

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)
ГБОУ СОШ с. Подстепки

Дата проведения: «16» января 2026г.

Время проведения: 15-00

Место проведения: кабинет №25

Председатель: Семенов А.Е. (директор школы)

Секретарь: Гаврикова Л.В. (социальный педагог)

Присутствовали:

Члены Штаба воспитательной работы (по списку):

1. Васильева А.Р. — педагог-психолог
2. Тюрников И.Н. (заместитель директора по ВР)
3. Евдокимова Е.В. — руководитель школьного театра «Маленькие актеры»
4. Суханова И.А. — учитель музыки
5. Делимова О.В. — руководитель метод. объединения классных руководителей
6. Садчикова С.А. — руководитель ШСК «Молния»
7. Тюрников И.И. — руководитель ВПК «Дельта»
8. Кокташев Д.Г. — руководитель школьного туристического клуба «Альфа»
9. Чистова В.Д. — педагог дополнительного образования
10. Моница М.Р. — инспектор по делам несовершеннолетних
11. Крутоярова Л.Н. — председатель совета родителей

Всего присутствовало: 13 человек.

Повестка дня:

1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который предоставил слово для отчетов членам Штаба и классным руководителям.

ВЫСТУПИЛИ:

Гаврикова Л.В. (социальный педагог) представила сводные данные по учащимся, требующим повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие:

Категория	На начало полугодия	Поставлено	Снято	На конец полугодия
Внутришкольный учет (ВШУ)	6	1	1	6
Учет в ПДН	3	0	0	3
Семьи в СОП	2	1	1	2
Дети «группы риска» (по диагностике)	12	3	4	11

Отмечено, что среди учащихся ВШУ: Гирова Анастасия (6б), Мелешкина Ульяна (4в), Кудрин Матвей (1в) — по причине ТЖС; Иштуов Олег (9д), Буденков Артем (9д), Махонин Сергей (9д) — по причине совершения общественно опасного деяния (в ПДН). Снят с учета один учащийся 5 класса в связи с положительной динамикой (исправление поведения, ликвидация задолженности). Проведено 15 рейдов, 9 заседаний Совета профилактики.

Васильева А.Р. (педагог-психолог) доложила о результатах психологической диагностики учащихся «группы риска» и детей ВШУ. Отмечено, что большинство учащихся 9-х классов, состоящих на учете, имеют повышенный уровень тревожности и агрессивности, что связано с предэкзаменационной ситуацией. С учащимися проведены индивидуальные коррекционные занятия по программе «Эмоциональный интеллект и самоконтроль» (для Махонина С. — 4 занятия, отмечена положительная динамика). Рекомендовано продолжить сопровождение.

Делимова О.В. (руководитель МО классных руководителей) доложила, что индивидуальные планы профилактической работы с учащимися ВШУ выполняются классными руководителями в полном объеме. Отмечена положительная динамика в поведении Махонина С. (9д класс).

Монина М.Р. (инспектор ПДН) подтвердила, что за 1 полугодие новых правонарушений учащимися, состоящими на учете, не зафиксировано. Работу школы по индивидуальному сопровождению признала удовлетворительной.

Крутоярова Л.Н. (председатель совета родителей) отметила, что родители учащихся ВШУ информированы о проводимой работе, часть из них прошла консультации психолога.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению отчеты членов Штаба и классных руководителей о

профилактической работе за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

1.2. Признать работу с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, удовлетворительной.

1.3. Продолжить реализацию индивидуальных планов профилактической работы с учащимися ВШУ и ПДН до конца учебного года.

1.4. Педагогу-психологу Васильевой А.Р. провести дополнительные групповые занятия по снятию предэкзаменационной тревожности для учащихся 9-х классов, состоящих на учете (срок: до 15.02.2026).

1.5. Социальному педагогу Гавриковой Л.В. продолжить ежемесячный мониторинг семей СОП и ВШУ.

2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

СЛУШАЛИ:

Тюрникова И.Н. (заместитель директора по ВР), который представил проект плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, приуроченного к Дню защитника Отечества. Планируемый срок проведения: с 23.01.2026 по 23.02.2026.

Основные мероприятия по классам (представлены в проекте):

Классы	Мероприятие	Срок	Ответственный
1-4	Конкурс рисунков «Защитники Отечества»	28.01-10.02	Классные руководители
1-4	Смотр строя и песни (школьный этап)	18.02	Садчикова С.А. (ШСК «Молния»)
5-9	Военно-спортивная игра «Зарница» (школьный этап)	12-13.02	Тюрников И.И. (ВПК «Дельта»)
5-11	Конкурс чтецов «Стихи о войне и Победе»	10-12.02	Суханова И.А.
8-11	Уроки мужества с приглашением участников СВО	16-20.02	Делимова О.В.
1-11	Фестиваль патриотической песни «Песни войны»	20.02	Евдокимова Е.В.

Классы	Мероприятие	Срок	Ответственный
9-11	Соревнования по стрельбе (пневматика)	19-20.02	Тюрников И.И.
1-11	Общешкольная линейка, посвященная Дню защитника Отечества	20.02	Тюрников И.Н.

ВЫСТУПИЛИ:

Тюрников И.Н. (заместитель директора по ВР) предложил привлечь к проведению уроков мужества родителей учащихся — участников СВО (по возможности). Также предложил организовать поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому силами волонтерского отряда «Самаритяне».

Тюрников И.И. (руководитель ВПК «Дельта») доложил о готовности юнармейского отряда к участию в игре «Зарница» и смотре строя и песни.

Садчикова С.А. (руководитель ШСК «Молния») предложила провести в рамках месячника соревнования по перетягиванию каната среди 5-7 классов.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Утвердить представленный план мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
- 2.2. Назначить ответственным за общую координацию месячника *Тюрникова И.Н.* (заместитель директора по ВР).
- 2.3. Классным руководителям провести классные часы, посвященные Дню защитника Отечества и истории Российской армии, в срок до 20.02.2026.
- 2.4. Волонтерскому отряду «Самаритяне» (руководитель — *Чистова В.Д.*) организовать поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому (с 16 по 21 февраля).
- 2.5. Включить в план месячника соревнования по перетягиванию каната среди 5-7 классов (ответственный — *Садчикова С.А.*, срок — 17.02.2026).
- 2.6. Итоги месячника подвести на заседании ШВР (плановая дата — 03.03.2026).

Председатель ШВР: _____ / *Семенов А.Е.*

Секретарь ШВР: _____ / *Гаврикова Л.В.*