

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ С.Н. Довженко

Протокол № 4 от 28 июля 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников

_____ И.А.Верясова

Протокол №3 от 28 июля 2021 года

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ с. Подстепки

Протокол № 4 от 28 июля 2021 г.

_____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Приказ № 134-ОД от 28 июля 2021 г.

_____ И.Н. Тюрников

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской
области.

1. Общие положения

1.1. Данные правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в ГБОУ СОШ с. Подстепки (далее – образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2018 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих правил являются:

- обеспечение единообразия понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в образовательной организации;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБОУ СОШ с. Подстепки.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательной организации.

2.2. Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники ГБОУ СОШ с. Подстепки должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые образовательной организацией

решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.