

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Подстепки  
Протокол № 4 от 15 февраля 2022 г

«СОГЛАСОВАНО »  
С Советом родителей  
СП «Детский сад «Золотой ключик».  
Протокол № 2 от 28 февраля 2022 г  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.В.Фяткулова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки.

\_\_\_\_\_  
И.Н.Тюрников  
Приказ № 24-ОД от 28 февраля 2022 года

## **Положение**

### **о внутренней системе оценки качества образования**

структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик»», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) в структурном подразделении «детский сад «Золотой ключик»» реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – СПДС), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области(далее по тексту – ГБОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 31
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года,
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Уставом ГБОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в СПДС (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в СПДС.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности СПДС.

1.4. **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования СПДС являются: педагоги и родители (законные представители) воспитанников, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников СПДС.

1.6. СПДС обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников СПДС, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников СПДС;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами СПДС;
- отчет о результатах самообследования СПДС.

В каждую из областей качества входит набор показателей, в отдельных областях качества показатели собираются в группы показателей.

1.10. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы СПДС за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.11. На основании данного Положения СПДС обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.12. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа руководителя СПДС в количестве 4-5 человек.

1.13. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы СПДС.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в СПДС;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в СПДС, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы СПДС.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности СПДС;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности ФГОС ДО;

- определение степени соответствия образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- 2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура СПДС, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию СПДС, педагогический совет СПДС и членов экспертной рабочей группы.

#### **3.2. Администрация СПДС:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО СПДС и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования СПДС, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в СПДС контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в СПДС, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне СПДС;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников СПДС и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы СПДС за учебный год, самообследование деятельности СПДС);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Экспертная рабочая группа:

- создаётся по приказу руководителя СПДС на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития СПДС;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне СПДС;
- обеспечивает на основе ООП ДО и АОП ДО в СПДС контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

### 3.4. Педагогический совет СПДС:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО СПДС;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в СПДС;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в СПДС;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в СПДС;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СПДС по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности СПДС.

## **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности СПДС, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

### 4.3. ***Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:***

#### 4.3.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

#### 4.3.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 4.3.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4.3.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы СПДС.

#### 4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АОП ДО СПДС;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в СПДС, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности СПДС;
- состояние здоровья воспитанников.

#### 4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования:

- контроля;
- мониторинга.

В СПДС осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный

4.5.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы СПДС, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности СПДС по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп СПДС.

#### 4.5.2. *Требования к проведению тематического контроля:*

- до начала проведения тематического контроля руководитель СПДС за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников СПДС в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель СПДС;

➤ руководитель СПДС по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

#### 4.5.3. *Требования к текущему контролю:*

- - направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при руководителе, методических совещаниях.

4.5.4. *Внеплановый (оперативный) контроль* осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

#### 4.5.5. *Административный контроль*

- - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов СПДС, выявление нарушений законодательства РФ.
- Требования к административному контролю:
- направление и периодичность регламентируется локальными актами СПДС; - ответственность за проведение административного контроля несет руководитель; - результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
- 4.5.6. В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:
  - педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
  - опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
  - диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
  - самообследование;
  - экспертные оценивания;
  - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

#### 4.5.7. *Требования к психолого-педагогическим условиям:*

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АОП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АОП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

#### 4.5.8. *Требования к кадровым условиям:*

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категоричности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

#### 4.5.9. **Требования материально-техническим условиям:**

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

#### 4.5.10. **Требования к финансовым условиям:**

- финансовое обеспечение реализации ООП/АОП ДО СПДС осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного задания.

#### 4.5.11. **Требования к развивающей предметно-пространственной среде:**

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

#### 4.6. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП дошкольного образования);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 4.7. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП дошкольного образования;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации воспитанников к условиям детского сада;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к образовательной деятельности;



➤ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в СПДС.

4.8. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется «программа внутреннего мониторинга качества образования» (приложение 1) на учебный год, в которой определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. Программа внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.9. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете СПДС;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных.

4.10. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности СПДС.

4.11. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*).

4.12. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчет (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

4.13. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива СПДС, родителей (законных представителей).

4.14. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне СПДС.

4.15. Администрация ГБОУ СОШ с.Подстепки ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом СПДС, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования СПДС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Программа внутреннего мониторинга  
качества образования  
СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ  
СОШ с. Подстепки**

**Программа внутреннего мониторинга качества образования  
СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с.Подстепки**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления мониторинга</b>	<b>Предмет мониторинга</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коллегиальный орган</b>	<b>Итоговая статистика</b>
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности	1.Требования к зданию и участку ДОУ	Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают СПДС. Отсутствие нарушений.	1 раза в год	Руководитель СПДС, Заведующий хозяйством, ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС	Общее собрание работников СПДС	Аналитическая справка
		2.Требования к водоснабжению и канализации		1 раза в год			
		3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию		1 раза в год			
		4.Требования к искусственному и естественному освещению		1 раза в год			
		5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		в течение года			
		6.Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал			
		7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников	- соответствие состояния территории, здания; - наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин - наличие специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед) - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования	2 раза в год  1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год			
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.	ежемесячно	руководитель СПДС, ответственный по питанию	Педагогический совет	Показатели заболеваемости, аналитические справки
		Организация оздоровления воспитанников СПДС	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни		Старший воспитатель	Педагогический совет	

		Индекс здоровья				
		Анализ физического развития воспитанников	Повышение уровня физического развития воспитанников	2 раза в год	Воспитатели	% высокого, среднего и низкого уровня
		Анализ организации питания воспитанников	Выполнение норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	руководитель СПДС, ответственный по питанию	Общее собрание работников СПДС Совет родителей Справка
3	Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АОП ДО СПДС	- Материально-техническая база (МТБ) СПДС	Соответствие МТБ современным требованиям	2 раза в год	руководитель СПДС, заведующий хозяйством	Общее собрание работников СПДС Аналитическая справка
		- Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) СПДС	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АОП ДО СПДС	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет
		- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности - Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности - Учебно-методический комплект	- % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников; - % оснащенности методическим материалом; - наличие разнообразных игр и игрушек; - использование образовательных технологий деятельностного типа - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе; - % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе - % наличия оборудования для познавательной- исследовательской деятельности в группе; - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе; - % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе Наличие ТСО в ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет

			Соответствие требованиям ООП/АОП ДО СПДС				
4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АОП ДО СПДС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;</li> <li>- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;</li> <li>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;</li> <li>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АОП ДО СПДС, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;</li> <li>- оценка возможности предоставления информации о ООП/АОП ДО СПДС семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;</li> <li>- оценка эффективности</li> </ul>	Соответствие требованиям ООП/АОП ДО ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года

		оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.					
5.	Готовность к дальнейшему обучению	Диагностика целевых показателей	- % готовности к школьному обучению	1 раз в год	Воспитатели подготовительных групп, педагог- психолог, учитель- логопед,	Педагогический совет	% готовности
			- % освоения ООП/АОП ДО СПДС	2 раза в год			% уровня освоения ООП/АОП ДО СПДС
6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одарённых детей	- Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников	2 раза в год	старший воспитатель	Педагогический совет Совет родителей	% детей, участников конкурсов
7.	Уровень профессиональной компетентности кадров.	- Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	руководитель СПДС	Педагогический совет	% выполнения плана
		- Прохождение КПК	- Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников СПДС	1 раз в год (апрель-май)	руководитель СПДС старший воспитатель	Педагогический совет	% педагогов с высшей и первой кв. категорией
		- Аттестация педагогических кадров	- Удельный вес численности педагогических работников СПДС, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов СПДС				
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в СПДС		- Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;	ежеквартально	руководитель СПДС	Педагогический совет	Отчет о выполнении
		- Опрос родителей	- Наличие и актуальное наполнение сайта	2 раза в год	старший воспитатель		Аналитическая справка
		- Взаимодействие с родителями		в течение года	старший воспитатель		План мероприятий
		- Информационная открытость		ежемесячно	старший воспитатель		Акт самообследования