

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)
ГБОУ СОШ с. Подстепки

Дата проведения: «04» сентября 2026г.

Время проведения: 13-20

Место проведения: кабинет №25

Председатель: Семенов А.Е. (директор школы)

Секретарь: Гаврикова Л.В. (библиотекарь)

Присутствовали:

Члены Штаба воспитательной работы (по списку):

Юдин И.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Панаева В.С.	Педагог-психолог
Васильева А.Р.	Педагог-психолог
Евдокимова Е.Е.	Руководитель школьного театра «Маленькие актеры»
Горчакова Г.В.	Учитель
Делимова О.В.	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Норкина Н.А.	Учитель
Чистова В.Д.	Педагог дополнительного образования
Монина М.Р.	Инспектор по делам несовершеннолетних
Крутоярова Л.Д.	Председатель Совета родителей

Всего присутствовало: 10 человек.

Повестка дня:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2026-2027 учебном году.
2. Об утверждении состава Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

1. СЛУШАЛИ:

Семенова А.Е., который ознакомил присутствующих с целями и задачами Штаба воспитательной работы на новый учебный год.

Он отметил, что основными направлениями деятельности ШВР в 2026-2027 году являются:

координация воспитательной работы школы, организация профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, контроль за работой с детьми «группы риска», а также подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий. Предложено утвердить регламент работы (заседания не реже 1 раза в четверть).

ВЫСТУПИЛИ:

Васильева А.Р. (педагог-психолог), которая подчеркнула важность усиления психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки к ГИА (9, 11 классы) и предложила включить в план работы психологические тренинги для 9-х и 11-х классов, а также консультации для родителей.

Гаврикова Л.В. (социальный педагог) обратила внимание на необходимость корректировки списков семей, находящихся в социально опасном положении, и детей ВШУ, а также регулярного проведения рейдов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ:

О внедрении цветовой индикации для квалификации рисков и общего алгоритма действий

Тюрников И.Н. (заместитель директора по ВР) довел до сведения членов Штаба методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации — «Навигатор профилактики» (версия 2022 г.) и комплект памяток для педагогов по различным видам девиантного поведения обучающихся.

Он отметил, что данные материалы предполагают использование **цветовой индикации** для оперативной квалификации признаков социальных рисков:

- **Социально-психологическая дезадаптация** (желтая гамма)
- **Раннее проблемное поведение** (оранжевая гамма)
- **Агрессивное поведение, буллинг, киберагрессия** (розовая гамма)
- **Суицидальное и самоповреждающее поведение** (синяя гамма)
- **Риск нападения на образовательную организацию** (фиалковая гамма)
- **Делинквентное поведение** (красная гамма)
- **Аддиктивное (зависимое) поведение** (сиреневая гамма)
- **Рискованное поведение** (отдельная категория)

Также представлен **общий алгоритм действий** классного руководителя и иных специалистов при выявлении поведенческих отклонений, включающий этапы:

1. наблюдение и фиксация признаков;
2. беседа с ребенком (без давления);

3. информирование родителей (законных представителей);
4. обращение к социальному педагогу и педагогу-психологу;
5. инициирование психолого-педагогического консилиума;
6. межведомственное взаимодействие (ПДН, КДН и ЗП, органы опеки) при необходимости.

Васильева А.Р. (педагог-психолог) поддержала внедрение цветовой индикации, предложив использовать её при заполнении карт наблюдения за учащимися «группы риска» и при подготовке материалов на Совет профилактики. Также рекомендовала разместить схему цветовой индикации в методическом уголке классного руководителя.

Монина М.Р. (инспектор ПДН) отметила, что единый алгоритм действий педагогов и специалистов позволит избежать задержек в информировании правоохранительных органов и повысит эффективность межведомственного взаимодействия.

Крутаярова Л.Н. (председатель совета родителей) предложила знакомить родителей с общим алгоритмом (в части их зоны ответственности) через родительские собрания и памятки.

По итогам дополнительного обсуждения внесены предложения:

- Включить в план работы ШВР на 2026-2027 учебный год проведение инструктивно-методического совещания для классных руководителей по использованию
- Разработать и утвердить «Памятку классного руководителя по цветовой индикации рисков» на основе материалов Минпросвещения России (срок: до 15.10.2025, ответственный — *Васильева А.Р., Гаврикова Л.В.*).
- Разместить схему общего алгоритма действий на информационном стенде для педагогов и в электронном виде в закрытом разделе сайта школы (срок: до 01.10.2025, ответственный — *Тюрников И.Н.*).

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать деятельность ШВР в 2026-2027 учебном году организованной с 01.09.2026.
 - 1.2. Утвердить регламент работы ШВР: заседания проводить 1 раз в четверть (плановая дата следующего заседания — 25.12.2026 г.).
 - 1.3. Назначить ответственным секретарем ШВР для ведения документации *Гаврикову Л.В.*
 - 1.4. **Принять к сведению и руководству методические рекомендации Минпросвещения России (Навигатор профилактики, цветовой индикации, общий алгоритм действий).**
- Утвердить план внедрения данных материалов в работу классных руководителей и специалистов школы (согласно предложениям, принятым по дополнительному обсуждению).**

2. СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил проект персонального состава Штаба воспитательной работы для согласования.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить следующий состав Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Подстепки на 2026-2027 учебный год (Приложение №1 к протоколу):

- **Председатель ШВР:** Семенов А.Е. (директор)
- **Секретарь:** *Гаврикова Л.В.* (социальный педагог)
- **Члены Штаба:**

Юдин И.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
Панаева В.С.	детскими общественными объединениями
Васильева А.Р.	Педагог-психолог
Евдокимова Е.Е.	Педагог-психолог
Горчакова Г.В.	Руководитель школьного театра «Маленькие актеры»
Делимова О.В.	Учитель
	Руководитель школьного методического объединения
	классных руководителей
Норкина Н.А.	Учитель
Чистова В.Д.	Педагог дополнительного образования
Монина М.Р.	Инспектор по делам несовершеннолетних
Крутоярова Л.Д.	Председатель Совета родителей

3. СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил проект Плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, разработанный в соответствии с Календарным планом воспитательной работы школы и модулем «Профилактика и безопасность». В плане учтены ключевые общешкольные дела, сроки проведения заседаний и контрольные точки по работе с учащимися ВШУ.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены Штаба внесли предложение дополнить план разделом о контроле за занятостью детей «группы риска» во внеурочной деятельности и каникулярное время. Предложение принято.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Подстепки на 2026-2027 учебный год (Приложение №2 к протоколу).

3.2. Разместить утвержденный план работы на официальном сайте школы в разделе «Воспитательная работа» в срок до 15.09.2026.

3.3. Классным руководителям предоставить в Штаб (секретарю) списки учащихся, состоящих на ВШУ и в «группе риска», сформированные на начало учебного года, до 20.09.2026.

Председатель ШВР: _____ / Семенов А.Е.

Секретарь ШВР: _____ / Гаврикова Л.В.