

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)
ГБОУ СОШ с. Подстепки

Дата проведения: «09» сентября 2025г.

Время проведения: 13-20

Место проведения: кабинет №25

Председатель: Семенов А.Е. (директор школы)

Секретарь: Гаврикова Л.В. (библиотекарь)

Присутствовали:

Члены Штаба воспитательной работы (по списку):

1. *Васильева А.Р.* — педагог-психолог
2. *Тюрников И.Н.* (заместитель директора по ВР)
3. *Евдокимова Е.В.* — руководитель школьного театра «Маленькие актеры»
4. *Суханова И.А.* — учитель музыки
5. *Делимова О.В.* — руководитель метод. объединения классных руководителей
6. *Садчикова С.А.* — руководитель ШСК «Молния»
7. *Тюрников И.И.* — руководитель ВПК «Дельта»
8. *Кокташев Д.Г.* — руководитель школьного туристического клуба «Альфа»
9. *Чистова В.Д.* — педагог дополнительного образования
10. *Монина М.Р.* — инспектор по делам несовершеннолетних
11. *Крутоярова Л.Н.* — председатель совета родителей

Всего присутствовало: 13 человек.

Повестка дня:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2025-2026 учебном году.
2. Об утверждении состава Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

1. СЛУШАЛИ:

Семенова А.Е., который ознакомил присутствующих с целями и задачами Штаба воспитательной работы на новый учебный год.

Он отметил, что основными направлениями деятельности ШВР в 2025-2026 году являются:

координация воспитательной работы школы, организация профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, контроль за работой с детьми «группы риска», а также подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий. Предложено утвердить регламент работы (заседания не реже 1 раза в четверть).

ВЫСТУПИЛИ:

Васильева А.Р. (педагог-психолог), которая подчеркнула важность усиления психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовке к ГИА (9, 11 классы) и предложила включить в план работы психологические тренинги для 9-х и 11-х классов, а также консультации для родителей.

Гаврикова Л.В. (социальный педагог) обратила внимание на необходимость корректировки списков семей, находящихся в социально опасном положении, и детей ВШУ, а также регулярного проведения рейдов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ:

О внедрении цветовой индикации для квалификации рисков и общего алгоритма действий

Тюрников И.Н. (заместитель директора по ВР) довел до сведения членов Штаба методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации — «Навигатор профилактики» (версия 2022 г.) и комплект памяток для педагогов по различным видам девиантного поведения обучающихся.

Он отметил, что данные материалы предполагают использование **цветовой индикации** для оперативной квалификации признаков социальных рисков:

- **Социально-психологическая дезадаптация** (желтая гамма)
- **Раннее проблемное поведение** (оранжевая гамма)
- **Агрессивное поведение, буллинг, киберагрессия** (розовая гамма)
- **Суицидальное и самоповреждающее поведение** (синяя гамма)
- **Риск нападения на образовательную организацию** (фиалковая гамма)
- **Делинквентное поведение** (красная гамма)
- **Аддиктивное (зависимое) поведение** (сиреневая гамма)
- **Рискованное поведение** (отдельная категория)

Также представлен **общий алгоритм действий** классного руководителя и иных специалистов при выявлении поведенческих отклонений, включающий этапы:

1. наблюдение и фиксация признаков;
2. беседа с ребенком (без давления);

3. информирование родителей (законных представителей);
4. обращение к социальному педагогу и педагогу-психологу;
5. инициирование психолого-педагогического консилиума;
6. межведомственное взаимодействие (ПДН, КДН и ЗП, органы опеки) при необходимости.

Васильева А.Р. (педагог-психолог) поддержала внедрение цветовой индикации, предложив использовать её при заполнении карт наблюдения за учащимися «группы риска» и при подготовке материалов на Совет профилактики. Также рекомендовала разместить схему цветовой индикации в методическом уголке классного руководителя.

Монина М.Р. (инспектор ПДН) отметила, что единый алгоритм действий педагогов и специалистов позволит избежать задержек в информировании правоохранительных органов и повысит эффективность межведомственного взаимодействия.

Крутоярова Л.Н. (председатель совета родителей) предложила знакомить родителей с общим алгоритмом (в части их зоны ответственности) через родительские собрания и памятки.

По итогам дополнительного обсуждения внесены предложения:

- Включить в план работы ШВР на 2025-2026 учебный год проведение инструктивно-методического совещания для классных руководителей по использованию Навигатора профилактики (срок: до 01.10.2025, ответственный — *Тюрников И.Н.*).
- Разработать и утвердить «Памятку классного руководителя по цветовой индикации рисков» на основе материалов Минпросвещения России (срок: до 15.10.2025, ответственный — *Васильева А.Р., Гаврикова Л.В.*).
- Разместить схему общего алгоритма действий на информационном стенде для педагогов и в электронном виде в закрытом разделе сайта школы (срок: до 01.10.2025, ответственный — *Тюрников И.Н.*).

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать деятельность ШВР в 2025-2026 учебном году организованной с 01.09.2025.
- 1.2. Утвердить регламент работы ШВР: заседания проводить 1 раз в четверть (плановая дата следующего заседания — 25.12.2025 г.).
- 1.3. Назначить ответственным секретарем ШВР для ведения документации *Гаврикову Л.В.*
- 1.4. **Принять к сведению и руководству методические рекомендации Минпросвещения России (Навигатор профилактики, цветовой индикация, общий алгоритм действий). Утвердить план внедрения данных материалов в работу классных руководителей и специалистов школы (согласно предложениям, принятым по дополнительному обсуждению).**

2. СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил проект персонального состава Штаба воспитательной работы для согласования.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить следующий состав Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Подстепки на 2025-2026 учебный год (Приложение №1 к протоколу):

- **Председатель ШВР:** Семенов А.Е. (директор)
- **Секретарь:** *Гаврикова Л.В.* (социальный педагог)
- **Члены Штаба:**
 - *Васильева А.Р.* — педагог-психолог
 - *Тюрников И.Н.* (заместитель директора по ВР)
 - *Евдокимова Е.В.* — руководитель школьного театра «Маленькие актеры»
 - *Суханова И.А.* — учитель музыки
 - *Делимова О.В.* — руководитель метод. объединения классных руководителей
 - *Садчикова С.А.* — руководитель ШСК «Молния»
 - *Тюрников И.И.* — руководитель ВПК «Дельта»
 - *Кокташев Д.Г.* — руководитель школьного туристического клуба «Альфа»
 - *Чистова В.Д.* — педагог дополнительного образования
 - *Монина М.Р.* — инспектор по делам несовершеннолетних
 - *Крутоярова Л.Н.* — председатель совета родителей

3. СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил проект Плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, разработанный в соответствии с Календарным планом воспитательной работы школы и модулем «Профилактика и безопасность». В плане учтены ключевые общешкольные дела, сроки проведения заседаний и контрольные точки по работе с учащимися ВШУ.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены Штаба внесли предложение дополнить план разделом о контроле за занятостью детей «группы риска» во внеурочной деятельности и каникулярное время. Предложение принято.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Подстепки на 2025-2026 учебный год (Приложение №2 к протоколу).

3.2. Разместить утвержденный план работы на официальном сайте школы в разделе «Воспитательная работа» в срок до 15.09.2025.

3.3. Классным руководителям предоставить в Штаб (секретарю) списки учащихся, состоящих на ВШУ и в «группе риска», сформированные на начало учебного года, до 20.09.2025.

Председатель ШВР: _____ / Семенов А.Е.

Секретарь ШВР: _____ / Гаврикова Л.В.