«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 4 от 28 июля 2021 г.
_____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ И.Н. Тюрников
Приказ № 134-ОД от 28 июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Школа) определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции, компетенции, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования, состав, порядок организации деятельности.
- 1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно - общественного характера управления.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - законодательными и нормативными актами Правительства Самарской области;
 - постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами министерства образования и науки Самарской области, Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
 - постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Администрации муниципального района Ставропольский;
 - договором с Учредителем, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Школом;
 - определение основных направлений/программы развития Школы, особенностей его образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Школы за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
 - участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Школы;
 - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в Школе.

2. Компетенции Управляющего совета

- 2.1. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Школы;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Школы, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Школы в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Школы;
- принятие решения о введении/отмене единой формы одежды для обучающихся Школы в период учебных занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Школой, формируется в составе не менее 15 человек.
- 3.2. В состав Управляющего совета Школы могут входить члены администрации Школы и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Школы и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Школы). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Школы в качестве представителей родительской общественности, в том числе, включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. В состав Управляющего совета Школы могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.
- 3.4. В состав Управляющего совета Школы могут входить обучающиеся 10,11 классов.
- 3.5. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на уровня среднего общего образования Школы.
- 3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общими собраниями обучающихся в каждой параллели.

- 3.8. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.
- 3.9. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.11. При выбытии из Совета выборных членом в двухнедельный срок проводятся довыборы членом Совета.
- 3.12. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членом Управляющего совета Школы тайным голосованием из числа членом Управляющего совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета Школы.
- 3.13. Обучающийся Школы не может быть избран председателем Управляющего совета Школы.
- 3.14. Председатель Управляющего совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Школы и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Школы и контролирует их выполнение.
- 3.15. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Школы его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Школы.
- 3.16. Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до пяти лет. Срок полномочий Управляющего совета Школы – бессрочно.
- 3.17. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета,
- 3.18. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членом Управляющего совета Учреждения.
- 4.2. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членом Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

- 4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали/высказались более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.3. настоящего Положения.
- 4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
 - Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Комиссии Управляющего совета

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.