

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области  
структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик»  
445143, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение  
Подстепки, село Подстепки, ул.Юбилейная 9, тел./факс. (8482) 23-11-95; [so\\_cu\\_doo\\_podstep\\_stv@samara.edu.ru](mailto:so_cu_doo_podstep_stv@samara.edu.ru)

<p><b>ПРИНЯТ</b> решением педагогического совета ГБОУ СОШ Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.</p> <p>Согласовано: Руководитель СПДС с. Подстепки _____ Ледяева В.Н.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области</p> <p>_____ А.Е.Семенов Приказ № 174-ОД от «30» августа 2023г.</p>
--	---



## **ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ** **на 2023-2024 учебный год**

структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Подстепки муниципального района Ставропольский  
Самарской области.

с. Подстепки

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год	2
<b>Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность</b>	3
1.1. Реализация образовательных программ	
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ СП «Спектр», ОДО: СП ДОД ДЮСШ м. р. Ставропольский ,ГБОУ СОШ с. Александровка	4
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1. План-график взаимодействия	
1.2.2. График родительских собраний	11
<b>Блок II. Административная и методическая деятельность</b>	12
2.1. Методическая работа	
2.1.1. План основной методической деятельности	
2.1.2. План педагогических советов	16
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	17
2.1.4. План мероприятий ПШк	18
2.2. Нормотворчество	19
2.2.1. Разработка документации	
2.2.2. Обновление документации	19
2.3. Работа с кадрами	19
2.3.1. Аттестация работников	
2.3.2. Повышение квалификации работников	19
2.3.3. Охрана труда	20
2.4. Контроль и оценка деятельности	21
2.4.1. Внутри садовый контроль	
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	22
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	23
<b>Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	23
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационные мероприятия	
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	24
3.1.4. Энергосбережение	25
3.2. Безопасность	26
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	
3.2.2. Пожарная безопасность	27
3.3. Ограничительные меры	30
3.3.1. Профилактика ОРВИ	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	33

**Пояснительная записка**  
**Цели деятельности СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ**  
**с.Подстепки на 2023 – 2024 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Обеспечение безопасности воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

**Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год**

Работа с детьми	Работа с педагогами	Привлечение родителей	Создание условий
<b>ОО «Физическое развитие»</b>			
Совершенствовать двигательные навыки, развивать умение ориентироваться в пространстве; развивать физические качества (ловкость, быстрота, выносливость, координация движений, точность, реакция на сигнал) у детей через проведение эстафет.	Привлечь воспитателей к использованию разнообразного спортивного инвентаря при проведении эстафет в совместной деятельности с детьми.	Мотивировать родителей к участию в оздоровительных мероприятиях детского сада и спортивных соревнованиях.	Создать условия для совместного участия родителей и детей в играх- эстафетах.

<b>ОО «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
Сформировать у воспитанников представления о важности труда, трудовой деятельности посредством взаимодействия воспитанников, педагогов и родителей с социумом Воспитывать уважительное отношение к любому труду.	Повышение профессионального уровня педагогов в трудовом воспитании детей дошкольного возраста	Наладить согласованное взаимодействие с родителями в целях повышения их грамотности по вопросам трудового воспитания детей.	Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников в приобщении к трудовому воспитанию
<b>ОО «Познавательное развитие»</b>			
Продолжать оптимизировать нравственно –патриотическое воспитание детей через формирование представлений о себе и ближайшем социальном окружении, культурно-исторических событиях, традициях и социокультурных ценностях родного края (Самарской области) и Отечества в процессе организации проектно-исследовательской деятельности	Привлечь воспитателей к организации проектно-исследовательской деятельности на тему «Я живу на Самарской земле».	Привлечь родителей к повышению познавательного интереса детей к традициям и историческим событиям малой Родины и Отечества.	Создать методическую базу по организации работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

## **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов формирования у дошкольников основ патриотизма в процессе военно-патриотического воспитания, гражданского воспитания, историко-краеведческого воспитания, духовно-нравственного воспитания. (Я живу на Самарской земле)	В течение года	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Разработать положения и сценарии для проведения	в	воспитатели

воспитательных мероприятий из ООП ДО	течение года	
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников через исследовательскую деятельность	В течение года	Старший воспитатель
Продолжать развивать техническое творчество детей с различными видами конструктора, через организацию совместной конструктивно-модельной деятельности в техническом кабинете «Конструкторское бюро «Машина времени»	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Разработать новые методические материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Февраль март	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ СП «Спектр», ОДО: СП ДОД ДЮСШ м. р. Ставропольский, ГБОУ СОШ с .Александровка**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы: 1. «Ритмическая мозаика» 2. «Маленькие актеры» - 3. «Познавайка» - 2 объединения 4. «Хранители природы» 5. «Сказочная страна Lego» - 2 объединения 6. «Юный гимнаст» 7. «Цветик - Семицветик»	Август	Педагоги дополнительного образования: Топоринская И.А. Гладышева Е.В. Чернышова М.А. Межина Л.И. Ишниязова Г.Р. Баранова О.И. Рыбалко О.В. Довженко С.Н. Буяновская С.Ю.
Формировать учебные группы	август,	педагоги дополнительного

	декабрь	образования
Составить расписание дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель- май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		

Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Руководитель, делопроизводитель, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Руководитель, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Делопроизводитель, руководитель, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Родительский клуб «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной	В течение года	Старший воспитатель

безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками к памятнику «Воину – солдату» в с.Подстепки	Апрель	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать проектно-исследовательскую деятельность на тему «Я живу на Самарской земле».	Март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Осенний праздник	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Музыкальное развлечение по вопросам здорового питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Овощи и фрукты - полезные продукты»</li> <li>• «Щи да каша, пища наша»</li> <li>• «Фастфуд – как оградить ребенка от бесполезной еды»</li> </ul>	Октябрь	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День детских изобретений		воспитатели
Флешмоб «Красота родного языка» ко Дню	Февраль	Учителя-логопеды,

родного языка 21 февраля		воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать семейное спортивное мероприятие ко дню здоровья		инструктор по физической культуре
Организовать встречу с ветеранами « Мы помним, мы гордимся!»	Накануне 9 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной утренник (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «День защиты детей»	1 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	июнь	инструктор по физической культуре
День Семьи	Июль	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Смотры – конкурсы:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс художественного чтения</li> <li>• «Зеленый огонек» (по ПДД)</li> <li>• «Засветись в темноте» (по ПДД)</li> <li>• «Елка безопасности» (по ПДД)</li> <li>• Окружной «Битва хоров»</li> <li>• Фестиваль по творческому моделированию «Конструкторские идеи».</li> <li>• Конкурс «Лучше всех!»</li> <li>• Смотр-конкурс «Красив в стою, силен в бою»</li> <li>• Окружной «Мыслители нашего времени»,</li> <li>• Нормы ГТО</li> </ul>	В течении года	Старший воспитатель, Воспитатели групп специалисты
<b>Тематические выставки</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осенняя фантазия (поделки из овощей и фруктов)</li> <li>• Выставка макетов «Сельскохозяйственные профессии»</li> <li>• Мастерская Деда Мороза (поделки из бросового материала, нетрадиционное рисование)</li> <li>• Чудеса из снега (снежные</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Декабрь  Январь	Ст. воспитатели Воспитатели Специалисты

<p>постройки на участке)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Космические приключения»</li> <li>• Улица глазами детей (рисунки по ПДД)</li> </ul>	<p>Апрель май</p>	
<p><b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b></p>		
<p>Организовать <b>мастер-классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Адаптация ребенка к детскому саду»</li> <li>• «Культурно – гигиенические навыки»</li> <li>• «Правильные игрушки»</li> <li>• «Режим – основа здоровья ребенка»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</p>
<p>Организовать <b>круглый стол:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вопросы воспитания»</li> <li>• «Семейная гостиная »</li> <li>• «Игровая деятельность – форма организации детской жизни»</li> <li>• «Одна семья, но много традиций»</li> <li>• «Разговор о правильном питании»</li> </ul>	<p>Ноябрь Январь Март Май Июль</p>	<p>старший воспитатель педагог-психолог</p>
<p>Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</p>	<p>Май</p>	<p>педагог-психолог</p>
<p>Организовать <b>психолого-педагогические тренинги</b> в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»</li> </ul>	<p>раз в три месяца</p>	<p>педагог-психолог</p>
<p>Обеспечить <b>индивидуальные консультации</b> по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Рекомендации родителям по речевому развитию детей с ОНР»</li> <li>• «Артикуляционная гимнастика»</li> <li>• «Основные свойства продуктов питания»</li> <li>• «Значение режима дня в жизни дошкольника»</li> </ul>	<p>по запросам</p>	<p>Учитель-логопед Младший воспитатель Педагог-психолог</p>
<p>Обеспечить работу <b>Консультативного пункта</b> для детей, не посещающих детский сад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развитие ребёнка в конструктивной деятельности»</li> </ul>	<p>В течение года По запросу</p>	<p>Руководитель Педагог-психолог Старший воспитатель Специалисты по запросу</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Конструирование - это интересно и увлекательно»</li> <li>• «Взаимодействие с семьей по вопросам познавательного развития детей»</li> <li>• «Физкультминутки с речевым сопровождением»</li> </ul>		
Провести <b>Анкетирование</b> родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Удовлетворенность родителей ДОУ»</li> <li>• «Организация питания в СПДС»</li> </ul>	Сентябрь Май	Старший воспитатель
Контроль за организацией питания детей в детском саду с представителями родительской общественности	Ежемесячно	Руководитель СПДС Ледеяева В.Н. Младший воспитатель
<b>Совместная работа со школой (дети)</b>		
Организация экскурсии в школу с целью ознакомления детей с кабинетом информатики «Точка роста», ВПК «Дельта», ОХК «Калинка»	Сентябрь - Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Изготовление атрибутов, поделок, дидактических игр руками школьников	В течении учебного года	Учащиеся старших классов
«Школа дошкольника» - подготовка детей к школьному обучению	В течении учебного года	Завуч начальной школы
Участие в совместных мероприятиях (День знаний, Новый год, Масленица, ПДД)	По плану	Воспитатели, учителя школьники, хореограф, музык.руководитель
<b>Совместная работа со школой (родители)</b>		
Родительское собрание «Школа не за горами»	Апрель - май	Воспитатели, учителя начальных классов
Консультирование родителей будущих первоклассников	По плану	Воспитатели, учителя начальных классов
Заключение договоров с родителями	Май-июнь	руководитель СПДС
«Дорога до школы» - экскурсия с ребенком, ознакомление с правилами пешехода	Май-август	Родители, воспитатели, учителя
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада,	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после	Модератор официального сайта, воспитатели групп

родительские чаты)	карантина и других перерывов в работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	делопроизводитель
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	руководитель, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Все группы	воспитатели групп, специалисты по запросу
декабрь	Все группы	воспитатели групп специалисты по запросу
май	Все группы	воспитатели групп специалисты по запросу
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Руководитель Делопроизводитель Младший воспитатель

## Блок II. Административная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		

<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Руководитель, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	Сентябрь январь Март май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	декабрь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	руководитель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>Совместной работа со школой ГБОУ СОШ с.Подстепки</b>		
Разработка плана совместной деятельности на 2023 – 2024 учебный год	Август	Руководитель СПДС Директор ГБОУ СОШ
Изучение контингента детей, не посещающих детский сад	Апрель – август	Воспитатели, учителя начальных классов
Коррекция согласованности программ детского сада и начальной школы	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Завуч школы
Обеспечение преемственности путем проведения открытых уроков и непосредственной образовательной деятельности с детьми, использование методов и приемов в обучении	2 раза в год	Воспитатели, учителя начальных классов

Проведение совместных мероприятий, праздников	В течении учебного года	Воспитатели, учителя, школьники, музыкальный руководитель, хореограф
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Алгоритм детского исследовательского проекта»	Январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального	в течение года	старший воспитатель

уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать режимы дня групп в соответствии с САНПиН	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели,
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню защиты детей	май	Старший воспитатель Муз.руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель муз.руководитель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной	октябрь	руководитель, старший воспитатель

образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	руководитель, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Окружной конкурс «Педагогическое эссе»</li> <li>• Окружной профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• окружной конкурс «Моя прекрасная няня»</li> <li>• региональный «Фестиваль педагогических идей» г.о.Жигулевск</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, региона	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать окружной семинар «Система работы с дошкольниками по ознакомлению с сельскохозяйственными профессиями»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика	Сентябрь	Младший

простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период		воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	ноябрь	Инструктор по физической культуре
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	февраль	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	апрель	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	март	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники СПДС в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель, Куратор наставников
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Организация работы СПДС на 2023 – 2024 учебный год»	сентябрь	Руководитель, старший воспитатель
2. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Физическое развитие»	Январь	руководитель, старший воспитатель
3. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи в вопросах трудового воспитания детей	март	руководитель, старший воспитатель

4. Итоги работы СПДС за 2023- 2024 учебный год, «Культурно-нравственное развития детей, через организацию проектной деятельности в СПДС»	май	руководитель, старший воспитатель
--	-----	-----------------------------------

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Размещать информацию на сайтах сообщества СПДС в ВК информацию о наставниках, профессиональных успехах наставляемых	В течение года	Старший воспитатель, Куратор наставников
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Старший воспитатель
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс педагогического эссе «Наставник: должность или миссия»</li> <li>• региональном форуме «Наставник-2023»</li> </ul>	Декабрь	руководитель

### 2.1.4. План мероприятий ПП консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Организационный блок</b>		
1.1	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	Сентябрь	Воспитатели, Специалисты, учитель-логопед
1.2	<b>Заседание № 1 ППк</b> Цель. Определение путей и средств коррекционно-развивающей работы СПДС <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на учебный год.</li> <li>2. Комплектование комбинированных групп</li> <li>3. Подготовка документов в личные дела детей с ОВЗ</li> </ol>	Сентябрь	Члены ППк
1.3	<b>Заседание № 2 ППк</b> Цель. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с	октябрь	Члены ППк

	проблемами в развитии <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выработка согласованных решений для коллегиального заключения</li> <li>2. Результаты мониторинга на начало года (аналитическая справка)</li> <li>3. Составление и утверждение индивидуальных комплексных программ развития.</li> </ol>		
1.4	<b>Заседание № 3 ППк</b> Цель. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей работы (аналитическая справка)</li> <li>2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и заполнение ИОП</li> <li>3. Подготовка документов на ПМПк (рассмотрение продления детей в комбинированных группах до окончания учебного года)</li> </ol>	Январь	Члены ППк
1.5	Заседание № 4 Цель. Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных программ развития детей с ОВЗ(дальнейший путь обучения ребенка)</li> <li>2. Анализ итоговой педагогической диагностики аналитическая справка)</li> </ol>	Май	Члены ППк
2	<b>Диагностико – консультативный блок</b>		
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонения в развитии детей		Председатель ППк, специалисты
2.2	Консультирование родителей о работе ППк в СПДС		Члены ППк
2.3	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей		Педагог-психолог, Учитель-логопед
3	<b>Методический блок</b>		
3.1	Оформление консультаций для воспитателей		Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей		Члены ППк

3.3	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.		Председатель ППк Члены ППк, воспитатели
-----	--	--	---

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем году	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Апрель-май	Младший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	руководитель, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	руководитель, старший

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Младший воспитатель старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Младший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по развитию физических качеств детей через проведение эстафет, формированию привычки к здоровому образу жизни	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	руководитель, старший воспитатель
Сотрудничество с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников в приобщении к трудовому воспитанию	Тематический	Открытый просмотр	февраль	руководитель, старший воспитатель
Культурно-нравственного развития детей в процессе организации проектно-исследовательской деятельности	Тематический	Открытый просмотр	апрель	руководитель, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Младший воспитатель старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	руководитель, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, младший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	руководитель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	руководитель старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья	раз в квартал	Младший

воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	руководитель старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	Руководитель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	руководитель заведующий хозяйством

## Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	руководитель, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	руководитель, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	руководитель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	руководитель, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	руководитель контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий хозяйством, руководитель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий хозяйством

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	заведующий хозяйством, воспитатели

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Директор контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, руководитель
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Руководитель, заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	руководитель, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных</li> </ul>	ноябрь	Руководитель, заведующий хозяйством

систем охраны;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	руководитель, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	руководитель, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной	февраль	специалист по пожарной безопасности

защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик, заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	Октябрь	заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	сторожа
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Руководитель
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Младший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	заведующий хозяйством, Младший воспитатель
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Младший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Младший воспитатель
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Младший воспитатель, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В соответствии с Распоряжениями Роспотребнадзора	Младший воспитатель
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	По мере необходимости	заведующий хозяйством,
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заведующий хозяйством,

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	<p>ежедневно</p>	<p>заведующий хозяйством, младший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	<p>в течение 2023 года – еженедельно</p>	
<p>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</p>	<p>В соответствии с Распоряжениями Роспотребнадзора</p>	<p>руководитель</p>
<p>Информировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>	<p>старший воспитатель, воспитатель в группах</p>

