

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 2 от 01 марта 2022 г.
_____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ И.Н. Тюрников
Приказ № 26-ОД от 01 марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ С.Н. Довженко
Протокол № 1 от 01 марта 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания трудового коллектива
_____ И.А.Верясова
Протокол № 2 от 01 марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального
района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с.Подстепки) определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБОУ СОШ с.Подстепки, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, примерным положением о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации, утвержденным письмом Минпросвещения России от 27 ноября 2019 г. N 12-688, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".
- 1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- 1.4. СУОТ представляет собой единство:
- а) организационной структуры управления ГБОУ СОШ с.Подстепки (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности ГБОУ СОШ с.Подстепки, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
- 1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивает достижение согласно политике ГБОУ СОШ с.Подстепки в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - б) соблюдение законодательных и иных норм;
 - в) достижение целей в области охраны труда.

- 1.7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников ГБОУ СОШ с.Подстепки, а также других заинтересованных сторон.
- 1.8. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях ГБОУ СОШ с.Подстепки.
- 1.9. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в ГБОУ СОШ с.Подстепки, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях ГБОУ СОШ с.Подстепки, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории, в зданиях и помещениях ГБОУ СОШ с.Подстепки в соответствии с требованиями применяемых в ГБОУ СОШ с.Подстепки нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
- 1.10. Положение утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Подстепки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива.

2. Разработка и внедрение СУОТ

- 2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является:
- локальным актом ГБОУ СОШ с.Подстепки, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
 - публичной документированной декларацией директора ГБОУ СОШ с.Подстепки о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива.
- 2.2. Политика по охране труда:
- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
 - б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление профессиональными рисками и снижение численности профессиональных заболеваний;
 - в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ГБОУ СОШ с.Подстепки, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - г) отражает цели в области охраны труда;
 - д) включает обязательства директора ГБОУ СОШ с.Подстепки по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- е) включает обязательство директора ГБОУ СОШ с.Подстепки совершенствовать СУОТ;
- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки обеспечивает совместно с первичной профсоюзной организацией и общим собранием трудового коллектива предварительный анализ состояния охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.6. Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ГБОУ СОШ с.Подстепки информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.7. Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления ГБОУ СОШ с.Подстепки.

2.8. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия с работниками и их представителями, а так же их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.9. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового

коллектива, в том числе в рамках деятельности комитета по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.10. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников и их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ГБОУ СОШ с.Подстепки функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.11. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в ГБОУ СОШ с.Подстепки, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях ГБОУ СОШ с.Подстепки.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки (далее - цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел б) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Планирование СОУТ

- 4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.
- 4.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются в соответствии с рекомендациями по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденными Приказом Министерства труда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".
- 4.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, в соответствии с особенностями и сложностью производственных процессов в ГБОУ СОШ с.Подстепки.
- 4.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- 4.9. Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 4.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

- 4.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 4.12. План мероприятий по охране труда составляется с учетом примерного перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
- 4.13. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков (СОУТ и ОНР));
 - в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
- 4.14. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности ГБОУ СОШ с.Подстепки.
- 4.15. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.
- 4.16. Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки, по необходимости пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
- 4.17. При планировании достижения целей директором ГБОУ СОШ с.Подстепки определяются:
- а) необходимые ресурсы;
 - б) ответственные лица;
 - в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
 - д) влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ГБОУ СОШ с.Подстепки.

5. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

- 5.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором ГБОУ СОШ с.Подстепки.
- 5.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки:
- 5.2.1. Работодатель (директор ГБОУ СОШ с.Подстепки):

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся и воспитанников при проведении воспитательного и образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, заведующим филиалом, специалистом по охране труда, другими сотрудниками;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, заведующего филиалом, специалиста по охране труда, других сотрудников за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ГБОУ СОШ с.Подстепки, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.2.2. Руководители структурных подразделений, заведующий филиалом:

- организуют работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- организуют взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- разрабатывают документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- принимают необходимые меры по оснащению ГБОУ СОШ с.Подстепки средствами антитеррористической защищенности;
- организуют обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- в рамках своей компетенции занимаются подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организуют функционирование ГБОУ СОШ с.Подстепки при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принимают участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в ГБОУ СОШ с.Подстепки наркотических средств и психотропных веществ;
- организуют проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- обеспечивают наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- оказывают консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;
- обеспечивают проведение расследований несчастных случаев с воспитанниками, учащимися и сотрудниками ГБОУ СОШ с.Подстепки, произошедшими во время воспитательного, учебного и трудового процесса;
- принимают участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- осуществляют контроль за соблюдением установленных правил внутреннего трудового распорядка и условий содержания в безопасном состоянии зданий, помещений и территории ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- занимаются подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора ГБОУ СОШ с.Подстепки по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривают обращения граждан и принимают по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организуют мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества ГБОУ СОШ с.Подстепки, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляют контроль за правомерным и безопасным использованием помещений ГБОУ СОШ с.Подстепки, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействуют с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- принимают участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов;
- организуют исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

- информируют директора ГБОУ СОШ с.Подстепки о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

5.2.3. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья учащихся, курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора ГБОУ СОШ с.Подстепки об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- проводит инструктажи с педагогическими работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья обучающихся, курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора ГБОУ СОШ с.Подстепки об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.2.6. Старший воспитатель:

- организует работу по соблюдению в образовательном и воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- обеспечивает проведение с курируемыми работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе курируемых работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья воспитанников, курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"» об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"» по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.2.7. Заведующий хозяйством структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"»:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"», технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, групповых ячеек, дополнительных помещений для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), игровых и физкультурных площадок в структурном подразделении «детский сад "Золотой ключик"», безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (пищеблок, постирочная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"»;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей курируемыми работниками, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"»;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"», следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает групповые ячейки, дополнительные помещения для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), игровые и физкультурные площадки в структурном подразделении «детский сад "Золотой ключик"», бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"» в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты сотрудников структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"»;
- допускает к самостоятельной работе в структурном подразделении «детский сад "Золотой ключик"» лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"» и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты в структурном подразделении «детский сад "Золотой ключик"»;
- осуществляет информирование курируемых работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в структурном подразделении «детский сад "Золотой ключик"», принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"» о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует руководителя структурного подразделения «детский сад "Золотой ключик"»;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в структурном подразделении «детский сад "Золотой ключик"», для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.2.8. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек ГБОУ СОШ с.Подстепки, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, столовой и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях ГБОУ СОШ с.Подстепки в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование курируемых работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора ГБОУ СОШ с.Подстепки о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ГБОУ СОШ с.Подстепки, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- проводит инструктажи с административно-хозяйственным персоналом с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.2.9. Главный бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;
- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора ГБОУ СОШ с.Подстепки об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.2.10. Педагог-библиотекарь:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора ГБОУ СОШ с.Подстепки об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в помещении библиотеки документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

5.2.11. Учитель основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

5.2.12. Заведующий групповой ячейкой, физкультурным залом, спортивным залом, учебным кабинетом, актовым залом, спортивным залом, прочими помещениями, в которых осуществляется образовательный и воспитательный процесс:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного и игрового инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций, организацию образовательного и воспитательного процесса в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает обучающихся и воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение групповых ячеек, физкультурного зала, спортивного зала, учебного кабинета, актового зала, спортивного зала, прочих помещений, в которых осуществляется образовательный и воспитательный процесс, при необходимости, противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкциями, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение учителем, воспитателем инструктажа по охране труда обучающихся и воспитанников с обязательной регистрацией инструктажа обучающихся в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора ГБОУ СОШ с.Подстепки информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- немедленно сообщает директору ГБОУ СОШ с.Подстепки (дежурному администратору, заведующему филиалом, руководителю структурного подразделения) о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, обучающимся, работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками, обучающимися, работниками во время образовательного или воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.2.13. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса;
- оперативно извещает директора ГБОУ СОШ с.Подстепки (дежурного администратора, заведующего филиалом, руководителя структурного подразделения) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда и жизнедеятельности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией инструктажа обучающихся в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного и воспитательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2.14. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний своего непосредственного руководителя;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя, директора ГБОУ СОШ с.Подстепки о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СОШ с.Подстепки алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.2.15. Председатель первичной профсоюзной организации, председатель общего собрания трудового коллектива, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы работников ГБОУ СОШ с.Подстепки в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.2.16. Педагогический Совет:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процесса.

5.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ директор ГБОУ СОШ с.Подстепки при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

5.4. Для обеспечения функционирования СУОТ директор ГБОУ СОШ с.Подстепки:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.5. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется директором ГБОУ СОШ с.Подстепки в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.6. В рамках СУОТ работники ГБОУ СОШ с.Подстепки информируются:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев в ГБОУ СОШ с.Подстепки и микротравм (микротовреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.7. Для информирования работников ГБОУ СОШ с.Подстепки об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях используются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Функционирование

6.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров, гигиенического обучения и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических, образовательных и воспитательных процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права;

- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи и микротравмы;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ ГБОУ СОШ с.Подстепки. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 6.1. настоящего положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 6.1. настоящего положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в ГБОУ СОШ с.Подстепки;

6.5. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "п" пункта 6.1. настоящего положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в подпунктах "р" - "т" пункта 6.1. настоящего положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их

устранения.

6.9. Процесс реагирования на указанные в пункте 6.8. события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

6.10. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования определяется положением о расследовании несчастных случаев в ГБОУ СОШ с.Подстепки.

6.11. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в ГБОУ СОШ с.Подстепки, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

6.12. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), директор ГБОУ СОШ с.Подстепки обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6.13. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

6.14. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ГБОУ СОШ с.Подстепки учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.15. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директор ГБОУ СОШ с.Подстепки определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.16. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

6.17. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива.

6.18. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор ГБОУ СОШ с.Подстепки вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании оборудования, приборов или при использовании опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- другие опасности.

6.19. При рассмотрении перечисленных в пункте 6.18. настоящего положения опасностей директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.20. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором ГБОУ СОШ с.Подстепки с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

6.21. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор ГБОУ СОШ с.Подстепки учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.22. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в ГБОУ СОШ с.Подстепки относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

6.23. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор ГБОУ СОШ с.Подстепки определяет:

- порядок осуществления медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

6.24. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор ГБОУ СОШ с.Подстепки определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.25. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.26. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.27. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором ГБОУ СОШ с.Подстепки определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи

работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.28. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.29. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБОУ СОШ с.Подстепки за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.30. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых ГБОУ СОШ с.Подстепки по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора ГБОУ СОШ с.Подстепки до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора ГБОУ СОШ с.Подстепки в области охраны труда.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур СУОТ директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур СУОТ (далее - план мероприятий).

7.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором ГБОУ СОШ с.Подстепки анализа состояния условий и охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

8. Контроль функционирования СУОТ и оценка результатов деятельности

8.1 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор ГБОУ СОШ с.Подстепки вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.2. С целью организации контроля функционирования СУОТ, оценки ее эффективности и мониторинга реализации процедур в ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ГБОУ СОШ с.Подстепки и оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

8.3. В рамках функционирования СУОТ, осуществляются следующие виды контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, старших воспитателей, заведующих хозяйством, заместителей директора, педагогических и иных работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории ГБОУ СОШ с.Подстепки, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо), председатель первичной профсоюзной организации и председатель общего собрания трудового коллектива не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора ГБОУ СОШ с.Подстепки и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

8.3.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в ГБОУ СОШ с.Подстепки выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Производственный контроль проводится в соответствии с утвержденной программой.

8.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором ГБОУ СОШ с.Подстепки в форме акта.

8.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.6. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора ГБОУ СОШ с.Подстепки, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных директором ГБОУ СОШ с.Подстепки на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.7. Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируется, сохраняется и используется для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8.8. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор ГБОУ СОШ с.Подстепки проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей ГБОУ СОШ с.Подстепки в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики ГБОУ СОШ с.Подстепки по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором ГБОУ СОШ с.Подстепки на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев травматизма среди воспитанников, учащихся, случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает

порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором ГБОУ СОШ с.Подстепки учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в зданиях и на территории ГБОУ СОШ с.Подстепки, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- организацию незамедлительной доставки обучающихся и воспитанников в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи директора ГБОУ СОШ с.Подстепки (уполномоченного им лица) с соответствующими компетентными органами;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям. Проведение тренировок с обучающимися и воспитанниками по отработке действий при возникновении ситуации, угрожающей их жизни и здоровью.

10.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

10.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11. Управление документами СУОТ

11.1. С целью организации управления документами СУОТ директор ГБОУ СОШ с.Подстепки устанавливает формы локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда

работников ГБОУ СОШ с.Подстепки, процессы обеспечения охраны труда и контроля, иные процессы, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором ГБОУ СОШ с.Подстепки на всех уровнях управления. Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.