

УТВЕРЖДАЮ:  
Директора ГБОУ СОШ с. Подстепки  
\_\_\_\_\_ И.Н. Тюрников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Подстепки на 2022-2023 уч. год.

**Цель:** продолжить внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную предупреждение и профилактику коррупции в образовательном учреждении.

**Задачи:**

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции на 2022-2023 уч. год в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Подстепки;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ с. Подстепки.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационно-управленческие меры</b>			
1.1.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования. Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»»	Директор школы	Июнь 2023 г.
1.2.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня: «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Подстепки на 2022-2023 уч.г.».	Директор школы, зам. директора по ВР	Август 2023 г.
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы	В течение года
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор школы	В течение года
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	В течение года
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	В течение года

<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	В течение года
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	В течение года
3.4.	Приведение мониторинга должностных обязанностей работников на соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	3 квартал 2019 г.
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	В течение года
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	Директор школы	В течение года
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы	в соответствии с планом работы
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне Центрального управления и территориального отдела образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	зам. директора по ВР	В течение года
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	В течение года
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор школы	В течение года

3.11.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	В течение года
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	В течение года
3.13.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по ВР	В течение года
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2022-2023 уч. г.
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2022-2023 уч. г.
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
4.6.	Предоставление отчета в Центральное управление и территориальный отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	В течение года

<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	В течение года
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	В течение года
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы	В течение года
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	В течение года
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	В течение года
5.8.	Предоставление информации Центральному управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы	В течение года
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Анализ хода реализации направлений на педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы	декабрь текущего года
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение года
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы	В течение года
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы	В течение года
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение года

6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы	В течение года
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Гл. бухгалтер, зам. директора по ВР	В течение года
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2023 года	Директор школы	4 квартал 2022 г.
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СОШ с. Подстепки	Директор школы	постоянно
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
8.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы	Ноябрь - декабрь 2022 г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности «Коррупции – НЕТ!»	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Апрель 2023г.

8.3.	МО классных руководителей «Антикоррупционная нравственно-правовая культура в ОУ»	зам. директора по ВР	Февраль 2020 г.
8.4.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Директор школы	Декабрь 2020 Март 2023 г.
8.5.	Книжные выставки и экспозиции на антикоррупционную тематику.	Библиотекарь, зам. директора по ВР	Сентябрь-2022 г. Январь-2023г. Апрель-2023г.
8.6.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Алгоритмы защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
8.7.	Консультация для педагогов по антикоррупционной тематике	Директор школы	В течение года
8.8.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Директор школы, зам. директора по ВР	Сентябрь - 2022 г.
8.9.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	зам. директора по ВР	В течение года
8.10.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
8.11.	Реализация программных мероприятий согласно Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ СОШ с. Подстепки	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	зам. директора по ВР	В течение года
9.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Январь 2023 г.
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ и качеством предоставляемых услуг	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Май 2023 г.

10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	зам. директора по ВР	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы, зам. директора по УВР	В период проведения ГИА
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.	Директор школы, зам. директора по УВР	В период проведения ГИА