

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы  
с. Подстепки муниципального района  
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 5 от «12» декабря 2022 г.

\_\_\_\_\_ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы  
с. Подстепки муниципального района  
Ставропольский Самарской области.

\_\_\_\_\_ А.Е. Семенов

Приказ №269 «12» декабря 2022 г.

**Изменения и дополнения  
в Положение об оплате труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального  
района Ставропольский Самарской области, структурного подразделения  
«Детский сад «Золотой ключик», реализующего основные  
образовательные программы дошкольного образования.**

## 1. Общие положения

Внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников «(далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «Детский сад “Золотой ключик”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденного директором ГБОУ СОШ с Подстепки от 10.10.2019 г № 177/2-ОД

в раздел 1. «Общие положения» внести дополнения:

- Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 08.12.2022 №1108

Раздел 2. пункте 2.2 «Формирование фонда оплаты труда» формулу изложить в следующей редакции:

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

формулу изложить в следующей редакции:

$$\langle \text{ФОТ} = \sum_{i=1}^K \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + OЗ + Т + У \rangle;$$

дополнить абзацами следующего содержания:

«ОЗ — отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

У — объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 — 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».)»)

«Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением в отношении денежных выплат педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, осуществляется в форме субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»;

Объем средств областного бюджета на осуществление денежных выплат определяется исходя из размера денежных выплат, штатной численности соответствующей категории работников учреждений, количества месяцев в определяемом периоде и величины расходов на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и рассчитывается по формуле

$$OC = ДВ \times КШ \times М \times СВ,$$

где OC — объем субсидии на, осуществление денежных выплат;

ДВ — размер денежной выплаты, указанный в пункте 1 настоящего постановления;

КШ — количество штатных единиц педагогических работников в учреждении в соответствии со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляется денежная выплата;

М — количество календарных месяцев в периоде, в котором осуществляется денежная выплата;

СВ — коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления денежной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным образовательным учреждениям и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, признать утратившими силу.

Внести изменения и дополнения в раздел:

***Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса.***

1. Апробация, внедрение и реализация развивающих программ дошкольного образования:

-1 программа- от 2000 руб. до 6000 руб.

- 2 и более- от 5000 до 12000 руб.

2. Руководство творческой группой или методическим объединением от 1000 руб. до 7000 руб.

3. Применение и использование ИКТ (презентации, видеоролики, познавательные авторские игры, упражнения и др.) от 2000 руб. до 7000 руб.

4. Организация работы с воспитанниками по творческому конструированию в кабинете «Конструкторское бюро «Машина времени» (организация и проведение мероприятий уровня выше образовательной программы ДС) от 2000 руб. до 10000 руб.

5. Использование электронного оборудования для организации массовых мероприятий (DVD плеер, музыкальный центр, мультимедийный проектор, ноутбук, компьютер, пианино цифровое) от 1000 руб. до 7000 руб.

6. Выполнение работы по содержанию и наполнению сайта СПДС от 1000 руб. до 7000 руб.

7. Выполнение работы по содержанию и наполнению сайта АСУ РСО от 1000 руб. до 7000 руб.

8. Организация работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс (социоигровые технологии, валеологические игры, тихие тренажеры) от 2000 руб. до 5000 руб.

***Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению нормативно - правовой документации, ведению электронного документооборота.***

1. Оформление кадровой документации (трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки форма Т -2, личные дела и т.д.) от 3000 руб. до 15000 руб.

2. Учет рабочего времени сотрудников от 1000 руб. до 7000 руб.

3. Работа с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства от 3000 руб. до 15000 руб.

4. Наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления от 1000 руб. до 10000 руб.

5. Организация учета и сохранности архива, архивирование документооборота от 2000 руб. до 5000 руб.

6. Организация работы по составлению меню-требования, требования в кладовую, меню в программе 1С

- на один возраст от 3 до 7 лет – от 1000 руб. до 5000 руб.

- на два возраста: до трех лет и от 3 лет до 7 лет- от 3000 руб. до 7000 руб.

7. Выполнение функций контрактного управляющего от 3000 руб. до 15000 руб.

8. Составление и сдача отчета по сведениям о размере компенсации родительской платы 1500 руб. до 5000 руб.

9. Выполнение общественной нагрузки в рамках учреждения:

- подготовка открытых мероприятий на базе СПДС, подготовка к конференциям окружного, регионального, всероссийского конкурсов- от 1000 руб. до 10000 руб.

**Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с созданием условий для сохранения здоровья и безопасности воспитанников и персонала.**

1. Организация и ведение работы по соблюдению норм по охране труда и технике безопасности от 2000 руб. до 7000 руб.

2. Выполнение обязанностей ответственного за ПБ, решение задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 2000 руб. до 7000 руб.

3. Организация и ведение работы и ведение документации по антитеррористической деятельности и по антикоррупции – от 2000 руб. до 5000 руб.

**Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на эффективность ухода и присмотра за детьми и создание условий для предметно-развивающей среды:**

1. Выполнение работы по созданию предметно-развивающей среды (пошив атрибутов к сюжетно-ролевым играм, костюмов для проведения утренников и развлечений, полотенец для групп, изготовление нетрадиционного оборудования для физкультурного зала, площадки, оформление холлов, музыкальных залов, и др.) от 500 руб. до 7000 руб.

2. Дополнительная ручная стирка штор, покрывал, костюмов от 1000 руб. до 3000 руб.

3. Изготовление нестандартного оборудования, декораций для наглядно-развивающей среды групп и участка от 1000 руб. до 5000 руб.

4. Работа по озеленению, оформлению и уборке территории участка (оформление рабаток, клумб и др.) от 1000 руб. до 6000 руб.

5. Выполнение погрузочно - разгрузочных работ (разгрузка в складские помещения, поднос продуктов на пищеблок и др.) от 300 руб. до 4000 руб.

6. За выполнение дополнительного объема работы, связанной с увеличением количества обслуживания детей:

Для обслуживающего персонала:

- на 10 детей до 800 руб.;

- на 20 детей от 800 до 2500 руб.;

- на 30 детей и более от 2500 до 5000 руб.

Для учителей- логопедов:

- на 5 детей от 4000 руб. до 5000 руб. (в зависимости от сложности диагноза):

- на 6 и более детей от 5000 руб. до 10000 руб. (в зависимости от сложности диагноза).

Для специалистов и педагогического персонала:

- на 10 детей от 1000 руб. до 2500 руб.

- на 20 и более детей от 2500 до 7000 руб.

7. Оформление, наполняемость и функционирование кабинета (Обязательным условием назначения этих доплат является соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности): от 1000 руб. до 5000 руб.

8. Организация работы поваров (контроль и руководство процессом приготовления пищи) –от 1000 до 3000 руб.

9. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания (ответственность за чистоту помещения, оборудования и посуды на пищеблоке, производство первичной обработки овощей и фруктов) от 1000 руб. до 5000 руб.

10. Организация питания детей, контроль, ведение документации по учету прохождения медосмотра сотрудниками, контроль и ведение документации за прививками детей- от 5000 до 15000 руб.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СП «Детский сад «Золотой ключик») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки.

3.9. Компенсационные выплаты за работу в комбинированных дошкольных группах по адаптированным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;
- помощнику воспитателя – 1,5 % за каждого ребенка, но не более 15%;
- узким специалистам (музыкальным руководителям, педагогу - психологу, инструктору по физической культуре) - от 10 до 20%; (10% за 0,5 ставки; 15% -за 1 ставку; 20% -за 1,5 ставки)
- руководителю структурного подразделения за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок

3.10. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.11. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом директора по образовательному учреждению ежегодно при тарификации.

#### **Заключительная часть.**

Настоящие изменения и дополнения в положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Подстепки об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ СОШ с Подстепки утратившим силу.

