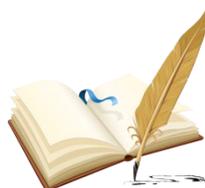


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Подстепки муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
Структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик»

<b>ПРИНЯТ</b> решением педагогического совета СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с. Подстепки Протокол № 1 от «29» августа 2024 г. Согласовано: Руководитель СПДС с. Подстепки _____ Ледеява В.Н.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области _____ Семенов А.Е. «29» августа 2024г.
---	--



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2024-2025 учебный год**

структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Подстепки  
муниципального района Ставропольский Самарской области

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год	
<b>Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ СП «Спектр», ОДО: СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка	
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	
1.1.4. План физкультурно-оздоровительной работы	
1.1.5. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
1.2.1. План-график взаимодействия	
1.2.2. График родительских собраний	
<b>Блок II. Административная и методическая деятельность</b>	
2.1. Методическая работа	
2.1.1. План основной методической деятельности	
2.1.2. План педагогических советов	
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	
2.1.4. План мероприятий ПП консилиума	
2.2. Нормотворчество	
2.2.1. Разработка документации	
2.2.2. Обновление документации	
2.3. Работа с кадрами	
2.3.1. Аттестация работников	
2.3.2. Повышение квалификации работников	
2.3.3. Охрана труда	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
2.4.1. Внутрисадовый контроль	
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	
<b>Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационные мероприятия	
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	
3.1.4. Энергосбережение	
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	
3.2.2. Пожарная безопасность	
3.3. Ограничительные меры	
3.3.1. Профилактика COVID-19, ОРВИ, грипп	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Пояснительная записка  
Направления деятельности СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с.  
Подстепки на 2024 – 2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить уровень безопасности воспитанников.
4. Создать условия для развития научно – технического и творческого потенциала личности детей старшего дошкольника через обучение основам инженерно – технического конструирования.
5. Продолжить формировать у детей положительного отношения к труду, желания и умения трудиться, нравственно ценных качеств, уважения к труду взрослых.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Формировать творческую инициативу детей; способности к моделированию и конструированию в различных ракурсах и проекциях.
- Формировать у детей трудовые умения и навыки и их дальнейшее совершенствование, постепенное расширение содержания трудовой деятельности.

**Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год**

Работа с детьми	Работа с педагогами	Привлечение родителей	Создание условий
<b>ОО «Физическое развитие»</b>			
Приобщать детей к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту. Способствовать общей двигательной активности детей через игры с мячом («Школа мяча»).	Привлечь педагогов к пополнению методической литературы, сценариев мероприятий, картотеки игр с мячом.	Предложить родителям совместные мероприятия с детьми и педагогами «Мячи разные нужны».	Организовать консультации инструктора по физическому развитию, специалистов, педагогов. Оснащение РППС разными видами мячей, пополнение

			методической базы.
<b>ОО «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
Продолжать формировать представления о труде, как ценности общества, о разнообразии и взаимосвязи видов труда и профессий. Развивать самостоятельность и инициативу дошкольников в трудовой деятельности через организацию совместных мероприятий с семьями воспитанников.	Привлечь педагогов к организации совместных мероприятий с семьями воспитанников	Организовать совместную работу с родителями, знакомящую детей с особенностями профессий членов семьи.	Создать методическую базу для реализации задач по трудовому воспитанию.
<b>ОО «Познавательное развитие»</b>			
Приобщать детей к культурному наследию. Формировать первоначальные представления о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения подрастающего поколения, как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины через организацию проектной деятельности.	Привлечь воспитателей к организации проектно-исследовательской деятельности на тему: «История моей семьи, Родины, России»	Наладить согласованное взаимодействие с родителями в целях повышения познавательного интереса детей к истории своей семьи, семейным ценностям и традициям.	Создать методическую базу для реализации задач патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

## Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, методов сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей	В течение года	Старший воспитатель
Приобщение детей к семейным ценностям, культурному наследию России	В течении года	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Продолжать внедрять в работу воспитателей методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников через поисково-исследовательскую деятельность	В течение года	Старший воспитатель
Продолжать развивать техническое творчество детей с различными видами конструктора через организацию совместной конструктивно-модельной деятельности в техническом кабинете «Конструкторское бюро «Машина времени»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели, Педагог технического кабинета
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Разработать новые методические материалы для реализации трудового воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, май	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели старший воспитатель

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ СП «Спектр», ОДО: СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы: 1. «Ритмическая мозаика» 2. «Маленькие актеры» 3. «Познавайка» - 2 объединения 4. «Хранители природы» 5. «Сказочная страна Lego» - 2 объединения 6. «Юный гимнаст» 7. «Цветик Семицветик» 8. «Быть здоровым – здорово!» 9. «Юный гимнаст»	Август	Педагоги дополнительного образования: Топоринская И.А. Гладышева Е.В. Чернышова М.А. Агеева Г.А. Ишниязова Г.Р. Баранова О.И. Рыбалко О.В. Довженко С.Н. Буяновская С.Ю. Болд Е.Е.
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель СП «Спектр»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

**1.1.3. План летней оздоровительной работы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Руководитель, Заведующий хозяйством,
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством, дворник, весь коллектив
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

#### 1.1.4. План физкультурно-оздоровительной работы

##### Задачи:

- обогащать двигательный опыт детей, помогая осваивать упражнения основной гимнастики, общеразвивающие и музыкально-ритмические упражнения, спортивные упражнения, подвижные игры,

- развивать психофизические качества, равновесие и ориентировку в пространстве;
- поддерживать у детей желание играть в подвижные,

- формировать интерес и положительное отношение к выполнению физических упражнений, совместным двигательным действиям, активному отдыху, воспитывать самостоятельность, формировать первичные представления об отдельных видах спорта;

-укреплять здоровье детей средствами физического воспитания, формировать культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания, приобщая к здоровому образу жизни.

-формировать представления о факторах, влияющих на здоровье, воспитывать полезные привычки, способствовать усвоению правил безопасного поведения в двигательной деятельности,

-воспитывать бережное и заботливое отношение к своему здоровью и здоровью окружающих, осознанно соблюдать правила здорового образа жизни и безопасности в двигательной деятельности и во время туристских прогулок и экскурсий

№	Содержание работы	Возрастная группа	Время проведения	Ответственные за исполнение
<b>Организация двигательного режима</b>				
1	Утренняя гимнастика Теплый период-на свежем воздухе	Все группы	Ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели
2	Двигательные разминки и физминутки	Все группы	Ежедневно	Все специалисты, воспитатели
3	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	Все группы	3 раза в неделю	Инструктор по ФК, воспитатели
4	Самостоятельная двигательная активность детей	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
5	Гимнастика пробуждения	Все группы	Ежедневно	Воспитатели

6	Физкультурно-оздоровительные походы, экскурсии	Старший дошкольный возраст	По плану	Ст.воспитатель, Инструктор по ФК Воспитатели
7	Туристические прогулки и экскурсии	Старший дошкольный	По плану	Старший воспитатель, Воспитатели, Инструктор по ФК
8	День здоровья	Все группы	1 раз в квартал	Ст.воспитатель, Инструктор по ФК Воспитатели
9	Подвижные игры	Все группы	Ежедневно	Инструктор по ФК Воспитатели
10	Спортивные праздники и досуги	Все группы	По плану	Ст.воспитатель, Инструктор по ФК Воспитатели
11	Сдача норм ГТО	Подготовительные группы	март	Инструктор по ФК Воспитатели
12	Участие в конкурсе «Красив в строю, силен в бою»	Старший дошкольный возраст	май	Инструктор поФК
<b>Оздоровительная работа</b>				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Все группы	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели
2.	Создание условий для оптимальной двигательной активности	Все группы	В течение дня	Все педагоги
3.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми ОВЗ (на прогулке)	Все группы	В течение дня	Инструктор по ФК
4	Включение в меню свежих овощей и фруктов	Все группы	Ежедневно	Ответственный за питание
5	Дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, упражнения на развитие ОМР и ММР	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по ФК
6.	Работа с часто болеющими детьми	Все группы	По плану	Инструктор по ФК
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>				
1	Антропометрия детей	Все группы	Август, май	Инструктор по ФК воспитатели
2	<p>Просветительская работа с сотрудниками</p> <p>а) Консультации для работников пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личная гигиена сотрудников,</li> <li>• хранение скоропортящихся продуктов;</li> <li>• профилактика инфекционных</li> </ul>	Все группы	По плану	Старший воспитатель, Инструктор по ФК

	заболеваний. б) Консультации для обслуживающего персонала: <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение санэпидрежима;</li><li>• профилактика кишечных заболеваний;</li><li>• питание детей ДОУ</li></ul>			
3	Контролировать проведение профилактических прививок	Все группы	По плану	Ответственный за медицину
4	Профилактика ОРВИ и гриппа	Все группы	По плану в период эпидемии	Ответственный за медицину
5	Производственные совещания: а) выполнение санэпидрежима в ДОУ б) организация питания в ДОУ, выполнение натуральных норм в) система оздоровительной работы с дошкольниками г) создание комфортных условий для организации труда работников ДОУ д) лето в ДОУ		1 раз в 2 месяца	Руководитель Ст.воспитатель,
6	Инструктажи с сотрудниками		По графику	Ст. воспитатель,
<b>Коррекционная работа</b>				
1	Упражнения по профилактике нарушения осанки	Все группы	1-2 раза в неделю	Инструктор по ФК, Воспитатели
2	Упражнения по профилактике плоскостопия (ходьба по массажным коврикам, дорожкам)	Все группы	1-2 раза в неделю	Инструктор по ФК, Воспитатели
<b>Контроль и руководство за оздоровительной работой</b>				
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Постоянно	руководитель, Ст. воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Все группы	Постоянно	воспитатели
3.	Организация питания	Все группы	Постоянно	Руководитель, Ответственный за питание
4.	Выполнение режима дня	Все группы	Постоянно	Ст. воспитатель,
5.	Выполнение санэпидрежима	Все группы	Постоянно	Ответственный за медицину
6.	Организация двигательной активности в течение дня	Все группы	Ежедневно	воспитатели

7	Организация работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	Все группы	По плану	Ст. Воспитатель Воспитатели
8	Проведение физкультурных досугов, развлечений	Все группы	По плану	Инструктор по ФК
9	Тематический контроль «Реализация эффективных форм работы по физическому развитию дошкольников, через игры с мячом»	Все группы	февраль	Ст. воспитатель
<b>Методическая работа</b>				
1	Консультации для воспитателей: 1. «Роль физической активности в формировании личности ребенка» 2. «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни» 3. «Использование физминуток для предупреждения переутомления и восстановления работоспособности детей» 4. «Организация активного отдыха детей в зимний период» 5. «Игры и игровые упражнения зимой» 6. «Здоровый педагог – здоровые дети!» 7. «ГТО – одна страна, одна команда» 8. «Мой веселый, звонкий мяч» 9. «Игровая физкультура на воздухе»	Все педагоги	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь Декабрь  Январь Февраль Март Апрель Май	Инструктор по ФК
2	Практикум «Школа мяча»	Все педагоги	Сентябрь  Февраль	Инструктор по ФК
3	Педсовет на тему: «Игры и упражнения с мячом – как эффективный метод развития физических качеств у детей дошкольного возраста»	Все педагоги	Март	Ст.воспитатель
4	Диагностика знаний детей о культуре принятия пищи	Ср.гр., ст.гр.	Март	Ст.воспитатель
5	Смотр-конкурс «Подготовка к летней оздоровительной работе»	Все педагоги	Июнь	Руководитель Ст.воспитатель

<b>Работа с родителями</b>				
1	Физкультурный досуг «Я и моя спортивная семья»	Все группы	Апрель	Воспитатели Инструктор по ФК
2	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей физкультурно-оздоровительной работой в СПДС»	Все родители	Май	Ст.воспитатель Инструктор по ФК
3	Памятка для родителей «Двигательная активность детей вне детского сада»	Все группы	Октябрь	Инструктор по ФК
4	Оформление наглядной агитации для родителей:  - «Если ребенок часто болеет»  - «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»  - «Солнце воздух и вода»  - «Здоровый образ жизни в семье»  - «Здоровое питание»	Все группы	По плану	Инструктор по ФК, воспитатели
5	Консультации:  - «Как одеть ребенка на физкультурное занятие» - «Как закаливать малыша» - «Внимание – грипп!» - «Летний период – время оздоровления и развития» - «Зрение-здоровье» - «Комплексы упражнений для укрепления опорно-двигательного аппарата детей дошкольного возраста»	Все группы	По плану	Инструктор по ФК, воспитатели
6	Круглый стол «Летняя оздоровительная работа в СПДС»	Все группы	Май	Ст.воспитатель
7	Личные беседы о состоянии здоровья детей	Все группы	Постоянно	Инструктор по ФК
<b>Материально-техническая работа</b>				
1.	Оснащение территории ДОУ новым спортивным инвентарем		Май - июнь	Руководитель Заведующий хозяйством, Ст.воспитатель
2.	Текущий ремонт спортивного и игрового оборудования на участках		По мере необходимости	Руководитель, Заведующий хозяйством,

3.	Озеленение территории ДОУ		Апрель-май	Заведующий хозяйством
4.	Приобретение игрового инвентаря для игр на свежем воздухе		Апрель -май	Заведующий хозяйством
5.	Установка спортивно-игрового комплекса на спортивной площадке ДОУ		Май-июнь	Заведующий хозяйством

### 1.1.5. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

**Цель.** Создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улице и в транспорте.

**Задачи:**

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Июль	Руководитель СПДС Старший воспитатель Воспитатели
Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течении года	Воспитатели
<b>Методическая работа</b>		
Пополнение групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течении года	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течении года	Руководитель СПДС Старший воспитатель

Оформление стенда «Добрая дорога», «Азбука безопасности»	1 раз в квартал	Воспитатели
Методические рекомендации по оформлению уголков безопасности в группах с учетом возрастных особенностей детей	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация для молодых специалистов «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Мини-опрос» по обмену опытом работы педагогов по обучению детей ПДД	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка к участию в конкурсах по ПДД, акциях районного, регионального, всероссийского уровней	В течении года	Воспитатели
Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения»	Январь	Воспитатели
Изготовление игр по теме: «Правила дорожного движения»	Февраль	Воспитатели
Обновление информации по ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	Март	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Тестирование педагогов по ПДД	Апрель	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Анализ проводимых профилактических мероприятий с детьми	В течении года (по запросу УО)	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Подбор детских обучающих мультфильмов по теме	В течении года	Воспитатели
Обобщение опыта по ПДД с педагогами. Подведение итогов работы по организации обучения детей БДД в СПДС	Май	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп,

		музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
<b>Работа с детьми</b>		
Экскурсии и целевые прогулки по ПДД - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта - наблюдение за работой светофора, - прогулка к пешеходному переходу	В течении года	Воспитатели
Акция «Возьми ребенка за руку»	Сентябрь	Воспитатели
Использование дидактических и подвижных игр согласно картотеке Игры (творческие, с правилами) по ПДД Сюжетно-ролевые игры: - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле; Дидактические игры: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; - Подвижные игры: - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд.	В течении ода	Воспитатели

<p>Беседы-инструктажи по ПДД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моя улица;</li> <li>- Пешеходный переход;</li> <li>- Транспорт;</li> <li>- Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>- Дорога не место для игр;</li> <li>- Какие бывают машины;</li> <li>- Что такое светофор;</li> <li>- Правила поведения в автобусе;</li> <li>- Я - велосипедист!;</li> <li>- Правила дорожные, которые нужно — знать;  </li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Заучивание стихотворений, загадок по ПДД Чтение художественной литературы по ПДД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение художественной литературы:</li> <li>- С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;</li> <li>- С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;</li> <li>- А. Северный «Светофор»;</li> <li>- В. Семиренко «Запрещается разрешается»;</li> <li>- В. Головкин «Правила движения»;</li> <li>- Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</li> <li>- В. Волков «В парке»;</li> <li>- М Пляцковский «Светофор»;</li> <li>- И. Лешкевич «Гололед»;</li> <li>- В. Степанов «Машины»;</li> <li>- В. Кожевников «Светофор»;</li> <li>- И. Серяков «Улица, где все спешат» и др.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Минутки безопасности</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Выставки творческих работ детей по теме (совместное творчество детей, родителей и педагогов)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

Конкурс «Елка безопасности» Конкурс «Засветись в темноте» Конкурс «Зеленый огонек» Конкурс «Агитбригада»	В течении года	Воспитатели
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года (согласно с планом специалистов)	Музыкальный руководитель/ Инструктор по ФК
<i>Работа с родителями</i>		
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	Сентябрь	Воспитатели
Акция «Прристегни самое дорогое»	Октябрь	Воспитатели
«Декады дорожной безопасности дорожного движения» и совместные «Месячники безопасности дорожного движения»	В течение года (по запросу Госавтоинспекции)	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течении года	Воспитатели
Обновление уголка по безопасности дорожного движения, иллюстрированного материала по профилактике ДДТТ	В течении года	Воспитатели
Буклет «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели
Консультация на тему: «Ваш ребенок ходит в детский сад	Октябрь	Воспитатели
Буклет «Безопасная дорога»	Ноябрь	Воспитатели
Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	Декабрь	Воспитатели
Буклет «Ребенок и дорога»	Январь	Воспитатели
Памятка «ПДД – это важно»	Февраль	Воспитатели
Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Март	Воспитатели
Консультация «Правила поведения на дороге в зимнее время»	ноябрь	Воспитатели
Консультация «Внимание Весна» правила поведения в гололед и во время таяния снега»	март	Воспитатели

Памятка «Родитель - водитель, помни!»	Апрель	Воспитатели
Памятка «Игры для детей по ПДД»	Май	Воспитатели
<b>Межведомственное взаимодействие</b>		
Участие в профилактических мероприятиях, в акциях «Декады дорожной безопасности детей», проводимых ГИБДД Ставропольского района	В течении года	Воспитатели
Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течении года	Воспитатели
Районные конкурсы ГИБДД Ставропольского района	В течении года	Старший воспитатель воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Руководитель, делопроизводитель, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Руководитель, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Делопроизводитель, руководитель, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по	в течение года	воспитатели групп

текущим вопросам и общению в родительских чатах		
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками к памятнику «Воину –солдату» в с.Подстепки, в центр-музей В.С.Высоцкого, музее техники ВАЗА им.Сахарова	Апрель	воспитатели групп
Организовать совместное оформление «Стены Памяти ВОВ» в СПДС	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать проектно-исследовательскую деятельность на тему «История моей Родины».	Март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать «День дружбы народов»	12 сентября	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать встречи с родителями «Знакомство с профессией»	октябрь	воспитатели
Осенний праздник	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День народного единства	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Музыкальное развлечение по вопросам здорового питания.	В течении года	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День детских изобретений	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выставка «Красота родного языка» ко Дню родного языка 21 февраля	Февраль	Учителя-логопеды, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Фольклорное развлечение «Масленица»	Февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать семейное спортивное мероприятие ко дню здоровья	Апрель	инструктор по физической культуре
День космонавтики	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
Организовать встречу с ветеранами труда «Мы помним, мы гордимся!»	Накануне 9 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной утренник (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «День защиты детей»	1 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Июнь	инструктор по физической культуре
12 июня: День России;	Июнь	воспитатели группы,

		музыкальный руководитель
День Семьи	Июль	воспитатели группы, музыкальный руководитель
День физкультурника	12 августа	Инструктор по физической культуре
День государственного флага Российской Федерации	22 августа	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Смотры – конкурсы:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс художественного чтения «Зеленый огонек» (по ПДД)</li> <li>• «Засветись в темноте» (по ПДД)</li> <li>• «Елка безопасности» (по ПДД)</li> <li>• Окружной «Битва хоров»</li> <li>• Фестиваль по творческому моделированию «Конструкторские идеи</li> <li>• Конкурс «Лучше всех!»</li> <li>• Смотр-конкурс «Красив в строю, силен в бою»</li> <li>• Окружной «Мыслители нашего времени»</li> <li>• Нормы ГТО</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп специалисты
<b>Тематические выставки</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осенняя фантазия (поделки из овощей и фруктов)</li> <li>• Выставка «Мамины руки не знают скуки»</li> <li>• Мастерская Деда Мороза (поделки из бросового материала, нетрадиционное рисование)</li> <li>• Чудеса из снега (снежные постройки на участке)</li> <li>• Выставка поделок «Конструкторские идеи»</li> <li>• «Космические приключения»</li> <li>• Улица глазами детей (рисунки по ПДД)</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь  Январь Апрель  Май	Ст. воспитатели Воспитатели Специалисты
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
<b>Организовать мастер-классы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Адаптация ребенка к детскому саду»</li> <li>• «Культурно – гигиенические навыки»</li> <li>• «Правильные игрушки»</li> <li>• «Режим – основа здоровья ребенка»</li> </ul>	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
<b>Организовать круглый стол:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вопросы воспитания»</li> <li>• «Как внимание помогло мне победить» (работа с одаренными</li> </ul>	Ноябрь Январь Март Май	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели

детьми) <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Одна семья, но много традиций»</li> <li>• «Разговор о правильном питании»</li> </ul>	Июль	
Видео марафон «Развитие инициативы и самостоятельности через семейное трудовое воспитание»	Ноябрь	Педагог-психолог, Воспитатели разновозрастной группы
Провести семинар-практикум «В школу готов»»	Апрель	педагог-психолог
Организовать <b>психолого-педагогические тренинги</b> в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Родительская гостиная «Когда мы вместе»</li> </ul>	Раз в два месяца	педагог-психолог
Обеспечить <b>индивидуальные консультации</b> по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед):	по запросам	Учитель-логопед Педагог-психолог
Обеспечить работу <b>Консультативного пункта</b> для детей, не посещающих детский сад	В течение года По запросу	Руководитель Педагог-психолог Старший воспитатель Специалисты по запросу
Провести <b>Анкетирование</b> родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Удовлетворенность родителей ДОУ»</li> <li>• «Организация питания в СПДС»</li> <li>• «Анкетирование родителей вновь поступивших детей»</li> </ul>	Сентябрь Май	Старший воспитатель
Контроль за организацией питания детей в детском саду с представителями родительской общественности	Ежемесячно	Руководитель СПДС
<b>Совместная работа со школой (дети)</b>		
Организация экскурсии в школу с целью ознакомления детей с кабинетом информатики «Точка роста», ВПК «Дельта», ОХК «Калинка»	Сентябрь - Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Изготовление атрибутов, поделок, дидактических игр руками школьников	В течение учебного года	Учащиеся старших классов
Участие в совместных мероприятиях (День знаний, Новый год, Масленица, ПДД)	По плану	Воспитатели, учителя школьники, хореограф, Муз. руководитель
<b>Совместная работа со школой (родители)</b>		
Родительское собрание «Школа не за	Апрель - май	Воспитатели, учителя

горами»		начальных классов
Консультирование родителей будущих первоклассников	По плану	Воспитатели, учителя начальных классов
Заключение договоров с родителями	Май-июнь	Директор школы, руководитель СПДС
«Дорога до школы» - экскурсия с ребенком, ознакомление с правилами пешехода	Май-август	Родители, учителя

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	руководитель, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Все группы	воспитатели групп, специалисты по запросу
Декабрь	Все группы	воспитатели групп специалисты по запросу
Май	Все группы	воспитатели групп специалисты по запросу
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Руководитель Делопроизводитель

## Блок II. Административная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Руководитель, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	Сентябрь Январь Март Май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Январь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	руководитель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>Совместной работа со школой ГБОУ СОШ с.Подстепки</b>		
Разработка плана совместной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	Август	Руководитель СПДС Директор ГБОУ СОШ
Изучение контингента детей, не посещающих детский сад	Апрель – август	Воспитатели, учителя начальных классов
Обеспечение преемственности путем проведения открытых уроков и непосредственной образовательной деятельности с детьми, использование методов и приемов в обучении	2 раза в год	Воспитатели, учителя начальных классов
Проведение совместных мероприятий, праздников	В течение учебного года	Воспитатели, учителя, школьники, музыкальный руководитель, хореограф
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Трудовое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Карта оценки с детьми дошкольного возраста в соответствии с Профстандартом, ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь	старший воспитатель
Консультация воспитателей «Готовимся к аттестации»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Социально-педагогическая работа с различными типами семей»»	Декабрь	старший воспитатель педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Приобщаем детей к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту»	декабрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить памятки для воспитателя старших групп «Алгоритм детского исследовательского проекта»	Апрель	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август	старший воспитатель,

		воспитатели,
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по безопасности в детском саду	Август	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню дружбы народов	сентябрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий окружного семинара «РППС в трудовом воспитании детей»	октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели рабочей группы
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню защиты детей	май	Старший воспитатель Муз.руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель муз.руководитель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Окружной конкурс «Педагогическое эссе»</li> <li>• Окружной профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; г.о. Жигулевск</li> <li>• окружной конкурс «Моя прекрасная няня»</li> <li>• региональный «Фестиваль педагогических идей» г.о. Жигулевск</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, региона	в течение года	старший воспитатель
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		

Организовать окружной семинар «РППС в трудовом воспитании дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	март	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники СПДС в рамках своей компетенции
Тренинг для педагогов «Приемы и техники быстрого реагирования в затруднительных ситуациях во взаимодействии с детьми»	январь	Педагог-психолог
Тренинг «Эмоциональная перегрузка. Пути помощи»»	Декабрь	Педагог-психолог
<b>4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Организация работы СП «Детский сад «Золотой ключик» на 2024 – 2025 учебный год»	сентябрь	Руководитель, старший воспитатель
2. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи в вопросах трудового воспитания детей	Декабрь	руководитель, старший воспитатель
3. «Игры и упражнения с мячом – как эффективный метод развития физических качеств у детей дошкольного возраста»	март	руководитель, старший воспитатель
4. Итоги работы СПДС за 2024- 2025 учебный год, «Приобщение детей к традиционным семейным ценностям, через организацию проектной деятельности»	май	руководитель, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
Организовать участие семей воспитанников	В течение	Старший воспитатель

детского сада в семейных конкурсах	года	
Совместные праздничные мероприятия	В течении года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию	В течение года	Руководитель, старшие воспитатели

#### 2.1.4. План мероприятий ПП консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Организационный блок</b>		
1.1	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	Сентябрь	Воспитатели, Специалисты, учитель-логопед
1.2	<b>Заседание № 1 ППК</b> Цель. Определение путей и средств коррекционно-развивающей работы СПДС 1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Комплектование комбинированных групп 3. Подготовка документов в личные дела детей с ОВЗ	Сентябрь	Члены ППК
1.3	<b>Заседание № 2 ППК</b> Цель. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии 1. Выработка согласованных решений для коллегиального заключения 2. Результаты мониторинга на начало года (аналитическая справка) 3. Составление и утверждение индивидуальных комплексных программ развития.	октябрь	Члены ППК
1.4	<b>Заседание № 3 ППК</b> Цель. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы 1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-	Январь	Члены ППК

	<p>развивающей работы (аналитическая справка)</p> <p>2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и заполнение ИОП</p> <p>3. Подготовка документов на ПМПК (рассмотрение продления детей в комбинированных группах до окончания учебного года)</p>		
1.5	<p>Заседание № 4</p> <p>Цель. Итоги работы ППк за 2024 – 2025 учебный год</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных программ развития детей с ОВЗ(дальнейший путь обучения ребенка)</p> <p>2. Анализ итоговой педагогической диагностики аналитическая справка)</p>	Май	Члены ППк
2	<b>Диагностико – консультативный блок</b>		
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонения в развитии детей		Председатель ППк, специалисты
2.2	Консультирование родителей о работе ППк в СПДС		Члены ППк
2.3	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей		Педагог-психолог, Учитель-логопед Специалисты по запросу
3	<b>Методический блок</b>		
3.1	Оформление консультаций для воспитателей		Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей		Члены ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.		Председатель ППк Члены ППк, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

## 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Руководитель, делопроизводитель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем году	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководитель, Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Апрель-май	Ответственный за мед.осмотры
<ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда

Организовать СОУТ	Январь	Руководитель, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

#### Тематический контроль.

Тема	Срок	Ответственные
«Методы и приемы трудового воспитания дошкольников»	Ноябрь	руководитель, старший воспитатель
«Реализация эффективных форм работы по физическому развитию дошкольников, через игры с мячом»	февраль	руководитель, старший воспитатель
«Формы работы с детьми и родителями по сохранению семейных ценностей, развитию интереса к ним, возрождению семейных традиций»	апрель	руководитель, старший воспитатель

#### Фронтальный контроль

Объект контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Август	руководитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОУ).	май	Руководитель, Старший воспитатель
--	-----	--------------------------------------

#### Оперативный контроль

Объект контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние групп	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания в группах	ежемесячно	старший воспитатель
Организация оздоровительной работы с детьми	Ноябрь март	старший воспитатель
Проведение занятий с учетом расписания и планирования	Октябрь Февраль апрель	старший воспитатель
Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона	Октябрь Декабрь Март май	старший воспитатель
Состояние групповой документации	Сентябрь январь	старший воспитатель
Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Сентябрь апрель	старший воспитатель
Организация работы с родителями	Декабрь май	старший воспитатель
Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня	Ноябрь март	старший воспитатель
Организация развивающей среды в группе	Октябрь март	старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	руководитель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	руководитель старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья);	раз в квартал	Ответственный за медицину

показателей заболеваемости, травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	руководитель старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Руководитель, Заведующий хозяйством старший воспитатель

## Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	руководитель, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	руководитель, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	руководитель
Организовать субботники	апрель	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	март	Руководитель, Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	руководитель, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	руководитель контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Руководитель , Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения	Август	Заведующий хозяйством

России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели групп

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	руководитель контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	руководитель
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	руководитель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Руководитель, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководитель
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех	в течение года	ответственный за проведение мероприятий

входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		по обеспечению антитеррористической защищенности, дежурный администратор
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, дежурный администратор, сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	руководитель и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	Июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	руководитель, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	Май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Руководитель, Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Руководитель специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством,
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством,
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель Специалист по пожарной безопасности,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Руководитель
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19, ОРВИ, гриппа и др.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством,
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной</li> </ul>	еженедельно	заведующий

уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму		хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Ответственный за медицину
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2024 года – еженедельно	