

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ И.Н. Тюрников
Приказ № ____ от _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «ЛАДА»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области

средней общеобразовательной школы с. Подстепки

муниципального района Ставропольский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 27 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала «ЛАДА», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, реализующего программы основного общего и среднего общего образования (далее - Положение).
- 1.3. Полное наименование филиала: филиал «ЛАДА» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, реализующий программы основного общего и среднего общего образования (далее - Филиал).
Сокращенное наименование: филиал «ЛАДА» ГБОУ СОШ с. Подстепки.
- 1.4. Филиал «ЛАДА» ГБОУ СОШ с. Подстепки, реализующий программы основного общего и среднего общего образования, является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Школа).
- 1.5. Адрес местонахождения Филиала: 445142, Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, пос. Приморский, ул. Советская, 23 б.
- 1.6. Филиал создан для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы основного общего и среднего общего образования.
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества Филиала исполняет Автономная некоммерческая организация «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева» (далее – АНО «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева»).
- 1.8. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном «Договором на передачу имущества в безвозмездное пользование» между Школой и АНО «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева» от 16.08.2022 г., и законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.10. Руководитель Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.11. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.12. Сведения о наличии Филиала, наименование Филиала, его места нахождения, реквизиты документа о создании, переименовании и ликвидации Филиала в установленном порядке отражаются в Уставе Школы.

- 1.13. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.
- 1.14. Филиал регистрируется по фактическому адресу.
- 1.15. Образовательная деятельность Филиала подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Статус Филиала устанавливается при государственной аккредитации. Категория, тип и вид Филиала определяется на основе направленности реализуемых им лицензированных образовательных программ.
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Филиала с момента выдачи лицензии Школе.
- 1.18. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.19. Филиал проходит аттестацию в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Филиал представляет интересы Школы, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.
- 1.21. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - некачественное образование своих выпускников;
 - причинение вреда жизни и здоровью, обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
 - иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.
- 2.2. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктам 2.3 настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.
- 2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация:
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, культурологической,

естественнонаучной, духовно-нравственной и социально-педагогической направленности;

- 2.4. Задачами основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 2.5. Задачами среднего общего образования являются: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 2.7. В Филиале обучаются воспитанники АНО «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 3.2. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для образовательных учреждений.
- 3.3. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в Филиале, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.
- 3.4. Организация приема обучающихся, обучение и воспитание в Филиале осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим положением.
- 3.5. Номенклатура дел Филиала разрабатывается заместителем директора по УВР филиала и утверждается директором Школы.
- 3.6. Алфавитная книга записи, личные дела учащихся, классные журналы, журналы инструктажа по технике безопасности, договоры с родителями, иная документация по учебной деятельности хранится в Филиале и ведется Филиалом самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом АНО «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

- 3.8. Организация питания в Филиале обеспечивается АНО «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева».
- 3.9. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
- 3.11. Режим работы Филиала утверждается директором Школы.
- 3.12. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно, в соответствии с действующими нормативными актами, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым Школой, а также годовым календарным учебным графиком. Продолжительность урока (академического часа) 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Может быть организован перерыв (до 45 минут) для организации питания. Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Филиала с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.
- 3.13. Начало факультативных, индивидуальных, групповых занятий и работа объединений дополнительного образования через час после окончания уроков в классе.
- 3.14. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.15. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Допускается проведение сдвоенных уроков.
- 3.16. Количество классов в Филиале зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 3.17. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 3.18. Учреждение вправе открывать объединения дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи.
- 3.19. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 3.20. Общее образование может быть получено в Филиале, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне его, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.21. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.22. Содержание образования в Филиале определяется общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.23. Годовой календарный учебный график разрабатывается Филиалом и утверждается Школой в порядке, установленном законодательством в сфере образования.
- 3.24. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Филиале может быть введено обучение по

различным профилям и направлениям.

- 3.25. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законами Самарской области и настоящим Положением.
- 3.26. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации регулируется соответствующим положением.
- 3.27. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета Филиала.
- 3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим положением.
- 3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.31. Филиал, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

- 3.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.34. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.35. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 3.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 3.38. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
- 3.39. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Школы.
- 3.40. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 3.41. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школой одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся регламентируется соответствующим положением.
- 4.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.4. Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.5. При приеме в Филиал для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Филиал не допускается.
- 4.7. Зачисление обучающихся в Филиал производится приказом заведующего Филиалом.
- 4.8. При приеме обучающегося Филиал обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 4.10. Отчисление обучающегося из Филиала осуществляется:
 - 4.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 4.10.2. досрочно по основаниям, установленным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы или Филиала в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала или Школы.
- 4.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего Филиалом.
- 4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Филиала

Основные права, обязанности и ответственность обучающихся

- 5.2. Обучающимся предоставляются права на:
 - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом для осуществления образовательной деятельности (после получения основного общего образования)

образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - зачет Школой и Филиалом в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении Школой и Филиалом в порядке, установленном ее уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе и Филиале;
 - обжалование актов Школы и Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы и Филиала;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы и Филиала;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и Филиала.
- 5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- 5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.7. В случае прекращения деятельности Школы или Филиала, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.8. Обязанности и ответственность обучающихся:
 - 5.8.1. Обучающиеся обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Школы и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Филиала.
- 5.8.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Школы и филиала, договором об образовании (при его наличии).
- 5.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы или настоящего положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Филиалом;
 - дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
 - знакомиться с уставом Школы и настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией,

обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- 5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой или Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала.
- 5.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления образованием обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Основные права, обязанности и ответственность педагогических работников Филиала

- 5.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.19. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы и Филиала к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы и Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Права и свободы, указанные в пункте 5.19, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы и Филиала.

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений

специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы и Филиала, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.24 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 6.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.3. Органами управления Филиалом являются:
- директор Школы;
 - заместитель директора по УВР в Филиале (далее заведующий Филиалом);
 - органы самоуправления Филиала:
 - *Общее собрание трудового коллектива Школы;*
 - *Управляющий совет Школы;*
 - *Педагогический совет Филиала;*
 - *Совет обучающихся Филиала;*
 - *Совет родителей Филиала.*
 - иные органы в соответствии с Уставом Школы, в пределах своей компетенции.
- 6.4. **Директор Школы** в отношении деятельности Филиала:
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
 - устанавливает внутреннюю структуру управления Филиала, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

- 6.5. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет Заведующий Филиалом, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором Школы.
- 6.6. Должностные обязанности заведующего Филиалом утверждаются директором Школы. Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего Филиалом определяются трудовым договором с работодателем.

6.7. Заведующий Филиалом:

- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за деятельность Филиала в целом, создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся и работников Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Филиала;
- представляет Филиал во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности (приказу), выдаваемой директором Школы;
- распоряжается закрепленным за Филиалом имуществом и средствами в пределах прав, установленных доверенностью, должностной инструкцией и настоящим положением;
- использует печать и штамп Филиала;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- издает приказы и распоряжения по деятельности Филиала, заключает договоры, выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Филиала;
- утверждает структуру Филиала и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров Филиала, устанавливает должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет ведение личных дел, хранение санитарных книжек, трудовых книжек, трудовых договоров, прочих документов и копий документов работников Филиала;
- выдает справки и заверяет копии документов работникам Филиала;
- организует ознакомление работников Филиала с нормативной документацией под роспись;
- организует аттестацию работников Филиала;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Филиала, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой и Филиалом;
- формирует контингент учащихся Филиала, осуществляет прием детей и комплектование классов;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся

(воспитанников, детей);

- несет ответственность перед родителями и Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования и воспитания;
- заключает договоры между Филиалом и родителями (законными представителями);
- осуществляет хранение и ведение личных дел обучающихся Филиала;
- заверяет копии документов, выдает справки, ведомости оценок и другую школьную документацию законным представителям обучающихся Филиала для предоставления их по месту требования;
- предоставляет в органы управления образования, директору Школы и общественности отчеты о деятельности Филиала;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает выполнение требований правил пожарной безопасности, электробезопасности, СанПиН;
- руководит работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Филиале;
- организует хранение и несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной школы, на базе которой создан Филиал;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или вытекающие из Устава Школы и настоящего Положения.

6.8. Высшим органом самоуправления Школы является **Общее собрание трудового коллектива** (далее Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по инициативе работников в количестве не менее 25% от их общего числа. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав Школы;
- решение вопроса о необходимости заключения с директором коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

- оснащения образовательного процесса;
- избрание Попечительского совета Школы;
- избрание Управляющего совета Школы;
- принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Школу обязательного для исполнения предписания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы.

Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания.

6.9. Управляющий совет Школы.

В Управляющий совет Школы входят заведующий Филиалом, представитель родителей (законных представителей) обучающихся, представитель работников Филиала, представитель обучающихся Филиала.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) и учащихся Филиала.

К компетенции Управляющего совета Школы по организации деятельности Филиала относится:

- принятие или согласование локальных актов Филиала в соответствии с Положением об Управляющем совете;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Филиала;
- определение общих направлений воспитательно - образовательной деятельности Филиала;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, осуществление контроля за их качеством;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Филиала;
- принятие решения об исключении из Филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Филиала;
- заслушивание отчета заведующего Филиалом по итогам учебного и финансового года.

Порядок формирования и деятельности Управляющего совета Школы определяется соответствующим Положением.

6.10. Педагогический совет Филиала – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Филиала

Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной соответствующем локальным актом и настоящим положением.

Решение Педагогического совета Филиала оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Филиалом и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Филиала.

Педагогический совет Филиала под председательством заведующего Филиалом:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- устанавливает режим работы Филиала;
- принимает решения об организации проведения итогового контроля по результатам учебного года в установленном порядке;
- анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Филиала;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы.

Педагогический совет Филиала созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Филиала.

Решения Педагогического совета Филиала является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Филиала.

Для рассмотрения сложных или общих вопросов организации образовательного процесса, для обеспечения повышения квалификации педагогов Школы и Филиала могут

проводиться заседания **объединенного Педагогического Совета Школы и Филиала.**

6.11. В Филиале создаются классные и общешкольный **родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и Филиала в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь филиалу в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

Родительские комитеты Филиала:

- обсуждают кандидатуры, и утверждают списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Филиала в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Филиала с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

6.12. Компетенция, порядок формирования и деятельности других органов самоуправления определяются Уставом Школы и соответствующими Положениями.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал пользуется имуществом, необходимым ему для осуществления Уставной деятельности на основании договора «О передаче имущества в безвозмездное пользование» с АНО «Акрон - Академия футбола имени Юрия Коноплева».

7.2. Финансирование Филиала по реализации государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законом Самарской области. Получателем средств областного бюджета является Школа.

7.3. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет установленную отчетность.

7.4. Филиал не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом.

7.5. Бухгалтерский учет Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

8.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Школы и ее Филиала.

8.3. По окончании установленных сроков хранения Школьная документация Филиала

передается Школе или храниться в архиве Филиала.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 9.1. Локальные акты Филиала являются организационно-юридическими документами, регламентирующими стороны деятельности Филиала.
- 9.2. Нормативную базу Филиала составляют локальные акты Школы прямого действия и внутренние локальные акты Филиала.
- 9.3. Локальные акты Школы обсуждаются и принимаются органами управления школой в соответствии с их компетенцией, внутренние локальные акты Филиала разрабатываются заведующим Филиалом и утверждаются Директором школы.
- 9.4. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Школы, локальным актам Школы и действующему законодательству. В случае возникновения противоречий приоритет имеют положения Устава, локальных актов Школы и действующего законодательства.
- 9.5. Изменение и отмена локальных актов производится в том же порядке, в котором они были приняты.
- 9.6. Изменение, дополнение и отмена локальных актов, вызванная изменениями в действующем законодательстве, либо обнаружившимся несоответствием их действующему законодательству, производится приказом Директора Школы в целях приведения локальных актов в соответствие действующему законодательству.
- 9.7. Срок действия локальных актов - до отмены, если в локальном акте не обозначен иной срок действия.
- 9.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.
- 9.9. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на Заведующего Филиалом и директора Школы.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 10.1. Ликвидация Филиала осуществляется Учредителем Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 10.3. Для ликвидации Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.
- 10.4. Филиал может быть реорганизовано по решению Учредителя в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации