

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
 средняя общеобразовательная школа с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской  
 области **структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик».**  
 445143, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение  
 Подстепки, ул.Юбилейная, д.9 тел./факс.(8482)23-11-95; [zolotoikluchikpodstepki@samara.edu.ru](mailto:zolotoikluchikpodstepki@samara.edu.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель СП  
 «Детский сад «Золотой ключик»  
 \_\_\_\_\_ В.Н.Ледяева  
 «01» февраля 2023 г.

**План-график  
 контроля по организации питания в СП «Детский сад «Золотой ключик».**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Руководитель	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	<b>Бракераж готовой продукции</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	<b>Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Кладовщик			
		Руководитель	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	<b>Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	<b>Снятие остатков продуктов питания в кладовой</b>	Руководитель Комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	<b>Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов</b>	Ответственный за организацию питания	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Кладовщик			
		Руководитель	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение

7	<b>Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	-	Наблюдение
8	<b>Закладка блюд</b>	Ответственный за организацию питания бракеражная комиссия	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Руководитель	2 раза в месяц	Акт	
9	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно		Наблюдение
10	<b>Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря</b>	Ответственный за организацию питания	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Руководитель	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт –проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
11	<b>Норма выхода блюд (вес, объем)</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Совет по питанию	2 раза в месяц	Акт	
		Руководитель	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	<b>Санитарное состояние пищеблока, кладовых.</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Руководитель	Периодически		Наблюдение , анализ документации
		Заведующий хозяйством	Периодически		Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет	Наблюдение
13	<b>Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.</b>	Ответственный за организацию питания	по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
14	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал	Наблюдение

15	<b>Калорийность пищевого рациона</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Руководитель	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
16	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Руководитель	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
17	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Руководитель	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
18	<b>Организация питьевого режима</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	-	Оперативный контроль
19	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в СПДС</b>	Ответственный за организацию питания Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Руководитель	1 раз в 10 дней		
20	<b>Выполнение норматива затрат на питание</b>	Руководитель Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
21	<b>Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания</b>	Руководитель Ответственный за организацию питания Совет по питанию Кладовщик	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
22	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Руководитель	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ

23	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Руководитель Заведующий хозяйством	Периодически		
24	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Руководитель Ответственный за организацию питания Заведующий хозяйством Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
25	<b>Витаминизация блюд</b>	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Руководитель	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
26	<b>Заявка продуктов питания</b>	Ответственный за организацию питания Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
27	<b>Организация питания в учебно-воспитательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Руководитель	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		
28	<b>Технология мытья посуды</b>	Ответственный за организацию питания	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
29	<b>Своевременность смены спец. одежды</b>	Ответственный за организацию питания	ежедневно		Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	

30	<b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	Ответственный за организацию питания	постоянно	-	Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	
		Руководитель	1 раз в квартал		