

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Подстепки.
Протокол № 4 от 30 декабря 2025г.
Председатель _____ Е.В. Абрамова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ А.Е.Семенов
Приказ № 235-ОД «30» декабря 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Подстепки
Протокол № 6 от 30 декабря 2025 г.
Председатель _____ И.А. Верясова

СОГЛАСОВАНО:

на заседании первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ с. Подстепки
_____ С.Н. Довженко
Протокол № 9 от 30.12.2025г.

**Изменения и дополнения
в ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области.**

Внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников (новая редакция 30.08.2023 г.) структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

раздел «Общие положения» читать в следующей редакции:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 15.12.2016 N 736, от 01.02.2017 N 62, от 15.01.2018 N 9, от 19.12.2019 N 959, от 05.02.2021 N 51, от 10.06.2021 N 390, от 25.03.2022 N 169, от 26.10.2022 N 893, от 08.12.2022 N 1108, от 09.06.2023 N 462, от 16.08.2023 N 650, от 05.12.2023 N 975, от 23.04.2025 N 220, от 26.08.2025 N 491).

-приказом министерства образования Самарской области № 734-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования» от 31.10.2024г.;

-Постановление Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 г. N 917 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета" (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 26.04.2019 N 265, от 23.08.2024 N 61);

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);

-Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных

министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2022 N 753-од);

- Постановлением Правительства Самарской области «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогом – психологом государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области от 16.02.2024 № 94;
- Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 28.08.2024 № 619
- Постановлением Правительства Самарской области « Об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам бюджетной сферы в Самарской области» от 11.12.2025 № 776;
- Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 15.12.2025 № 857

Подраздел 1.4 дополнить:

доплата педагогическим работникам за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист"

Подраздел 1.8 читать в следующей редакции:

Месячная заработка плата работника СПДС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Месячная заработка плата работника СПДС, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному времени.

Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса:

1. Ответственность за реализацию развивающих программ. Апробация, внедрение и реализация развивающих программ дошкольного образования:
 - 1 программа- от 2000 руб. до 6000 руб.
 - 2 и более- от 5000 до 12000 руб.
2. Руководство творческой группой или методическим объединением от 1000 руб. до 10000 руб.
3. Ответственность за использование электронного оборудования. Применение и использование ИКТ (презентации, видеоролики, познавательные авторские игры, упражнения и др.) от 2000 руб. до 10000 руб.
- 4.Ответственность за организацию работы с воспитанниками по творческому конструированию в кабинете «Конструкторское бюро «Машину времени» (организация и проведение мероприятий уровня выше образовательной программы ДС) от 2000 руб. до 10000 руб.

5. Ответственность за содержание и наполнение сайта СП «Детский сад «Золотой ключик» от 1000 руб. до 10000 руб.
6. Ответственность за содержание и наполнение сайта АСУ РСО от 1000 руб. до 10000 руб.
7. Организация работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс (социогенные технологии, валеологические игры, тихие тренажеры) от 2000 руб. до 5000 руб.
- 8 За систематическую индивидуальную работу опытного педагога (наставничество) по развитию у молодого специалиста способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности - от 1000 руб. до 3000 руб. (в зависимости от количества стажеров по 1000 руб. за одного)
9. Выполнение воспитателями обязанностей, не входящих в круг основных (не предусмотренных должностными инструкциями), повышающих качество и эффективность образовательного и воспитательного процессов(за выполнение функционала, не связанного с педагогической деятельностью, такого как подготовка дополнительной документации, разработка учебно-методических материалов, осуществление административной деятельности, а также участие в организуемых учреждением мероприятиях) – от 100 до 5000 р

Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению нормативно - правовой документации, ведению электронного документооборота:

1. Оформление кадровой документации (проекты приказов, служебные записки и т.п.) от 3000 руб. до 15000 руб.
2. Учет рабочего времени сотрудников от 1000 руб. до 7000 руб.
3. Работа с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства от 3000 руб. до 15000 руб.
4. Наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления от 1000 руб. до 10000 руб.
5. Организация учета и сохранности архива, архивирование документооборота от 2000 руб. до 5000 руб.
6. Организация работы по составлению меню-требования, требования в кладовую, меню в программе 1С
 - на один возраст от 3 до 7 лет – от 1000 руб. до 5000 руб.
 - на два возраста: до трех лет и от 3 лет до 7 лет- от 3000 руб. до 10000 руб.
7. Выполнение функций контрактного управляющего от 3000 руб. до 15000 руб.
8. Составление и сдача отчета по сведениям о размере компенсации родительской платы 1500 руб. до 5000 руб.
9. Выполнение общественной нагрузки в рамках учреждения:
 - подготовка открытых мероприятий на базе СП «Детский сад «Золотой ключик», подготовка к конференциям окружного, регионального, всероссийского конкурсов - от 1000 руб. до 10000 руб.

Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с созданием условий для сохранения здоровья и безопасности воспитанников и персонала:

1. Организация и ведение работы по соблюдению норм по охране труда и технике безопасности от 2000 руб. до 10000 руб.
2. Выполнение обязанностей ответственного за ПБ, решение задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 2000 руб. до 10000 руб.
3. Организация работы и ведение документации по антитеррористической деятельности и по антикоррупции – от 2000 руб. до 10000 руб.

Выполнение дополнительных обязанностей, влияющих на эффективность ухода и присмотра за детьми и создание условий для предметно- развивающей среды:

1. Выполнение работы по созданию предметно-развивающей среды (пошив атрибутов к сюжетно-ролевым играм, костюмов для проведения утренников и развлечений, полотенец

для групп, изготовление нетрадиционного оборудования для физкультурного зала, площадки, оформление холлов, музыкальных залов, и др.) от 500 руб. до 10000 руб.

2. Дополнительная ручная стирка штор, покрывал, костюмов от 1000 руб. до 5000 руб.

3. Изготовление нестандартного оборудования, декораций для наглядно-развивающей среды групп и участка от 1000 руб. до 7000 руб.

4. Работа по озеленению, оформлению и уборке территории участка (оформление рабаток, клумб и др.) от 1000 руб. до 10000 руб.

5. Выполнение погрузочно - разгрузочных работ (разгрузка в складские помещения, поднос продуктов на пищеблок и др.) от 300 руб. до 7000 руб.

6. За выполнение дополнительного объема работы, связанной с увеличением количества обслуживания детей:

Для обслуживающего персонала:

- на 10 детей до 1000 руб.;

- на 20 детей от 1000 до 4000 руб.;

- на 30 детей и более от 4000 до 7000 руб.

Для учителей- логопедов:

- на 5 детей от 4000 руб. до 5000 руб. (в зависимости от сложности диагноза);

- на 6 и более детей от 5000 руб. до 10000 руб. (в зависимости от сложности диагноза).

Для специалистов и педагогического персонала:

- на 10 детей от 1000 руб. до 2500 руб.

- на 20 и более детей от 2500 до 7000 руб.

7. Оформление, наполняемость и функционирование кабинета (Обязательным условием назначения этих доплат является соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности): от 1000 руб. до 5000 руб.

8. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания (ответственность за чистоту помещения, оборудования и посуды на пищеблоке, производство первичной обработки овощей и фруктов) от 1000 руб. до 5000 руб.

9. Организация питания детей, контроль, ведение документации по учету прохождения медосмотра сотрудниками, контроль и ведение документации за прививками детей - от 5000 до 20000 руб.

10. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств ФСС и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам СПДС:

• за высокое качество работы и напряженность – до 30000 рублей;

• за выполнение работ не входящих в должностные обязанности – до 20000 рублей;

• за своевременное устранение аварийных ситуаций – до 10000 рублей.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СП «Детский сад «Золотой ключик») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Подстепки.

3.9. Компенсационные выплаты за работу в комбинированных дошкольных группах по адаптированным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;

- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;

- помощнику воспитателя – 1 % за каждого ребенка, но не более 15%;

- узким специалистам (музыкальным руководителям, педагогу - психологу, инструктору по физической культуре) - не более 10 %

-старшему воспитателю за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья – до 10%;

- руководителю структурного подразделения за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок

3.10. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.11. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом директора по образовательному учреждению ежегодно при тарификации.

3.12. Доплаты, установленные работнику приказом директора относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

3.13. Решением руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ директора с указанием причин.

3.14. Компенсационные выплаты к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки, с учетом деятельности учреждения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.

3.15. Порядок, размеры и условия назначения стимулирующих выплат определяется Положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «Детский сад “Золотой ключик”, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3.16 Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 20% от должностного оклада.

3.17. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом по образовательному учреждению ежегодно при тарификации два раза в год (на 01 сентября, на 01 января).

Добавить в раздел 2, подраздел 2.2

2.2 Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{«ФОТ} = \sum_{i=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + O3 + E+T + Y$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2025 N 857)

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ

дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Е - объем средств областного бюджета на осуществление ежемесячной региональной выплаты, предусматриваемый исходя из двенадцатикратного размера данной выплаты, установленного постановлением Правительства Самарской области на соответствующий календарный год, на каждую штатную единицу

Добавить в подраздел 2.4.2

В состав стимулирующей части заработной платы для работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются добавить абзац:

- Работникам дошкольных образовательных учреждений устанавливается ежемесячная региональная выплата, размер которой определяется Правительством Самарской области на соответствующий календарный год.

Работникам дошкольных образовательных учреждений, работающим по совместительству, неполное рабочее время либо на неполную ставку, а также при не полностью отработанной норме рабочего времени размер ежемесячной региональной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная региональная выплата начисляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ с.Подстепки.

Добавить в подраздел 2.12.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Подстепки со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Работникам, которым установлены должностные оклады с учетом квалификационной категории, действующие по 31.08.2025 года, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с 1 сентября 2025 года

Добавить подраздел 2.13

Доплата до МРОТ: В соответствии со статьей 129 ТК РФ зарплата имеет три составляющие: вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы;

компенсационные выплаты — доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

стимулирующие выплаты — доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Однако при расчёте МРОТ и доплаты до минималки учитывают не все компенсационные и стимулирующие надбавки, из расчёта надо исключить выплаты:

социального характера — единовременные премии, например, к празднику, матпомощь; повышающие надбавки за труд во вредных или опасных условиях; «северные» надбавки и районные коэффициенты;

ночные, праздничные, сверхурочные и другие доплаты за труд в пределах нормальной продолжительности рабочего времени;

доплаты за совмещение.