| УТВЕРЖДАЮ |
|-------------------------------|
| ДИРЕКТОР ГБОУ СОШ с.Подстепки |
| А.Е.Семенов |
| Приложение № 2 (приказ №) |

План работы

Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с.Подстепки на 2023-2024 учебный год

| ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА | СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СРОКИ | ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ | ОТВЕТСВЕННЫЕ |
|---|---|-------------------|---------------------------------------|--|
| Планирование и организация воспитательной работы | Планирование воспитательной работы, составление плана ВР на учебный год | До 1 сентября | Педагогический коллектив, обучающиеся | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими |
| | Реализация плана воспитательной работы | В течении года | | общественными объединениями |
| Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе | Реализация федерального календарного плана воспитательной работы (дни единых действий) Реализация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» Реализация проекта «Кино-уроки» Реализация традиционных школьных мероприятий | В течении года | Педагогический коллектив, обучающиеся | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители |
| Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности | В течении года | Обучающиеся | Классные руководители, |

| студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности | | | | специалисты внеурочной деятельности |
|--|---|--|-------------------------------------|---|
| Поддержка ученического самоуправления Поддержка деятельности функционирующих на базе ГБОУ СОШ с. | Формирования совета обучающихся Активизация деятельности ученического самоуправления Обучение актива ученического самоуправления Участие в профильных мероприятиях на окружном и региональном уровне Реализация деятельности первичной организации всероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых» | Сентябрь В течении года В течении года | Обучающиеся Обучающиеся | Классные руководители, специалисты внеурочной деятельности советник директора по воспитанию и взаимодействию с |
| Подстепки детских общественных объединений и организаций | Участие в акциях, проектах, мероприятиях, инициируемых движением | | | детскими общественными объединениями |
| Организация профориентационной работы с учащимися | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течении года | Обучающиеся | |
| Формирование социального паспорта | Заполнение социального паспорта школы на начало учебного года Корректировка социального паспорта | До 15 сентября До 15 января | Классные руководители | Специалист, ответственный за социальную работу |
| Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала | Размещение информации в официальной группе школы ВК, на бумажном носителе на стенде в читаемом виде, о реализуемых акциях, проектах и мероприятиях. Ведение совместного чата администрация/родительская общественность. | В течении года | Обучающиеся Педагоги Родители | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного | Привлечение родителей к организации и участию в мероприятиях | В течении года | Обучающиеся Педагоги Родители | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

| развития детей | | | | Классные |
|---------------------------------------|---|---------------------------|-------------|---|
| Взаимодействие с Советом профилактики | организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений; | | | руководители |
| | выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | | | |
| | вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями. | | | Заместитель |
| | развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися. | В течении года | Обучающиеся | директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими |
| | проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы. | | Родители | общественными объединениями Педагог-психолог, |
| | организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию | | | специалист по социальной работе, инспектор КДН |
| | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | | | |
| | сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячн 0 | | |
| | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждого месяца | | |
| | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | Сентябрь- октябрь | | |

| Мониторинговое обследование по наркогенной | Октябрь |
|--|------------|
| осведомленности учащихся | февраль |
| | ежеквартал |
| Отчет о профилактической работе по беспризорности, | ьно к 20 |
| безнадзорности и правонарушений среди | числу |
| несовершеннолетних | последующ |
| | его месяца |