

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Подстепки
от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 11 человек.

- Семенов А.Е.-директор школы (руководитель ШВР)
- Тюрников И.Н. - заместитель директора по воспитательной работе.
- Гаврикова Л.В. – социальный педагог, библиотекарь школы.
- Васильева А.Р. – педагог-психолог школы (секретарь).
- Евдокимова Е.Е. - руководитель школьного театра «Маленькие актеры».
- Суханова И.А. -учитель музыки.
- Делимова О.В. - руководитель школьного МО классных руководителей.
- Садчикова С.А. - руководитель ШСК «Молния».
- Тюрников И.И. - руководитель школьного ВПК «Дельта»
- Кокташев Д.Г. - руководитель школьного туристского клуба «Альфа».
- Чистова В.Д.- педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. План мероприятий, посвящённых 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.
3. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на 1 четверть.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали директора школы Семенова А.Е. который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тюрникова И.Н. который выступил с предложением плана мероприятий, посвящённых 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне

Решили: утвердить План мероприятий, посвящённых 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

По третьему вопросу слушали Гаврикову Л.В.– социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тюрникова И.Н., который выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть учебного года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По пятому вопросу слушали - Гаврикову Л.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.

По шестому вопросу слушали: Васильеву А.Р. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

Руководитель ШВР _____ Семенов А.Е.

Секретарь _____ Васильева А.Р.