

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 3 от 29 августа 2024 г.
_____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ А.Е. Семенов
Приказ № 139-ОД от 29 августа 2024 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2).

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

– СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Школа):

– Уставом Школы;

– Положением о ВСОКО;

– основной образовательной программой по уровням общего образования;

– Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров Школы;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Школы;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель Школы и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

4.1.1) комплексный контроль;

4.1.2) фронтальный контроль;

4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

– классно-обобщающий;

– тематически-обобщающий;

– предметно-обобщающий;

– обзорный;

– персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

– локальных нормативных актов;

– программно-методической документации педагогических работников;

– учебной документации обучающихся;

– журнала успеваемости;

– журнала внеурочной деятельности/факультативов.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

– уроков;

– курсов внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы;

– онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Школе осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы Школы/планом ВШК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем Школы;

5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;

5.3. Результаты ВШК используются для подготовки отчета о самообследовании.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции Школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно-распорядительные документы:
 - распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
 - план-задание на проведение оперативного контроля;
 - результаты
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.