

«ПРИНЯТО»
на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 5 от 30 августа 2021 года
_____ Е. В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ И. Н. Тюрников
Приказ № 152-ОД от 30 августа 2021 года

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
_____ Т. Н. Титарчук
Протокол № 4 от 30 августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета обучающихся
_____ Д. В. Свечникова
Протокол № 4 от 30 августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.07.1998 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ, Уставом ГБОУ СОШ с.Подстепки и с использованием «Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04. 2016 г.),

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ СОШ с.Подстепки (далее – Учет).

1.3. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ с.Подстепки, подлежащих учету, обеспечение внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работы.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором ГБОУ СОШ с.Подстепки или Советом профилактики).

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое директором ГБОУ СОШ с.Подстепки возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором ГБОУ СОШ с.Подстепки, а также лицом, на которое директором возложены указанные обязанности.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором ГБОУ СОШ с.Подстепки в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в ГБОУ СОШ с.Подстепки

2.1. В ГБОУ СОШ с.Подстепки учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора ГБОУ СОШ с.Подстепки, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ГБОУ СОШ с.Подстепки, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для учета несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ СОШ с.Подстепки

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организация является решение директора ГБОУ СОШ с.Подстепки или Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором ГБОУ СОШ с.Подстепки заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в ГБОУ СОШ с.Подстепки из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних обучающихся к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора ГБОУ СОШ с.Подстепки «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБОУ СОШ с.Подстепки (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ГБОУ СОШ с.Подстепки возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ГБОУ СОШ с.Подстепки в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в ГБОУ СОШ с.Подстепки информации о выявлении несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ГБОУ СОШ с.Подстепки указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору ГБОУ СОШ с.Подстепки или Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором ГБОУ СОШ с.Подстепки или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора ГБОУ СОШ с.Подстепки может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики ГБОУ СОШ с.Подстепки может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики ГБОУ СОШ с.Подстепки, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора ГБОУ СОШ с.Подстепки (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ГБОУ СОШ с.Подстепки;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа ГБОУ СОШ с.Подстепки во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором ГБОУ СОШ с.Подстепки. По инициативе ГБОУ СОШ с.Подстепки также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в ГБОУ СОШ с.Подстепки формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в

отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников ГБОУ СОШ с.Подстепки и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ с.Подстепки, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего обучающегося, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору ГБОУ СОШ с.Подстепки или в Совет профилактики ГБОУ СОШ с.Подстепки, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога

образовательной организации (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора ГБОУ СОШ с.Подстепки оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики ГБОУ СОШ с.Подстепки оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора ГБОУ СОШ с.Подстепки, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ с.Подстепки с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

Отчетный период: с «_» _____ г. по «_» _____ г.

| Количество несовершеннолетних, в отношении которых | № строки | 1 – 4 классы | 5 – 9 классы | 10 – 11 классы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|----------------|
| организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i> | 01 | | | |
| принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i> | 02 | | | |
| из них <i>(из строки 02)</i> : по исправлению поведения | 03 | | | |
| принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i> | 04 | | | |
| осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иногопедагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i> | 05 | | | |
| принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i> | 06 | | | |
| из них <i>(из строки 06)</i> : по исправлению поведения | 07 | | | |
| принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i> | 08 | | | |
| организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i> | 09 | | | |
| принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i> | 10 | | | |
| принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i> | 11 | | | |
| организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i> | 12 | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>сняты с учета за отчетный период</i>) | 13 | | | |
| принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>) | 14 | | | |
| организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>состоят на учете на конец периода</i>) | 15 | | | |
| принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>сняты с учета за отчетный период</i>) | 16 | | | |
| принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>) | 17 | | | |
| из них: (<i>из строк 01, 05, 07, 09</i>) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью | 18 | | | |
| рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (<i>за отчетный период</i>) | 19 | | | |
| рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (<i>за отчетный период</i>) | 20 | | | |

Дата составления: «__» _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части
учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

1. Общие сведения

| п/п | Наименование показателя | За отчетный период |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i> | |
| | Из них: - численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i> | |
| | - численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i> | |
| | из них: в связи с улучшением ситуации | |

2. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата принятия решения об учете | Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории) | Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер) | Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий | Дата прекращения учета | Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер) |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1. безнадзорные или беспризорные;
2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
4. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
5. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
6. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
7. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1. отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
10. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
12. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали

противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15. вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16. проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17. систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18. систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19. совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20. иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

– органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

– органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

– органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

– органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

– учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

– органы по делам молодежи и подведомственные организации;

– иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

– прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

– достижение восемнадцатилетнего возраста;

– устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

– иные (основание указывается в форме).

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«__» _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения несовершеннолетнего | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания | Класс, в котором обучается несовершеннолетний | Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего | Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося | Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений | Дата принятия решения об учете (реквизиты решения) | Основание (я) прекращения учета | Дата прекращения учета (реквизиты решения) | Организация, в которую передана информация о прекращении учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

(наименование образовательной организации)

Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки

(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование подразделения
(органа), созданного в ГБОУ СОШ с.Подстепки) в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«_» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Директор ГБОУ СОШ с.Подстепки

(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование подразделения
(органа), созданного в ГБОУ СОШ с.Подстепки) в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

_____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)