

«ПРИНЯТО»  
на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Подстепки  
Протокол № 4 от 28 июля 2021г.  
\_\_\_\_\_ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки  
\_\_\_\_\_ И.Н. Тюриков

Приказ № 134-ОД от 28 июля 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ С.Н. Довженко  
Протокол № 4 от 28 июля 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель общего собрания трудового  
коллектива  
\_\_\_\_\_ И.А. Верясова  
Протокол № 3 от 28 июля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА,  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ  
в структурном подразделении «Спектр»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального  
района Ставропольский Самарской области  
(новая редакция) с 01.09.2021г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам СП «Спектр» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СП «Спектр»).

**1.2.** Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание СП «Спектр» в пределах расчета по базовому нормативу приходящегося на 1 учащегося.

**1.3.** Заработная плата работникам СП «Спектр» начисляется согласно Постановления Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 года « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 63-р от 23.01.2009г., приказом министерства образования и науки Самарской области № 8-од от 22.01.2009г., приказа министерства образования и науки Самарской области № 30-од от 19.02.2009г. согласно Приложению 8 к постановлению Правительства Самарской области от 31.12.2015г. № 917 «Методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося».

**1.4.** Фонд оплаты труда работников СП «Спектр» (ФОТ) состоит из:

- базового фонда в размере 52,835 % от фонда оплаты труда работников,
- специального фонда в размере не более 1,902 % от фонда оплаты труда работников,
- стимулирующего фонда в размере не более 45,263% от фонда оплаты труда работников.

**1.5.** Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$Зп\ пед = \text{оклад с учетом повышающих коэффициентов, учитывающих квалификационную категорию педагогического работника} + \text{компенсационные и прочие доплаты из Специального фонда} + \text{выплата из Стимулирующего фонда.}$

Заработная плата руководителя и заместителя руководителей, рассчитывается по формуле:

$Зп\ руководителя\ и\ заместителя\ руководителя = \text{оклад с учетом группы по оплате труда руководителя} + \text{компенсационные и прочие доплаты из Специального фонда} + \text{выплата из Стимулирующего фонда.}$

**1.6.** Должностные оклады работников СП «Спектр», определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2017 г № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы».

**1.7.** Оплата труда работников «Спектр» устанавливается на основании трудовых договоров, заключенных директором ГБОУ с работниками.

**1.8.** Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников СП «Спектр» в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

**1.9.** Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством РФ доплат, надбавок.

**1.10.** Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренным фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.

**1.11.** Все виды компенсационных и стимулирующих выплат могут быть разовыми и периодическими (устанавливаться на определенный срок: месяц, полугодие, но не более одного года, с учетом качества и систематичности выполнения соответствующих видов работ). Виды, размер и период фиксируются приказом директора ГБОУ.

**1.12.** Положение распространяется на все категории работников, включая основных, внешних и внутренних совместителей.

## **2. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД**

**2.1.** Всем работникам за счет средств работодателя выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные ТК РФ, в том числе по больничным листам и за работу в выходные и праздничные дни. Доплаты работникам, выполняющим работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются согласно списка должностей.

**Список должностей, выполняющих работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:**

- сторож - 35 % от должностного оклада за работу в ночное время;
- уборщик служебных помещений - 10 % от должностного оклада за работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением, с учетом результатов проведения аттестации рабочих мест.

**2.2. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями.**

2.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.2. Доплаты работникам за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работников, производятся с указанием размера доплаты.

**2.3. Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на повышение эффективности образовательного процесса.**

2.3.1. Руководство методическим объединением по направленности 1000 р. до 5000 р.

2.3.2. Использование IT - технологий от 5000 р. до 10000 р.

2.3.3. Наполнение сайта СП «Спектр» от 1000 р. до 5000 р.

**2.4. Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению нормативно - правовой документации, ведению электронного документооборота.**

2.4.1. Оформление кадровой документации (трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки форма Т-2, личные дела и т.д.) от 5000 р. до 10000 р.

2.4.2. Учет рабочего времени от 1000 р. до 5000 р.

2.4.3. Наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления от 5000 р. до 10000 р.

**2.5. Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с созданием условий для сохранения здоровья и безопасности учащихся и персонала.**

2.5.1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## **3. СТИМУЛИРУЮЩИЙ ФОНД**

**3.1. Регламент распределения стимулирующего ФОТ.**

Регламент распределения стимулирующей части ФОТ призван совершенствовать кадровый потенциал, повысить эффективность и качество труда работников; привлекать молодых специалистов и закреплять высококвалифицированных кадров в СП «Спектр».

Стимулирующие выплаты осуществляются для всех работников СП «Спектр» в соответствии с критериями и показателями качества труда. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

**3.2.** Между различными категориями работников СП «Спектр» устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда в процентном соотношении от общей стимулирующей части:

- до 3 % на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с. Подстепки;
- до 5% на стимулирующие выплаты руководителю СП «Спектр»;
- до 5% на стимулирующие выплаты заместителю руководителя СП «Спектр»;
- до 5% на стимулирующие выплаты бухгалтеру;
- до 3% на стимулирующие выплаты делопроизводителю;
- до 3% на стимулирующие выплаты специалисту по ОТ;
- до 3% на стимулирующие выплаты старшему методисту;
- до 3% на стимулирующие выплаты методисту;
- до 3% на стимулирующие выплаты педагогу-организатору;
- до 3% на стимулирующие выплаты сторожу;
- до 3% на стимулирующие выплаты рабочему по комплексному обслуживанию зданий;
- до 3% на стимулирующие выплаты уборщику служебных помещений;
- до 16 % на выплаты разового характера;
- до 42 % на стимулирующие выплаты ПДО.

**3.3.** Размер выплат стимулирующего характера руководителю СП «Спектр» и заместителю руководителя СП «Спектр» устанавливается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки не более 5% от стимулирующей части оплаты труда работников за эффективность (качество) работы на основании материалов самоанализа;

**3.4.** Размер выплат стимулирующего характера бухгалтеру СП «Спектр» устанавливается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки не более 5% от стимулирующей части оплаты труда работников:

- 3% - за интенсивность и напряженность;
- 2% - за эффективность (качество) работы на основании материалов самоанализа.

**3.5. Условия на назначение стимулирующих выплат:**

- стаж работы на должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

**3.6. Стимулирующие надбавки.**

Стимулирующие надбавки за высокое качество труда работников устанавливаются по следующим основаниям: позитивные результаты образовательной деятельности, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов, эффективная организация охраны жизни и здоровья.

**3.7. Оценка качества труда работников.**

3.7.1. Состав экспертного совета утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки 01 сентября на период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

3.7.2. Для оценки качества труда работники СП «Спектр» предоставляют экспертному совету листы оценивания эффективности (качества) работы до 04 сентября.

3.7.3. Материалы самоанализа (листы оценивания эффективности (качества) работы) рассматриваются экспертным советом с 04 по 08 сентября. После проведения анализа показателей деятельности работников СП «Спектр» экспертный совет составляет протокол в котором утверждает сводную ведомость результатов работы. Утвержденная сводная ведомость с указанными баллами служит основанием для расчета стимулирующих выплат на период с 01

сентября текущего года по 31 августа следующего (на 12 месяцев) и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

3.7.4. Аналитическая информация о показателях деятельности и лист оценивания эффективности (качества) работы руководителя СП «Спектр» рассматривается и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

3.7.5. Оценка качества работы педагогических работников может выражаться в баллах (для периодических стимулирующих выплат) и в рублях (для разовых выплат).

3.7.6. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств в стимулирующей части ФОТ, отведенной для периодических выплат работникам, на количество набранных работниками баллов (сводная ведомость результатов работы) и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

### **3.8. Лишение стимулирующих выплат.**

Решение о снижении или лишении доплат и надбавок стимулирующего характера в период их действия принимается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки без согласования с экспертным советом на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, жалоба), в этом случае освободившаяся сумма стимулирующих выплат выплачивается работникам СП «Спектр» (до окончания срока дисциплинарного взыскания).

### **3.9. Надбавки из экономии ФОТ.**

В случае образования экономии фонда оплаты труда СП «Спектр» вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств ФСС и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ:

- за высокое качество работы и напряженность – до 15000 рублей;
- за выполнение работ не входящих в должностные обязанности – до 20000 рублей;
- за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, районного, областного и других уровней – до 15000 рублей;

**3.10. Премирование работников** производится из экономии ФОТ за профессионализм, высокие показатели в работе.

**3.11. Предельный уровень соотношения** средней заработной платы руководителя и заместителя руководителя структурного подразделения «Спектр» и средней заработной платы работников структурного подразделения «Спектр» формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год, устанавливается в кратности: руководитель – 5, заместитель руководителя – 4.

## **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

**4.1.** Компенсационные доплаты выплачиваются ежемесячно в соответствии со списком должностей, за фактически отработанное время на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени или приказа директора Школы.

**4.2.** Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, производятся на основании приказа директора ГБОУ.

## **5. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Выплата заработной платы производится два раза в месяц на банковские карты (МИР) ПАО Сбербанк. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса исходя из фактически отработанных рабочих дней, приходящихся на первую половину месяца (основанием для начисления является тарификация, штатное расписание) 16-го числа каждого месяца (если 16-ое число приходится на выходной день, то выплата производится в рабочий день ранее 16-го числа). Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается исходя из фактически отработанных рабочих дней 01-го числа следующего месяца (если 01-ое число приходится на выходной день, то выплата производится в рабочий день ранее 01-го числа следующего месяца).

**Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.**

**Нормативные документы:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации .
2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.1999 г №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ ».
4. Постановление правительства СО от 11.06.08 г №201. «О внесении изменений в постановление правительства СО от 01.06.2006 г №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений ».ППСО №237 от 16.04.2019г
5. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений ».