляющим советом.

4.4.7. Оценка качества труда педагогов для периодических и разовых надбавок оформляется протоколом. Каждый педагог знакомится с протоколом лично. Протокол согласовывается с Управляющим советом. В случае несогласия с оценкой педагог может обратиться в Конфликтную комиссию.

4.4.8. Стимулирующие надбавки учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу устанавливаются на срок: месяц, или полугодие.

4.4.9. Размер стимулирующей надбавки определяется в рублях в пределах имеющегося ФОТ, согласно штатного расписания и в соответствии с критериями и показателями качества труда работников Школы (Приложение № 3)



- 4.5. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат может производиться на основании приказа о вынесении работнику дисциплинарного взыскания.

## **5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ПРЕМИРОВАНИЯ**

5.1 Компенсационные доплаты выплачиваются ежемесячно в соответствии со списком должностей, за фактически отработанное время на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени или приказа директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

5.2 Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями производятся на основании приказа директора ГБОУ СОШ с.Подстепки, при условии согласия работника.

5.3 Стимулирующие надбавки педагогическим работникам, заместителю заведующего филиалом, устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки на основании протоколов оценки качества труда.

5.4 Стимулирующие надбавки административно-хозяйственному персоналу устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки.

5.5 Сроки издания директором распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат работникам Филиала «ЛАДА» до 7 сентября – на срок с сентября по декабрь (включительно), до 15 января - на срок с января по август (включительно).

5.6 В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Филиала «ЛАДА» в соответствии с распорядительными документами ГБОУ СОШ с. Подстепки.

5.7 Премирование работников Филиала «ЛАДА» производится из фонда экономии ФОТ за профессионализм, высокие показатели в работе и в связи с праздничными и юбилейными датами.

Размеры премий:

- за профессионализм и высокие показатели в работе – до 10000р.
- за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, районного, областного и других уровней – до 10000 рублей;
- за своевременное устранение аварийных ситуаций – до 3000 руб.

5.8 Премирование производится приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки на основании ходатайства заведующего Филиала «ЛАДА», Совета трудового коллектива или Управляющего совета.

## **6. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Выплата заработной платы производится два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса исходя из фактически отработанных рабочих дней, приходящихся на первую половину месяца (основанием для начисления является тарификация, штатное расписание).