

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ А.Е. Семенов

Приказ № 158-ОД от 29 августа 2025г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 3 от 29 августа 2025 г.
_____ Л.В. Крутоярова

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета обучающихся
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 3 от 29 августа 2025 г.
_____ Н.С. Калугин

**Порядок зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) итоговой аттестации в ГБОУ СОШ с.
Подстепки**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в ГБОУ СОШ с. Подстепки (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169),

Уставом ГБОУ СОШ с. Подстепки),

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. N458 (в редакции Приказов от 08.10.2021 №707, 30.08.2022 №.784, 23.01.2023 №, 30.08.2023 №642, 04.03.2025 №171, 08.10.2025 №727.).

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБОУ СОШ с. Подстепки.

Положением о системах оценивания и нормах оценок по учебным предметам в ГБОУ СОШ с. Подстепки.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к зачислению экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Самообразование - самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего

образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.3. Зачисление в ГБОУ СОШ с. Подстепки лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) для несовершеннолетнего экстерна;
- личное дело (при наличии) (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о

промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.5. Между родителями (законными представителями) ребенка и ГБОУ СОШ с. Подстепки заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.6. ГБОУ СОШ с. Подстепки на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем предметов, по которым будет осуществляться аттестация, в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Подстепки.

2.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБОУ СОШ с. Подстепки при наличии и на основании заявления.

2.8. Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования и обеспечивает ознакомление с ним гражданина в установленные законодательством сроки. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.9. Экстерны, прикрепленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном разделом 4 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ с. Подстепки.

2.11. По итогам прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерну выдается справка по форме, установленной Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ с. Подстепки.

2.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3. ПРАВА ЭКСТЕРНОВ

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.3. Экстерны должны быть бесплатно обеспечены на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки.

3.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____

(наименование образовательной организации) _____

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации) _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью) Адрес места регистрации : _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

5 (ФИО полностью) _____

для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)): _____

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам). _____

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

5

(наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения

государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

(наименовании ОО)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя) ,

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» (далее совместно именуемые «Стороны»), в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающимся;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоение образовательной программы вне образовательной организаций за свой счет.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения

промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания

Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор прекращает своё действие в случаях:

- при ликвидации или реорганизации Организация; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон: