

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)
ГБОУ СОШ с. Подстепки

Дата проведения: «25» декабря 2025г.

Время проведения: 13-20

Место проведения: кабинет 25

Председатель: Семенов А.Е. (директор школы)

Секретарь: Гаврикова Л.В. (социальный педагог)

Присутствовали:

Члены Штаба воспитательной работы (по списку):

1. Васильева А.Р. — педагог-психолог
2. Тюрников И.Н. (заместитель директора по ВР)
3. Евдокимова Е.В. — руководитель школьного театра «Маленькие актеры»
4. Суханова И.А. — учитель музыки
5. Делимова О.В. — руководитель метод. объединения классных руководителей
6. Садчикова С.А. — руководитель ШСК «Молния»
7. Тюрников И.И. — руководитель ВПК «Дельта»
8. Кокташев Д.Г. — руководитель школьного туристического клуба «Альфа»
9. Чистова В.Д. — педагог дополнительного образования
10. Моница М.Р. — инспектор по делам несовершеннолетних
11. Крутойрова Л.Н. — председатель совета родителей

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов (по списку).

Всего присутствовало: 23 человека.

Повестка дня:

1. Об итогах работы Штаба воспитательной работы (ШВР) за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне зимних каникул, инструктажах по технике безопасности (ТБ).

1. Об итогах работы Штаба воспитательной работы (ШВР) за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил отчет о деятельности ШВР за период с сентября по декабрь 2025 года. Он отметил, что работа велась по следующим основным направлениям:

- координация деятельности классных руководителей по выполнению календарного плана воспитательной работы (модули «Ключевые школьные дела», «Классное руководство», «Профилактика и безопасность»);
- организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете (ВШУ) и учете в ПДН;
- мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска»;
- проведение заседаний Совета профилактики (сентябрь, ноябрь);
- участие школы в окружных и региональных профилактических акциях («Внимание — дети!», «Правовая помощь детям», «Скажи жизни «ДА» и др.).

ВЫСТУПИЛИ:

Васильева А.Р. (педагог-психолог) доложила о результатах диагностики уровня тревожности и учебной мотивации учащихся 5-х, 8-х и 10-х классов. Отмечено, что по сравнению с прошлым годом наблюдается положительная динамика.

Гаврикова Л.В. (социальный педагог) представила отчет о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП). Проведено 12 рейдов, 8 индивидуальных консультаций для родителей, 5 совместных заседаний с инспектором ПДН. Отмечено, что одна семья выведена из СОП в связи с улучшением ситуации.

Монина М.Р. (инспектор ПДН) отметила снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних школы по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (с 3 до 1). Работу школы по профилактике признала удовлетворительной.

Делимова О.В. (руководитель МО классных руководителей) доложила, что индивидуальные планы работы с учащимися ВШУ выполняются, но требуют более активного вовлечения родителей.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу Штаба воспитательной работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года удовлетворительной.

1.2. Продолжить реализацию индивидуальных планов профилактической работы с учащимися ВШУ и СОП.

1.3. Классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся «группы риска» по вопросам контроля успеваемости и посещаемости.

1.4. Принять к сведению информацию педагога-психолога, социального педагога и инспектора ПДН.

2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.

СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил план проведения новогодних мероприятий:

- Новогодние утренники для 1-4 классов (23-26 декабря);
- Новогодние «Огоньки» и дискотеки для 5-11 классов (25-26 декабря);
- Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов и окон «Новогодняя сказка» (сроки: 15-24 декабря);
- Конкурс рисунков и поделок «Зимняя фантазия» (итоги подводятся 25 декабря).

ВЫСТУПИЛИ:

Члены Штаба обсудили организацию дежурства учителей на праздничных дискотеках и обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий (наличие аптечки, противопожарная безопасность).

Садчикова С.А. (руководитель ШСК «Молния») предложила провести на переменах «Веселые старты» в рамках новогодней недели.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить представленный план новогодних мероприятий.

2.2. Назначить ответственных за проведение:

- 1-4 классы: *Разумовская Т.В.* (зам по УВР начальной школы);
- 5-11 классы: *Тюрников И.Н.* (заместитель директора по ВР).

2.3. Провести проверку готовности актового зала и классных кабинетов к проведению мероприятий до 23.12.2025 г. (ответственный — *Слепова С.А.*).

2.4. Итоги конкурса «Новогодняя сказка» подвести на общешкольной линейке 26.12.2025 г.

3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне зимних каникул, инструктажах по ТБ.

СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который отметил, что в период зимних каникул значительно возрастают риски травматизма, дорожно-транспортных происшествий, происшествий на водоемах и в быту. Необходимо провести усиленную профилактическую работу.

ВЫСТУПИЛИ:

Гаврикова Л.В. (социальный педагог) предложила провести единые классные часы в последний учебный день перед каникулами (26.12.2025 г.) по темам:

- 1-4 классы: «Безопасные зимние каникулы» (ПДД, пиротехника, лед);

- 5-9 классы: «Осторожно, тонкий лед!», «Ответственность за нарушение ПДД и общественного порядка»;
- 10-11 классы: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних в каникулярное время».

Васильева А.Р. (педагог-психолог) предложила подготовить памятки для родителей по организации досуга детей на каникулах и профилактике интернет-рисков.

Крутоярова Л.Н. (председатель совета родителей) поддержала предложения и взяла на себя обязательство проинформировать родителей через родительские чаты.

РЕШИЛИ:

3.1. Провести 26.12.2025 г. единый классный час «Безопасные зимние каникулы» во всех классах с проведением целевых инструктажей по ТБ (под роспись в журналах).

Ответственные — классные руководители.

3.2. Разместить на сайте школы и в родительских чатах памятки по безопасности на зимних каникулах (правила поведения на льду, пожарная безопасность, ПДД, осторожное обращение с пиротехникой). Срок: 25.12.2025 г. Ответственный — *Тюрников И.Н.*

3.3. Обеспечить контроль за занятостью детей «группы риска» в каникулярное время (посещение кружков, секций). Классным руководителям провести телефонные беседы с родителями (законными представителями) учащихся ВШУ.

3.4. Сформировать график дежурства членов ШВР на период зимних каникул (с 29.12.2025 по 11.01.2026). Ответственный — *Тюрников И.Н.*

Председатель ШВР: _____ / *Семенов А.Е.*

Секретарь ШВР: _____ / *Гаврикова Л.В.*