

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 4 от 29 августа 2023 г.

_____ Л.В. Крутоярова

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета обучающихся
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 4 от 29 августа 2023 г.

_____ Н.С. Калугин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ А.Е. Семенов

Приказ № 174-ОД от 30 августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Школа) разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ликвидации академической задолженности (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости и ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

- 2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3 Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.4 В 1 классах и во 2-х классах в первой четверти по всем предметам учебного плана осуществляется **безотметочное обучение** и исключается система бального (отметочного) оценивания. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию и словесную оценку, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

2.5 **Зачетная система** может применяться при проведении элективных курсов, проектной деятельности, предпрофильной подготовки и некоторых курсов («Основ духовно нравственной культуры народов России», «Основ религиозной культуры и светской этики» и др). Применение зачетной системы к опрарленным курсам устанавливается приказом директора Школы.

2.6 **Балльная система** применяется во всех остальных случаях.

Успешность освоения учебных программ обучающихся определяется отметками:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно)

Перевод в балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

- «5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 90% заданий.
- «4» - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 70% заданий.
- «3» - учащийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий.
- «2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями выполняет менее 50% заданий.

Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 4-мя уровнями успешности (пониженный, базовый, повышенный и высокий).

2.7 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8 Порядок оценивания работ обучающихся отражен в Положении о системах оценивания и нормах оценок по предметам в ГБОУ СОШ с. Подстепки.

2.9 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются

педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету.

- 2.10 Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
- **устный ответ на уроке:** проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;
 - **письменный ответ на уроке:** письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;
 - **самостоятельная работа** учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;
 - **лабораторная работа;**
 - **контрольная работа:** проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа;
 - **выполнение контрольных упражнений, нормативов** по физической культуре;
 - **комбинированное задание.** ☹ другие формы.
- 2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).
- 2.12 Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.
- 2.13 Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал АСУ РСО и дневники обучающихся. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку или в течении трёх рабочих дней за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.
- 2.14 Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». Отметки выставляются в электронный классный журнал в две колонки
- 2.15 После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют прав на получение полного

ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

- 2.16 Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет:

Количество учебных недель	Соответствующее количество отметок
при 1-ом учебном занятии в неделю	не менее 3 за четверть из которых 1 – контрольная работа;
при 2-3-х учебных занятиях в неделю	не менее 5 за четверть из которых 1-2 – за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода.
при 4-х и более учебных занятиях в неделю	не менее 9, из которых 1-2 – за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода

- 2.17 При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

- 2.18 Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – значок I и II ступеней;
- Всероссийская олимпиада школьников;
- научно-практические конференции муниципального, областного и федерального уровня;
- и входящие в перечень мероприятий, утвержденных приказами

(распоряжениями) органов управления образования.

- 2.19 Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

- 2.20 В учреждении не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

- 2.21 Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
 - направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников.
 - семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.22 Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).
- 2.23 Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.
- 2.24 Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть передана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.
- 2.25 Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).
- 2.26 Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не передаются.
- 2.27 Исправление отметок 2 (неудовлетворительно), полученных при устных и письменных ответах, не проводится.
- 2.28 В случае утери письменной работы учитель повторно назначает ее выполнение или проводит устное собеседование.
- 2.29 Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися.
- 2.30 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.31 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся).

- 2.32 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.33 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, электронных дневников обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей). Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.
- 3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится начиная со второй четверти второго класса.
- 3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:
- четвертную промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 - 9-х классах по учебным предметам;

- **промежуточную аттестацию по итогам года:** отметка за год выставляется на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций;
- **годовую промежуточную аттестацию** (далее ГПА).

3.6. Четвертная промежуточная аттестация 3.6.1 Отметки учащимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

3.6.2 При выставлении четвертных отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

3.6.3 Обязательным условием выставления четвертных отметок является выполнение не менее 75% контрольных работ.

3.6.4 В расчет четвертных отметок включаются:

- все положительные отметки; отметка 2 (неудовлетворительно), полученная повторно на контрольной работе.

3.6.5 Выставление четвертных отметок по итогам периода происходит на основании расчета среднеарифметической (далее - средней) отметки за учебный период по следующим правилам:

- если среднеарифметическое всех отметок до 2,59 выставляется отметка «2»; если среднеарифметическое всех отметок от 2,60 до 3,59 выставляется отметка «3»; ☹️ если среднеарифметическое всех отметок от 3,60 до 4,74 выставляется отметка «4»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 4,75 до 5 выставляется отметка «5».

3.6.6 Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

3.6.7 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени и не имеющие минимального количества отметок за период (п.2.16 настоящего Положения), не аттестуются. В ячейку журнала вместо итоговой отметки пишется «н/а».

3.6.8 Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в течении последующих учебных периодов, но до окончания текущего учебного периода. Четвертные отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

3.6.9 С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное оглашение четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.6.10 Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам года

3.7.1 **Годовая промежуточная аттестация** обучающихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, подсчитывается среднеарифметическая отметка за четверти и переводится в годовую отметку согласно таблицы:

Результат учащегося как среднеарифметическое всех средних отметок за четверти.	Отметка, выставляемая учащемуся за год
2,0-2,59	2
2,60-3,59	3
3,60-4,74	4
4,75-5,00	5

Пример: 1 полугодие – средняя оценка 4,70 (оценка за полугодие 4), второе полугодие – 4,80 (оценка за полугодие 5); средняя оценка за год $9,5/2 = 4,75$. Оценка за год 5

- 3.7.2 Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года устанавливаются на последнюю неделю мая.
- 3.7.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года (при отсутствии годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры) переводятся в следующий класс.
- 3.7.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается **академической задолженностью**. В этом случае обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося регулируется соответствующим Положением.

3.8. Годовая промежуточная аттестация (ГПА) 3.8.1. В конце образовательной деятельности каждого учебного года на основании учебного плана, образовательных программ и решения педагогического совета во 2-8-х, 10-х классах может проводиться годовая промежуточная аттестация как отдельная процедура.

- 3.8.2. На первом заседании в учебном году на основании анализа работы школы за предыдущий год, в соответствии с необходимостью контроля за состоянием преподавания, Педагогическим советом Школы определяются: параллели

классов (отдельные классы), предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации. Решение педагогического совета, а также спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября, оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

- 3.8.3. Проведение промежуточной годовой аттестации в филиале «ЛАДА» определяется Педагогическим советом и администрацией филиала.
- 3.8.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах:
- контрольная работа,
 - тестирование,
 - изложение,
 - стандартизированная комплексная работа,
 - диктант,
 - аудирование,
 - проверка техник чтения,
 - устный экзамен по билетам,
 - защита реферата,
 - защита проекта,
 - сдача нормативов,
 - другие формы.
- 3.8.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждаемым графиком и заканчивается не позднее 10 мая. График проведения годовой промежуточной аттестации объявляется не позднее чем за 2 недели до начала ГПА.
- 3.8.6. График проведения промежуточной аттестации должен исключать проведение двух испытаний в один день в одном классе, а также предусмотреть наличие не менее трех дней между аттестационными испытаниями в классе.
- 3.8.7. Организацию подготовки КИМов для проведения годовой промежуточной аттестации обеспечивают заведующие предметных кафедр. КИМ разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора по УВР. КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором Школы и хранятся у заместителя директора по УВР.
- 3.8.8. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения годовой промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.
- 3.8.9. ГПА в письменных формах (сочинение, изложение, контрольные работы и т.п.) проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного-двух

наблюдающих из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список наблюдателей утверждается приказом директора Школы.

- 3.8.10. Для проведения промежуточной аттестации в формах, предусматривающих устный ответ или выступление учащихся (устный ответ по билетам, защита реферата или проекта, сдача нормативов и т.п.), создаются аттестационные комиссии из трех человек в составе председателя (представитель администрации), заведующих предметных кафедр и учителей-предметников. Составы комиссий утверждаются приказом по Школе.
- 3.8.11. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». 3.8.12. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) учащемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.
- 3.8.13. Результаты ГПА заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии в день проведения аттестации. Протоколы и КИМ сдаются председателю комиссии по проведению ГПА, хранятся в делах Школы в течение одного года.
- 3.8.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.
- 3.8.15. Для обучающихся, которые не прошли годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине в установленные сроки, определяются дополнительные сроки. К уважительным причинам относятся:
- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
 - плановое стационарное лечение или операция учащегося;
 - санаторно-курортное лечение учащегося;
 - выезд на спортивные соревнования, гастроли и иные мероприятия;
 - обстоятельства семейного характера (заявление родителя (законного представителя) обучающегося);
 - обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.
- 3.8.16. От годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, по решению педагогического совета Школы освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- обучающие, достигшие успехов в изучении отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин), по тому предмету, который вынесен на ГПА в качестве отдельной процедуры (победители Всероссийской олимпиады школьников (окружного уровня), победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (регионального уровня и выше), победители и призеры очных научно-практических конференций муниципального и выше уровней).⁴

3.8.17. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации все обучающиеся:

- в период карантинных мероприятий,
- режима повышенной готовности к ЧС,
- режима ЧС и режима ликвидации ЧС.

3.8.18. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в связи с обучением на дому по медицинским показаниям.

3.8.19. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

3.8.20. ГПА могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8.22. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в течение 14 дней, но не ранее чем через 5 дней.

3.8.23. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек в составе председателя (представитель администрации), заведующих предметных кафедр и учителей-предметников. Состав комиссии утверждается приказом по Школе.

3.8.24. Отметка, за годовую промежуточную аттестацию, в случае успешного выполнения при повторном проведении ГПА, рассчитывается

как среднеарифметическое из оценок, полученных в первый и второй раз по правилам математического округления.

- 3.8.25. По предметам, по которым по окончании учебного года проводилась годовая промежуточная аттестация, отметка по итогам учебного года выставляется только при наличии положительной отметки за ГПА.
- 3.8.26. По предметам, по которым проводилась годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры, годовая отметка выставляется с учетом результатов четырёх четвертей (двух полугодий) и ГПА. Подсчитывается среднеарифметическая отметка за четверти (полугодия) и ГПА и переводится в годовую отметку согласно таблицы:

Результат учащегося как среднеарифметическое	Отметка, выставляемая
всех средних отметок за четверти (полугодия) и ГПА.	учащемуся за год
2,0-2,59	2
2,60-3,59	3
3,60-4,74	4
4,75-5,00	5

Пример: 1 полугодие – средняя оценка 4,40 (оценка за полугодие 3), второе полугодие -4,75 (оценка за полугодие 5), оценка за ГПА - 5. средняя оценка за год $(4.40+4.75+5)/3 = 4,72$. Оценка за год - 4

- 3.8.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года и годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
- 3.8.28. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 3.8.29. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося регулируется соответствующим Положением

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся.

- 4.1. **Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану,** отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные

или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.

- 4.2. **Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов** в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора Школы.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости **учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах**, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (триместровых) или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения
- 4.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации **обучающихся, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения**, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком
- 4.5. **Учащимся с ограниченными возможностями здоровья**, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный и электронный журналы.
- 4.6. Для **учащихся с ограниченными возможностями здоровья** могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.
- 4.7. В отношении **экстернов** текущий контроль успеваемости не проводится.
- 4.8. Для **экстернов** в учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.
- 4.9. После зачисления **экстерна** в срок, установленный учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 4.10. Промежуточная аттестация **экстернов** проводится один раз в год (в апреле- мае) или два раза в год (в декабре и в мае), по согласованию с родителями (законными представителями). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией лиц, обучающихся по очной форме обучения.
- 4.11. О прохождении **экстерном** промежуточной аттестации издается приказ учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.
- 4.12. Отметки, полученные **экстернами** на промежуточной аттестации, заносятся в протокол. Экстерну выдается справка с указанием полученных отметок.
- 4.13. В отношении **учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования** (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:
- учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения;
 - учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с пунктами 4.7- 4.12 Положения.