

«ПРИНЯТО»
на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 9 от 27 декабря 2023 г.
_____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ А. Е. Семенов

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 7 от 27 декабря 2023 г.

Приказ № 251-ОД от 27 декабря 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
общим собранием трудового
коллектива
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 5 от 27 декабря 2023 г.
_____ И.А. Верясова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА,
КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**
филиала «ЛАДА» государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция) с 01.01.2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам филиала «ЛАДА» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Филиал «ЛАДА»).

Заработная плата работникам Школы начисляется согласно «Методике формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчёта заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 г. № 60.

Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Подстепки и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Управляющего совета. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников, в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством РФ доплат, надбавок, премий.

1.4. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренным фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.

1.5. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат могут быть разовыми и периодическими. Виды, размер и период фиксируются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

1.6. Положение распространяется на всех работников филиала «ЛАДА».

1.7. Данное Положение вступает в силу с 01.01.2024 г.

1.8. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области.

2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Заработная плата работникам Школы начисляется согласно «Методике формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчёта заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006г . № 60 и внесенных в нее

изменений по формуле
$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NR0P_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T$$

где
ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
NRO_i – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_k_i – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ – количество месяцев в z-м периоде;

- наименование соответствующей образовательной программы;

- порядковый номер периода;

K – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

ОДС – объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного учреждения

«Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организации обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1. **базового фонда** в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников, в т.ч. **специального фонда оплаты труда** в размере 21,81% от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым

законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- доплаты педагогическим работникам, реализующим образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, проведении элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

2. стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

2.3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам филиала «ЛАДА» определяются данным Положением.

2.4. Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки формирует и утверждает штатное расписание филиала «ЛАДА» в пределах базового фонда оплаты труда работников.

2.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч * Кпр * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + Д + Сп$$
, где

- **ЗПп** - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- **Кпр**-коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

- **1** - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

- **1,3** - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

- **Сч** - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- **Н** - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

- **Уп** - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

- **4,2** - среднее количество недель в месяце;

- **Кгр** - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- **1** - если класс не делится на группы;

- **2** - если класс делится на группы;

- **Ккв** - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
 - 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
 - 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- **Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
 - 1,2 - за ученую степень доктора наук;
 - 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
- **Д** - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;
- **Сп** - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5 Средняя расчетная единица за один учебный час (Сч) рассчитывается и утверждается отдельно по ступеням обучения, а также учащимся, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским показаниям и с отклонениями в развитии 2 раза в год (на 01.01 и 01.09) по формуле:

- $S_{ч} = (\Phi O T_{пед} \times 245) / (\sum a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365$
- **$\Phi O T_{пед}$** – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- **$\sum a_1 b_1$** – сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;
- **a_1** - количество учащихся в классе; обозначающее 5-й - 11-й классы;
- **b_1** – количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;
- **245** – количество дней в учебном году;
- **365** – количество дней в году.

2.6. Заработная плата заместителя директора ГБОУ СОШ с. Подстепки, осуществляющего руководство филиалом «ЛАДА» (далее – заведующий филиалом «ЛАДА») устанавливается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср * Кр * Ккв * Кзн + Ср,$$

где:

- **ЗПр** - заработная плата заведующего филиалом «ЛАДА»;
- **ЗПср** - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом филиале «ЛАДА», за январь и за сентябрь;
- **Кр** - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
 - 1-я группа - до 1,5;
 - 2-я группа - до 1,3;
 - 3-я группа - до 1,1;
 - 4-я группа - до 1,0;

- **Ккв** - коэффициент, учитывающий квалификацию заведующего филиалом, который устанавливается в следующих размерах:
 - 1,1 - высшая категория;
 - 1 - первая категория/отсутствие категории;
- **Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
 - 2 - за ученую степень доктора наук;
 - 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.
- **Ср** - величина стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы.

Заработная плата заведующего Филиалом «ЛАДА» устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

- 2.7. Заработная плата работников Филиала «ЛАДА» не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.9. Оплата труда работников Филиала «ЛАДА» производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Филиала «ЛАДА».

3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД

- 3.1. Помимо выплат, связанных с расчетом заработной платы педагогов, заведующего, заместителя заведующего и прочих работников Филиала «ЛАДА», средства специального фонда оплаты труда расходуются на компенсационные выплаты и доплаты педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями.

3.2. Компенсационные выплаты.

Всем работникам Филиала «ЛАДА» за счет средств работодателя выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные ТК РФ, в том числе по больничным листам и за работу в выходные и праздничные дни.

3.3. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями.

При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, производится по основаниям с указанием размера доплаты.

3.3.1. Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на повышение эффективности образовательного и воспитательного процессов.

1. Руководство творческой группой или методическим объединением - от 2000 р. до 5000 р.
2. Организация и проведение профориентационной работы – от 2000 р. до 10000 р.
3. Организация работы постоянно действующего объединения обучающихся - от 2000р. до 10000р.
4. Организация и проведение школьных и внешкольных воспитательных мероприятий - от 2000 р. до 10000 р.
5. Организация работы по участию обучающихся в ГИА, предметных олимпиадах, ВПР, психолого-педагогических тестированиях, ГТО и т.д. – от 2000 р. до 10000 р.

3.3.2. Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению нормативно – правовой и учебно-методической документации, ведению документооборота, в т.ч. электронного:

1. Выполнение обязанностей секретаря - от 2000 р. до 10000 р.
2. Выполнение обязанностей диспетчера учебного и внеурочного расписания – от 2000 р. до 10000 р.
3. Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, аттестации педагогов – от 2000 р. до 10000 р.
4. Ответственность за наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления по Филиалу «ЛАДА» - от 2000 р. до 10000 р.

3.3.3. Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с созданием условий для сохранения здоровья и безопасности учащихся и персонала.

1. Выполнение обязанностей ответственного за соблюдением норм по охране труда и технике безопасности - от 2000 р. до 10000 р.
2. Выполнение обязанностей уполномоченного за решение задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - от 2000 р. до 10000 р.

3.3.4. Доплаты за классное руководство.

Доплаты за классное руководство осуществляются из бюджета Самарской области, размер выплат устанавливается распоряжением правительства Самарской области.

3.3.5. Доплаты за проверку тетрадей.

Доплаты учителю за проверку тетрадей учащихся в классах осуществляется в процентном выражении к базовой части оплаты труда педагога за часы по предмету:

- Русский язык, литература – 15%;
- Математика – 10%;
- Иностранные языки – 7%;
- Физика, химия, биология, география, история, обществознание – 5%;

3.3.6. Заведование кабинетами.

Заведование кабинетами назначается приказом.

Доплата за заведование кабинетами осуществляется по категориям:

- Кабинет информатики – 700 руб.

- Спортивный зал – 700 руб.
- Кабинеты физики/химии и биологии – 700 руб.
- Учебные кабинеты – 500 руб.
- Библиотека – 700 руб.

Обязательным условием назначения этих доплат является соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.

3.3.7. Прочие виды деятельности, влияющее на повышение эффективности образовательного и воспитательного процессов.

Выполнение обязанностей, не входящих в круг основных (не предусмотренных должностными инструкциями), повышающих качество и эффективность образовательного и воспитательного процессов – от 500 р. до 5000 р.

За преподавание предметов на углубленном уровне в зависимости от численности учащихся применением коэффициентов, а именно

<i>Численность учащихся в классе</i>	<i>Коэффициент</i>
1-8 учащихся	3
9-12 учащихся	2
13-16 учащихся	1,5
17-20 учащихся	1,2
21-25 учащихся	1

3.3.8. Дополнительные занятия и консультации.

Педагогам оплачиваются дополнительные занятия и консультации для ликвидации пробелов в знаниях учащихся, подготовки к итоговой аттестации и др.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЙ ФОНД

4.1. Регламент распределения стимулирующего ФОТ.

4.1.1. Регламент распределения стимулирующей части ФОТ призван совершенствовать кадровый потенциал, повысить эффективность и качество труда работников.

4.1.2. Стимулирующие выплаты осуществляются для всех работников филиала «ЛАДА» в соответствии с критериями и показателями качества труда. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

4.1.3. 100% стимулирующей части ФОТ распределяется:

- 10% - на стимулирующие выплаты, из них:
3% - заведующему филиалом «ЛАДА»,
7% - разовые выплаты педагогическим работникам филиала «ЛАДА»;
- 90% - на стимулирующие выплаты периодического характера педагогическим работникам филиала «ЛАДА».

4.2. Условия назначения выплат из стимулирующего ФОТ:

- стаж работы не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком – по итогам

- работы за предыдущий период;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.3. Стимулирующие надбавки.

Стимулирующие надбавки за высокое качество труда работников устанавливаются последующим основаниям: позитивные результаты образовательной деятельности, позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся, позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, эффективная организация использования материально технических и финансовых ресурсов, эффективная организация охраны жизни и здоровья.

4.4. Оценка качества труда работников.

Критерии и показатели качества труда работников, оценка и периодичность стимулирующих выплат (Приложение №1) согласовываются Управляющим советом до начала нового до начала нового финансового года (в январе) или после внесения каких-либо изменений и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки. При этом критерии эффективности работы заведующего филиалом «ЛАДА» и заместителя заведующего филиалом «ЛАДА» выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества работы) руководителей образовательных учреждений, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области (количество и распределение критериев между заведующим филиалом «ЛАДА» и заместителем заведующего филиалом «ЛАДА» образовательного учреждения определяются и утверждаются директором Школы)

4.4.1. Для оценки качества труда педагоги предоставляют в ГБОУ СОШ с. Подстепки самоанализ результатов своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями до 28 декабря года, предшествующего году, на который предусмотрены выплаты по предоставляемому самоанализу результатов деятельности.

4.4.2. Оценка качества работы педагогических работников может выражаться в баллах (для периодических надбавок) и в рублях (для разовых надбавок).

4.4.3. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств в стимулирующей части ФОТ филиала «ЛАДА», отведенной для периодических выплат учителей на количество набранных педагогами баллов, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки и согласовывается с Управляющим советом.

4.4.4. Оценка качества труда педагогов для периодических и разовых надбавок оформляется протоколом. Каждый педагог знакомится с протоколом лично. Протокол согласовывается с Управляющим советом. В случае несогласия с оценкой педагог может обратиться в Конфликтную комиссию.

4.4.5. Размер стимулирующей надбавки определяется в рублях в пределах имеющегося ФОТ, согласно штатному расписанию и в соответствии с критериями и показателями качества труда работников Школы (Приложение № 1)

4.5. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат может производиться на основании приказа о вынесении работнику дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ПРЕМИРОВАНИЯ

5.1 Компенсационные доплаты выплачиваются ежемесячно в соответствии со списком должностей, за фактически отработанное время на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени или приказа директора ГБОУ СОШ с. Подстепки.

5.2 Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, производятся на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Подстепки, при условии согласия работника.

5.3 Стимулирующие надбавки педагогическим работникам, заместителю заведующего филиалом, устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки на основании протоколов оценки качества труда.

5.4 Сроки издания директором распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат работникам Филиала «ЛАДА» до 1 января – на срок с января по декабрь (включительно).

5.6 В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам филиала «ЛАДА» в соответствии с распорядительными документами ГБОУ СОШ с. Подстепки.

5.7 Выплаты стимулирующего характера работникам Филиала «ЛАДА» производится из экономии ФОТ за профессионализм и высокие показатели в работе.

5.8 Премирование производится приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки на основании ходатайства заведующего Филиала «ЛАДА», Совета трудового коллектива или Управляющего совета.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Выплата заработной платы производится два раза в месяц на банковские карты (МИР) ПАО Сбербанк. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса исходя из фактически отработанных рабочих дней, приходящихся на первую половину месяца (основанием для начисления является тарификация, штатное расписание) 20 числа каждого месяца (если 20 число приходится на выходной день, то выплата производится в рабочий день ранее 20 числа). Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается исходя из фактически отработанных рабочих дней, 05 числа следующего месяца (если 05 число приходится на выходной день, то выплата производится в рабочий день ранее 05 следующего месяца числа).

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
результативности и качества работы учителя ГБОУ СОШ с. Подстепки

(ФИО педагога)

№ п\п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Подтверждающие документы	Оценка педагога	Оценка ЭС	Максимальный балл по критерию
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг						
1.1.	Положительная динамика или сохранение значение среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчетных периодов по преподаваемому предмету	Сравнивается средний балл АСУ РСО по предмету по итогам предыдущего учебного года и итогам 2 четверти текущего учебного года Положительная динамика – 2 балла Сохранение – 1 балл	Распечатка АСУ РСО			2
1.2.	Отсутствие обучающихся, переведённых на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету	Отсутствие – 2 балла	Выписка из решения педагогического совета			2
1.3.	Доля обучающихся, имеющих оценки «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету на уровне основного и среднего общего образования выше, чем в среднем по предметам МО соответствующего предметного цикла по каждому уровню	В сравнение берутся показатели качества обучения по предмету, который ведет учитель, и средний показатель качества по предметам соответствующего МО по уровням: ООО: не менее 25 % - 1 балл СОО: не менее 50 % - 2 балла	Таблица качества обучения по предметам МО			3

		(если учитель ведет несколько предметов, берется среднее арифметическое; баллы могут суммироваться, если учитель преподает на разных уровнях)				
1.4.	Соответствие не менее 75 % итоговых отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур – ВПР, окружные УТР, ДР, НИКО и т.п. (за исключением ОГЭ)	75-80 – 1 балл 81-100 – 2 балла Баллы могут суммироваться, если у педагога проводились оценочные процедуры разного вида и по нескольким предметам, но не больше 4 баллов.	Таблица «Соответствие итоговых оценок и оценок, полученных в результате выполнения ВПР (ДР, УТР и т.п.)»			4
1.5.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенные до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету составляет 100 %	100 % - 1 балл	Итоговые оценки обучающихся 9 классов по предмету			1
1.6.	Доля обучающихся, которые по преподаваемому предмету на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале, на уровне или выше среднего значения по округу	На уровне – 1 балл Выше – 2 балла Если у педагога сдавали несколько предметов ОГЭ, берется тот, показатели по которому больше.	Протоколы ОГЭ			2
1.7.	Соответствие не менее 75 % годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому предмету	75 – 80 % - 1 балл 81 – 90 % - 2 балла 91 – 100 % - 3 балла Если у педагога сдавали несколько предметов ОГЭ, берется наивысший балл	Таблица «Соответствие итоговых оценок и оценок, полученных на ОГЭ»			3
1.8	Доля обучающихся класса, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенные до ГИА на	100% - 1 балл	Распечатка АСУРСО			1

	уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету составляет 100 %					
1.9.	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог на ЕГЭ по преподаваемому предмету составляет 100 %	100 % - 2 балла	Протоколы ЕГЭ			2
1.10.	Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100 %.	100 % - 3 балла	Протоколы ЕГЭ			3
1.11.	Наличие выпускников, награждённых медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету по выбору, от общего числа выпускников, награжденных медалью, обучавшихся у учителя.	За каждого учащегося – 1 балл, но не более 5 баллов.	Протоколы ЕГЭ			5
1.12	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету на уровне или выше среднего значения по округу	3 балла за каждого учащегося, но не более 15 баллов	Протоколы ЕГЭ			15
1.14	Количество учащихся, сдающих ЕГЭ/ОГЭ в процентной доле к общему числу обучающихся в классе (за каждый класс)	0 – 0 баллов 25-50% - 0,5 балла 25-50% - 1 балл 50-75% - 2 балла	Протоколы ЕГЭ			6

		75-100% - 3 балла (не более 6 баллов суммарно)				
1.15	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Наличие – -2 балла	Справка секретаря			0
ИТОГО группе показателей						39
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения						
2.1.	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме ВсОШ), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образованием (в зависимости от уровня)	За каждого победителя и призера: Окружной уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Всероссийский уровень и выше – 4 балла Баллы могут суммироваться по направлениям	Дипломы, грамоты, сертификаты участия			4 (но не более 8)
2.2.	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и\или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденных распорядительными актами органов управления образованием (в зависимости от уровня)	За каждого победителя и призера (команду): Окружной уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Всероссийский уровень и выше – 4 балла Баллы могут суммироваться по направлениям	Дипломы, грамоты, сертификаты участия			4 (но не более 12)
2.3.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и\или призерами ВсОШ по преподаваемому предмету (в зависимости от уровня)	На окружном этапе – 3 балла (за каждого) На региональном этапе – 5 баллов (за каждого)	Дипломы, грамоты			3 (но не более 10)
ИТОГО группе показателей						30

3. Результативность использования современных технологий (в том числе цифровых) в образовательном процессе						
3.1.	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа качества образования обучающихся; внесение 100 % контрольных и проверочных работ с учетом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	100 % - 3 балла	Распечатка МСОКО АСУ РСО			3
3.2.	Результативность формирования функциональной грамотности	1 – 2 уровень - 90 – 100 % обучающихся – 2 балла 3 – 4 уровень – не менее 40 % обучающихся – 4 балла 5 – 6 уровень – не менее 11 % - 6 баллов	Результаты мониторингов			6
ИТОГО группе показателей						8
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога						
4.1	Результативность участия учителя, в том числе выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный распорядительными актами органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	<u>Окружной уровень:</u> Участие – 1 балл Победитель (призер) – 2 балла <u>Региональный уровень:</u> Участие – 2 балла Победитель (призер) – 3 балла <u>Всероссийский уровень и выше:</u> Участие – 3 балла Победитель (призер) – 4 балла Баллы не суммируются.	Дипломы, грамоты, сертификаты участия			4

4.2.	Результаты участия учителя, в том числе выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства	<u>Окружной уровень:</u> Участие – 1 балл Победитель (призер) – 2 балла <u>Региональный уровень:</u> Участие – 3 балла Победитель (призер) – 4 балла <u>Всероссийский уровень и выше:</u> Участие – 4 балла Победитель (призер) – 5 баллов Баллы не суммируются.	Дипломы, грамоты, сертификаты участия			5
ИТОГО группе показателей						9
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности детей						
5.1.	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесенных к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающегося, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, в сравнении с предыдущим отчетным периодом	50 – 74 % - 1 балл 75 – 100 % - 2 балла	Список обучающихся, удостоверяемый директором			2
5.2	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Наличие - -2 балла	Справка ответственного лица за ПДД			0
ИТОГО группе показателей						2
ВСЕГО						88

Подпись педагога _____ / _____ /

Подпись председателя ЭС _____

