

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области
Структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик»

ПРИНЯТ решением педагогического совета ГБОУ СОШ Протокол № 1 от «__28__» августа 2025 г. Согласовано: Руководитель СПДС с. Подстепки _____Ледяева В.Н.	УТВЕРЖДАЮ: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области _____Семенов А.Е. Приказ № 125-од от «29» августа 2025г.
---	--



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Основные задачи на 2025 – 2026 учебный год	3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	5
1.1. Реализация образовательных программ	
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ СП «Спектр», ОДО: СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	6
1.1.4. План физкультурно-оздоровительной работы	7
1.1.5. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	17
1.2.1. План-график взаимодействия	
1.2.2. График родительских собраний	22
Блок II. Административная и методическая деятельность	22
2.1. Методическая работа	
2.1.1. План основной методической деятельности	
2.1.2. План педагогических советов	26
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	26
2.1.4. План мероприятий ПП консилиума	27
2.2. Нормотворчество	28
2.2.1. Разработка документации	
2.2.2. Обновление документации	29
2.3. Работа с кадрами	29
2.3.1. Аттестация работников	
2.3.2. Повышение квалификации работников	29
2.3.3. Охрана труда	29
2.4. Контроль и оценка деятельности	30
2.4.1. Внутрисадовый контроль	
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	31
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	32
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	32
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационные мероприятия	
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	32
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	33
3.1.4. Энергосбережение	34
3.2. Безопасность	34
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	
3.2.2. Пожарная безопасность	36
3.2.3 Информационная безопасность	39
3.3. Ограничительные меры	40
3.3.1. Профилактика COVID-19, ОРВИ, грипп	

Пояснительная записка
Направления деятельности СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с.
Подстепки на 2025 – 2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и приоритетных направлений государственной политики, направлениями деятельности СП «Детский сад «Золотой ключик» являются:

1. Организация исторического просвещения в ДОО
2. Внедрение эффективных технологий и методик естественно-научного образования детей дошкольного возраста
3. Создание эффективной системы трудового воспитания в ДОО
4. Работа по педагогическому просвещению родителей
5. Повышение уровня безопасности воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- определить содержание исторического просвещения и формы его реализации для детей старшего возраста,
- создать условия для развития естественно-научно и технического творческого потенциала личности детей,
- Продолжить формировать у детей положительного отношения к труду, желания и умения трудиться, нравственно ценных качеств, уважения к труду взрослых.
- Создать и апробировать в работе педагогов перечень информационно-методических материалов по вопросам воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста,
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Основные задачи на 2025 – 2026 учебный год

Работа с детьми	Работа с педагогами	Привлечение родителей	Создание условий
ОО «Физическое развитие» летний период			
Сохранять и укреплять здоровье детей средствами физического воспитания, расширять и уточнять представления о здоровье, факторах на него влияющих, средствах его укрепления, туризме, как форме активного отдыха, физической культуре и спорте, спортивных событиях и достижениях России, правилах безопасного поведения в двигательной деятельности и при проведении туристских	Привлечение педагогов к проектированию и разработке современных форм взаимодействия педагога с семьей	Привлечение родителей к проведению туристских прогулок и экскурсий	Создать условия для ознакомления детей с туризмом, как формой активного отдыха (при проведении туристских прогулок и экскурсий)

прогулок и экскурсий через проектную деятельность			
ОО «Познавательное развитие»			
Побуждать проявлять интерес детей к ярким фактам из истории и культуры страны и общества, выдающимся людям России, посредством поисковой и игровой деятельности.	Определить систему задач и формы реализации духовно-нравственного воспитания детей Апробировать формы в образовательном процессе	Обеспечить единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях СПДС и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи	Создать воспитывающую среду в СПДС (мини-музеи)
ОО «Социально-коммуникативное развитие»			
Развивать самостоятельность и инициативу дошкольников в трудовой деятельности через волонтерские движения	Определить воспитательные возможности сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Организовать совместную работу с родителями, знакомящую детей с особенностями профессий членов семьи.	Создание воспитывающей среды по трудовому воспитанию.
ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструктивная деятельность)			
Формировать первичные представления дошкольников об элементарных компонентах естественно-научной картины мира, инженерно-техническом творчестве;	Внедрить эффективные технологии и методики личностного развития детей	Внедрить различные формы детского и семейного творчества, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности	Создать информационно-технологическую предметно-пространственную среду

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу СПДС форм реализации духовно-нравственного воспитания детей каждой возрастной группы	В течение года	Старший воспитатель
Формировать у ребёнка личностные позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны.	В течение года	воспитатели
Углублять знания о Российской армии, воспитывать уважение к защитникам Отечества, к памяти павших бойцов	В течение года	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Продолжать внедрять в работу воспитателей методы для формирования знаний об истории России, своего края, духовных и культурных традиций и достижений многонационального народа России	В течение года	Старший воспитатель
Продолжать развивать техническое творчество детей с различными видами конструктора через организацию совместной конструктивно-модельной деятельности в техническом кабинете «Конструкторское бюро «Машина времени»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели, Педагог технического кабинета
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Внедрять в работу новые методы трудового воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, май	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ СП «Детский сад «Золотой ключик (ДО), СП «Спектр», ОДО: СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы: 1. «Ритмическая мозаика» 2. «Маленькие актеры» 3. «Познавайка» 4. «Хранители природы» 5. «Сказочная страна Lego» 6. «Юный гимнаст» 7. «Цветик - Семицветик» 8. «Быть здоровым – здорово!» 9. «Фанкластик – весь мир в твоих руках»	Август	Педагоги дополнительного образования: Топоринская И.А. Гладышева Е.В. Чернышова М.А. Агеева Г.А. Трухова Р.Х. Баранова О.И. Рыбалко О.В. Довженко С.Н. Буяновская С.Ю. Большд Е.Е. Шандер И.В. Ишниезова Г.Р.
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель СП «Спектр», старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. План летней оздоровительной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Руководитель, Заведующий хозяйством,
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством, дворник, весь коллектив
Сформировать перечень двигательной активности	Май	инструктор по

воспитанников в летний период		физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.1.4. План физкультурно-оздоровительной работы

Задачи:

-обогащать двигательный опыт детей, помогая осваивать упражнения основной гимнастики, общеразвивающие и музыкально-ритмические упражнения, спортивные упражнения, подвижные игры,

- развивать психофизические качества, равновесие и ориентировку в пространстве;

- поддерживать у детей желание играть в подвижные игры,

- формировать интерес и положительное отношение к выполнению физических упражнений, совместным двигательным действиям, активному отдыху, воспитывать самостоятельность, формировать первичные представления об отдельных видах спорта;

-укреплять здоровье детей средствами физического воспитания, формировать культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания, приобщая к здоровому образу жизни.

-формировать представления о факторах, влияющих на здоровье, воспитывать полезные привычки, способствовать усвоению правил безопасного поведения в двигательной деятельности,

-воспитывать бережное и заботливое отношение к своему здоровью и здоровью окружающих, осознанно соблюдать правила здорового образа жизни и безопасности в двигательной деятельности и во время туристских прогулок и экскурсий

№	Содержание работы	Возрастная группа	Время проведения	Ответственные за исполнение
Организация двигательного режима				
1	Утренняя гимнастика Теплый период-на свежем воздухе	Все группы	Ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели
2	Двигательные разминки и физминутки	Все группы	Ежедневно	Все специалисты, воспитатели
3	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	Все группы	3 раза в неделю	Инструктор по ФК, воспитатели
4	Самостоятельная двигательная активность детей	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
5	Гимнастика пробуждения	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
6	Физкультурно-оздоровительные походы, экскурсии	Старший дошкольный возраст	По плану	Ст.воспитатель, Инструктор по ФК Воспитатели
7	Туристические прогулки и экскурсии	Старший дошкольный	По плану	Старший воспитатель, Воспитатели, Инструктор по ФК
8	День здоровья	Все группы	1 раз в квартал	Ст.воспитатель, Инструктор по ФК Воспитатели
9	Подвижные игры	Все группы	Ежедневно	Инструктор по ФК Воспитатели

10	Спортивные праздники и досуги	Все группы	По плану	Ст.воспитатель, Инструктор по ФК Воспитатели
11	Сдача норм ГТО	Подготовительные группы	март	Инструктор по ФК Воспитатели
12	Участие в конкурсе «Красив в строю, силен в бою»	Старший дошкольный возраст	май	Инструктор по ФК
Оздоровительная работа				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Все группы	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели
2.	Создание условий для оптимальной двигательной активности	Все группы	В течение дня	Все педагоги
3.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми ОВЗ (на прогулке)	Все группы	В течение дня	Инструктор по ФК
4	Включение в меню свежих овощей и фруктов	Все группы	Ежедневно	Ответственный за питание
5	Дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, упражнения на развитие ОМР и ММР	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по ФК
6.	Работа с часто болеющими детьми	Все группы	По плану	Инструктор по ФК
Лечебно-профилактическая работа				
1	Антропометрия детей	Все группы	Август, май	Инструктор по ФК воспитатели
2	Просветительская работа с сотрудниками а) Консультации для работников пищеблока: - личная гигиена сотрудников, - хранение скоропортящихся продуктов; - профилактика инфекционных заболеваний. б) Консультации для обслуживающего персонала: - соблюдение санэпидрежима; - профилактика кишечных заболеваний; - питание детей ДОО	Все группы	По плану	Старший воспитатель, Инструктор по ФК
3	Контролировать проведение профилактических прививок	Все группы	По плану	Ответственный за медицину
4	Профилактика ОРВИ и гриппа	Все группы	По плану в период эпидемии	Ответственный за медицину

5	Производственные совещания: а) выполнение санэпидрежима в ДОО б) организация питания в ДОО, выполнение натуральных норм в) система оздоровительной работы с дошкольниками г) создание комфортных условий для организации труда работников ДОО д) лето в ДОО		1 раз в 2 месяца	Руководитель Ст.воспитатель,
6	Инструктажи с сотрудниками		По графику	Ст. воспитатель,
Коррекционная работа				
1	Упражнения по профилактике нарушения осанки	Все группы	1-2 раза в неделю	Инструктор по ФК, Воспитатели
2	Упражнения по профилактике плоскостопия (ходьба по массажным коврикам, дорожкам)	Все группы	1-2 раза в неделю	Инструктор по ФК, Воспитатели
3	Упражнения для развития мелкой моторики, координации движений, дыхательные упражнения	Все группы	Каждый день	Инструктор по ФК, Воспитатели Учитель-логопед
Контроль и руководство за оздоровительной работой				
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Постоянно	руководитель, Ст. воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Все группы	Постоянно	воспитатели
3.	Организация питания	Все группы	Постоянно	Руководитель, Ответственный за питание
4.	Выполнение режима дня	Все группы	Постоянно	Ст. воспитатель,
5.	Выполнение санэпидрежима	Все группы	Постоянно	Ответственный за медицину
6.	Организация двигательной активности в течение дня	Все группы	Ежедневно	воспитатели
7	Организация работы по профилактике детского дорожно -транспортного травматизма	Все группы	По плану	Ст. Воспитатель Воспитатели
8	Проведение физкультурных досугов, развлечений	Все группы	По плану	Инструктор по ФК
9	Анализ летней оздоровительной работы на педагогическом совете «Реализация эффективных форм работы по физическому развитию дошкольников, через детский туризм»	Все группы	август	Ст. воспитатель
Методическая работа				

1	Консультации для воспитателей: 1. «ГТО – одна страна, одна команда» 2. «Что такое туризм и кто такие туристы» 3. «Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию детского туризма» 4. «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни с помощью туристических прогулок» 5. «Использование физминуток для предупреждения переутомления и восстановления работоспособности детей» 6. «Организация активного отдыха детей во время туристического прогулки зимой» 7. «Различные игры, спортивные эстафеты во время туристической прогулки» 8. «Здоровый педагог – здоровые дети!» 9. «Детский туризм - дело серьезное»	Все педагоги	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Инструктор по ФК
2	Подготовка к летней оздоровительной работе	Все педагоги	Июнь	Руководитель Ст.воспитатель
Работа с родителями				
1	Физкультурный досуг «Я и моя туристическая семья»	Все группы	Апрель	Воспитатели Инструктор по ФК
2	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей физкультурно-оздоровительной работой в СПДС»	Все родители	Май	Ст.воспитатель Инструктор по ФК
3	Памятка для родителей «Туризм - как один из видов двигательная активность детей вне детского сада»	Все группы	Октябрь	Инструктор по ФК
4	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Как правильно организовать туристическую прогулку» - Правильный подбор одежды и обуви для туристов «Туристыята готовятся в	Все группы	В течение года	Инструктор по ФК, воспитатели

	поход». - Укладка рюкзака «Веселый рюкзачок» - Содержание походной аптечки «Здоровый туристенок» - «Знакомство с туристическим снаряжением и простейшими топографическими знаками»			
5	Консультации: - «Что такое туризм и его разновидности» - «Оздоровительная ценность туристской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» - «Детский туризм – дело серьезное» - «Внимание – грипп!» - «Летний период – время семейных походов» - «Зрение-здоровье» - «Комплексы упражнений для укрепления опорно-двигательного аппарата детей дошкольного возраста»	Все группы	По плану	Инструктор по ФК, воспитатели
6	Летняя оздоровительная работа в СПДС	Все группы	Май	Ст.воспитатель
7	Личные беседы о состоянии здоровья детей	Все группы	Постоянно	Инструктор по ФК
Материально-техническая работа				
1.	Оснащение территории ДОО новым спортивным инвентарем		Май - июнь	Руководитель Заведующий хозяйством, Ст.воспитатель
2.	Текущий ремонт спортивного и игрового оборудования на участках		По мере необходимости	Руководитель, Заведующий хозяйством,
3.	Озеленение территории ДОО		Апрель-май	Заведующий хозяйством
4.	Приобретение игрового инвентаря для игр на свежем воздухе		Апрель -май	Заведующий хозяйством
5.	Установка спортивно-игрового комплекса на спортивной площадке ДОО		Май-июнь	Заведующий хозяйством

1.1.5. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улице и в транспорте.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОО.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОО по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОО на 2025-2026 учебный год	Июль	Руководитель СПДС Старший воспитатель Воспитатели
Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели
Методическая работа		
Пополнение групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Оформление стенда «Добрая дорога», «Азбука безопасности»	1 раз в квартал	Воспитатели
Методические рекомендации по оформлению уголков безопасности в группах с учетом возрастных особенностей детей	Октябрь	Старший воспитатель

Консультация для молодых специалистов «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Мини-опрос» по обмену опытом работы педагогов по обучению детей ПДД	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка к участию в конкурсах по ПДД, акциях районного, регионального, всероссийского уровней	В течение года	Воспитатели
Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения»	Январь	Воспитатели
Изготовление игр по теме: «Правила дорожного движения»	Февраль	Воспитатели
Обновление информации по ДДТТ на сайте ДОО	По мере необходимости	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	Март	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Тестирование педагогов по ПДД	Апрель	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Анализ проводимых профилактических мероприятий с детьми	В течение года (по запросу УО)	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Подбор детских обучающих мультфильмов по теме	В течение года	Воспитатели
Обобщение опыта по ПДД с педагогами. Подведение итогов работы по организации обучения детей ПДД в СПДС	Май	Руководитель СПДС Старший воспитатель
Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп, музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре

<i>Работа с детьми</i>		
Экскурсии и целевые прогулки по ПДД - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта - наблюдение за работой светофора, - прогулка к пешеходному переходу	В течение года	Воспитатели
Акция «Возьми ребенка за руку»	Сентябрь	Воспитатели
Использование дидактических и подвижных игр согласно картотеке Игры (творческие, с правилами) по ПДД Сюжетно-ролевые игры: - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле; Дидактические игры: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; - Подвижные игры: - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - - Светофор; - - Поезд.	В течение года	Воспитатели
Беседы-инструктажи по ПДД - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Аккуратность в гололёд на	В течение года	Воспитатели

дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я - велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно — знать;		
Заучивание стихотворений, загадок по ПДД Чтение художественной литературы по ПДД - Чтение художественной литературы: - С. Михалков «Моя улица», - «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов - «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат» и др.	В течение года	Воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели
Минутки безопасности	Еженедельно	Воспитатели
Выставки творческих работ детей по теме (совместное творчество детей, родителей и педагогов)	В течение года	Воспитатели
Конкурс «Елка безопасности» Конкурс «Засветись в темноте» Конкурс «Зеленый огонек» Конкурс «Агитбригада»	В течение года	Воспитатели

Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года (согласно с планом специалистов)	Музыкальный руководитель/ Инструктор по ФК
Работа с родителями		
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	Сентябрь	Воспитатели
Акция «Пристегни самое дорогое»	Октябрь	Воспитатели
«Декады дорожной безопасности дорожного движения» и совместные «Месячники безопасности дорожного движения»	В течение года (по запросу Госавтоинспекции)	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Воспитатели
Обновление уголка по безопасности дорожного движения, иллюстрированного материала по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели
Буклет «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели
Буклет «Безопасная дорога»	Ноябрь	Воспитатели
Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	Декабрь	Воспитатели
Буклет «Ребенок и дорога»	Январь	Воспитатели
Памятка «ПДД – это важно»	Февраль	Воспитатели
Листовка-обращение «Воспитываем грамотного пешехода»	Март	Воспитатели
Консультация «Правила поведения на дороге в зимнее время»	ноябрь	Воспитатели
Консультация «Внимание! Весна!» правила поведения в гололед и во время таяния снега»	март	Воспитатели
Памятка «Родитель - водитель, помни!»	Апрель	Воспитатели
Памятка «Игры для детей по ПДД»	Май	Воспитатели
Консультация «Внимание. Лето!»	июнь	Воспитатели

<i>Межведомственное взаимодействие</i>		
Участие в профилактических мероприятиях, в акциях «Декады дорожной безопасности детей», проводимых ГИБДД Ставропольского района	В течение года	Воспитатели
Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
Районные конкурсы ГИБДД Ставропольского района	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Руководитель, делопроизводитель, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Руководитель, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
В рамках проведения родительских собраний проводить разъяснительную работу по вопросам организации безопасного пространства для детей, организации с ними совместной, развивающей личность ребенка, деятельности, способствующей эмоциональному соединению.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Делопроизводитель, руководитель, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Конкурс семейных плакатов «Любимые места моей семьи на карте нашей страны»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками к памятнику «Воину –солдату» в с.Подстепки, музей техники ВАЗА им.Сахарова	В течение года	воспитатели групп
Организовать совместное оформление «Герои и защитники Отечества» в СПДС	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать проектно-исследовательскую деятельность на тему «9 мая – день Победы».	Апрель (накануне 9 мая)	Воспитатели групп
Родительская дискуссия «Трудовое воспитание в нашей семье: надо ли ребенку трудиться?»	Март	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Письмо солдату»	В течение года	воспитатели групп
Акции	В течение года	воспитатели групп
Встречи с участниками СВО	В течение года	воспитатели групп
Встречи с интересными людьми «Разговор о	В течение года	воспитатели групп

профессиях»		
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать «День дружбы народов»	12 сентября	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальный руководитель
Неделя Безопасности	сентябрь	Старший воспитатель,
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
«Мой папа – защитник Отечества». День отца в России. Встреча с участниками СВО	Третье воскресенье октября:	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальный руководитель
Осенний праздник	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День народного единства	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Музыкальное развлечение по вопросам здорового питания.	В течение года	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День детских изобретений	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выставка «Красота родного языка» ко Дню родного языка 21 февраля	Февраль	Учителя-логопеды, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «День защитника Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Фольклорное развлечение «Масленица»	Февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Отчетные выступления театральных постановок, участников конкурса «Поиграем». «Всемирный день театра»	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать семейное спортивное мероприятие ко дню здоровья	Апрель	инструктор по физической культуре
День космонавтики	Апрель	Воспитатели

		подготовительных групп
Организовать встречу с участниками СВО «Мы гордимся вами!»	Накануне 9 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной утренник (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «День защиты детей»	1 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
12 июня: День России;	Июнь	воспитатели группы, музыкальный руководитель
День Семьи	Июль	воспитатели группы, музыкальный руководитель
День физкультурника	12 августа	Инструктор по физической культуре
День государственного флага Российской Федерации	22 августа	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Смотры – конкурсы:		
• Конкурс художественного чтения • «Зеленый огонек» (по ПДД) • «Засветись в темноте» (по ПДД) • «Елка безопасности» (по ПДД) • Окружной «Битва хоров» • Фестиваль по творческому моделированию «Конструкторские идеи» • Смотр-конкурс «Красив в строю, силен в бою» • Окружной «Мыслители нашего времени» • Нормы ГТО	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп специалисты
Тематические выставки		
• Осенняя фантазия (поделки из овощей и фруктов) • Мастерская Деда Мороза (поделки из бросового материала, нетрадиционное рисование) • Чудеса из снега (снежные постройки на участке) • Выставка поделок «Конструкторские идеи» • «Космические приключения» • Улица глазами детей (рисунки)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель Май	Ст. воспитатели Воспитатели Специалисты

по ПДД)		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-классы: • «В детский сад без слез» • «Игры для неговорящих» • «Нейропсихологические игры и упражнения при подготовке к школе» • «Игры на развитие коммуникативных навыков у дошкольников»	Сентябрь Октябрь Апрель Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол: • «Влияние нейропсихологических игр и упражнений на развитие мышления дошкольников»	Ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели
Работа с семьями участников СВО Программа «Единение»: • Семинар – практикум «Досуговая занятость детей из семей участников СВО»	В течение года декабрь	Педагог-психолог, Воспитатели всех групп
Работа с семьями мигрантами • Семинар – практикум «Ладощка к ладошке» • Мастер-класс «Давай дружить»	В течение года февраль Октябрь	Педагог-психолог, Воспитатели всех групп
Провести семинар-практикум «В школу с радостью!»	Апрель	педагог-психолог
Провести • Дискуссию «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО» • Практический семинар «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» • Коммуникативный тренинг • Тренинг для релаксации и снятия напряжения у сотрудников	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Педагог-психолог, воспитатели всех групп, сотрудники
Акции • «Радость для души» • «Какое настроение живет в нашем детском саду» • «Ларец пожеланий» • «День рождения нашего сада»	Октябрь Ноябрь Март	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или	Раз в два месяца	педагог-психолог

законных представителей к воспитанию детей: • «Родительская гостиная «Когда мы вместе» • «Клуб заботливых родителей»	Раз в два месяца	
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед):	по запросам	Учитель-логопед Педагог-психолог
Обеспечить работу Консультативного пункта для детей, не посещающих детский сад	В течение года По запросу	Руководитель Педагог-психолог Старший воспитатель Специалисты по запросу
Провести Анкетирование родителей: • «Удовлетворенность родителей ДОО» • «Организация питания в СПДС» • «Анкетирование родителей вновь поступивших детей» Провести анкетирование педагогов, воспитателей • «Самоанализ успешности педагога»; • «Оценка психологической безопасности образовательной среды»	Сентябрь Май	Старший воспитатель Педагог-психолог
Контроль за организацией питания детей в детском саду с представителями родительской общественности	Ежемесячно	Руководитель СПДС
Совместная работа со школой (дети)		
Организация экскурсии в школу с целью ознакомления детей с кабинетом информатики «Точка роста», ВПК «Дельта», ОХК «Калинка»	Сентябрь - Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Изготовление атрибутов, поделок, дидактических игр руками школьников	В течение учебного года	Учащиеся старших классов
Участие в совместных мероприятиях (День знаний, Новый год, Масленица, День театра, ПДД)	По плану	Воспитатели, учителя школьники, хореограф, Муз. руководитель
Совместная работа со школой (родители)		
Родительское собрание «Школа не за горами»	Апрель - май	Воспитатели, учителя начальных классов
Консультирование родителей будущих первоклассников	По плану	Воспитатели, учителя начальных классов
Заключение договоров с родителями	Май-июнь	Директор школы, руководитель СПДС

«Дорога до школы» - экскурсия с ребенком, ознакомление с правилами пешехода	Май-август	Родители, учителя
---	------------	-------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	руководитель, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Все группы	воспитатели групп, специалисты по запросу
Декабрь	Все группы	воспитатели групп, специалисты по запросу
Май	Все группы	воспитатели групп, специалисты по запросу
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Руководитель Делопроизводитель

Блок II. Административная и методическая деятельность**2.1. Методическая работа****2.1.1. План основной методической деятельности**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Руководитель, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	Август Декабрь Февраль Апрель Май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности педагогов	в течение года	старший воспитатель руководитель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Январь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	руководитель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
Совместной работа со школой ГБОУ СОШ с. Подстепки		
Разработка плана совместной деятельности на 2025 – 2026 учебный год	Август	Руководитель СПДС Директор ГБОУ СОШ
Изучение контингента детей, не посещающих детский сад	Апрель – август	Воспитатели, учителя начальных классов

Обеспечение преемственности путем проведения открытых уроков и непосредственной образовательной деятельности с детьми, использование методов и приемов в обучении	2 раза в год	Воспитатели, учителя начальных классов
Проведение совместных мероприятий, праздников	В течение учебного года	Воспитатели, учителя, школьники, музыкальный руководитель, хореограф
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Историческое просвещение в ДОО. Возможности исторического просвещения как средства духовно-нравственного воспитания»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Консультация «Реализация программы воспитания»	Октябрь	старший воспитатель
Консультация воспитателей «Готовимся к аттестации»	По необходимости	Старший воспитатель
Буклеты «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	Декабрь	старший воспитатель педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Трудовое воспитание»	Март	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте	В течение года	Старший

дошкольной организации		воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарно-тематических планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август	старший воспитатель, воспитатели,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по безопасности в детском саду	Август	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий (дорожную карту) работы окружной площадки	Август	Старший воспитатель, Воспитатели рабочей группы
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню защиты детей	май	Старший воспитатель Муз.руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель муз.руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации трудового воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	педагог-психолог
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам:	в течение года	старший воспитатель

- Окружной конкурс «Педагогическое эссе» - Окружной профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; г.о. Жигулевск - окружной конкурс «Моя прекрасная няня» - региональный «Фестиваль педагогических идей» г.о. Жигулевск		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, региона	в течение года	старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Определение тематики самообразования воспитателей и создания опыта	сентябрь	
Практикум «Культурные практики и разнообразные виды детской деятельности в духовно-нравственном воспитании детей»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Подготовка документации к проведению аттестации педагогов»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники СПДС в рамках своей компетенции
Тренинг для педагогов «Приемы и техники быстрого реагирования в затруднительных ситуациях во взаимодействии с детьми»	январь	Педагог-психолог
Тренинг «Эмоциональная перегрузка. Пути помощи»	Декабрь	Педагог-психолог
Организовать круглый стол «Взаимодействие с родителями в вопросах трудового воспитания детей»	Март	старший воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Организация работы СП «Детский сад «Золотой ключик» на 2025 – 2026 учебный год»	Август	Руководитель, старший воспитатель
2. Результативность педагогического процесса по духовно-нравственному воспитанию детей на основе активного сотрудничества СПДС и семьи»	декабрь	руководитель, старший воспитатель

3. Эффективность образовательного процесса в СПДС в части развития представления дошкольников об элементарных компонентах естественно-научной картины мира, инженерно-техническом творчестве.	февраль	руководитель, старший воспитатель
4. Эффективность использования в СПДС современных педагогических технологий в процессе трудового воспитания детей дошкольного возраста	Апрель	
5. Итоги работы СПДС за 2025- 2026 учебный год. Итоги работы окружной площадки.	май	руководитель, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий приуроченных к Году защитника Отечества

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами		
Разработка и утверждение плана работы	Январь	Старший воспитатель
Провести педагогический час с участием всех педагогов о мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества		Старший воспитатель
Размещение на сайте плана мероприятий, посвященных Году защитника Отечества		руководитель
Проинформировать родителей о мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества		воспитатели
Оформление информационного стенда в фойе и раздевальных комнатах детского сада «Защитники Отечества – кто они»		Старший воспитатель, воспитатели
Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей	В течение года	воспитатели
Оформление фотовыставки «Герои моей семьи»	Февраль	Воспитатели,
Проведение тематических мероприятий с участием семей воспитанников	В течение года	Специалисты, воспитатели
Подбор методической литературы, иллюстративного материала, художественного слова, загадок, мультимедийных презентаций «Защитники России», «Расскажем детям о войне»	Февраль апрель	воспитатели
Взаимодействие с детьми и родителями		
Ознакомление родителей с мерами социальной поддержки участников СВО и членов их семей на сайте ДОО, на странице ДО во «Вконтакте»	январь	руководитель

Участие в окружном конкурсе хоровых и вокальных коллективов «Победу славим»	Январь	Музыкальный руководитель
Встреча дошкольников с папами воспитанников – участниками СВО	В течение года	воспитатели
Торжественное открытие Года защитника Отечества	февраль	Инструктор по физической культуре
Конкурс «Мой любимый чудо край»	январь	воспитатели
Конкурс театральных коллективов	март	воспитатели
Организовать участие в муниципальной акции «Сад памяти»	апрель	воспитатели
Выставка совместного детско-родительского творчества «День Победы»	апрель	воспитатели
Участие во всероссийской акции «Георгиевская лента»	май	воспитатели
Шествие к памятнику погибшим воинам в Великой Отечественной войне (возложение цветов)	май	воспитатели
Праздник, посвященный Международному дню защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник «День России»	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематический досуг в честь Дня государственного флага	июль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Акция «Письмо солдату»	В течение года	воспитатели
Тематический досуг «А мой папа самый, самый»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Конкурс чтецов	Октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Мероприятие «Ярмарка народов Поволжья»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

2.1.4. План мероприятий ПП консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО	Сентябрь	Воспитатели, Специалисты, учитель-логопед
1.2	Заседание № 1 ППК Цель. Определение путей и средств коррекционно-развивающей работы СПДС 1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Комплектование комбинированных групп 3. Подготовка документов в личные дела детей с ОВЗ	Сентябрь	Члены ППК
1.3	Заседание № 2 ППК Цель. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии 1. Выработка согласованных решений для коллегиального заключения 2. Результаты мониторинга на начало года (аналитическая справка) 3. Составление и утверждение индивидуальных комплексных программ развития.	октябрь	Члены ППК
1.4	Заседание № 3 ППК Цель. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы 1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей работы (аналитическая справка) 2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и заполнение ИОП 3. Подготовка документов на ПМПК (рассмотрение продления детей в комбинированных группах до окончания учебного года)	Январь	Члены ППК
1.5	Заседание № 4 Цель. Итоги работы ППК за 2025 – 2026 учебный год 1. Результаты реализации индивидуальных программ развития детей с ОВЗ(дальнейший путь обучения ребенка)	Май	Члены ППК

	2. Анализ итоговой педагогической диагностики аналитическая справка)		
2	Диагностико – консультативный блок		
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонения в развитии детей		Председатель ППк, специалисты
2.2	Консультирование родителей о работе ППк в СПДС		Члены ППк
2.3	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей		Педагог-психолог, Учитель-логопед Специалисты по запросу
3	Методический блок		
3.1	Оформление консультаций для воспитателей		Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей		Члены ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.		Председатель ППк Члены ППк, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	август	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Руководитель, делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем году	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководитель, Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Апрель-май	Ответственный за мед.осмотры
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Руководитель, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Тематический контроль.

Тема	Срок	Ответственные
«Решение задач духовно-нравственного развития на занятиях, в иных формах совместной деятельности педагога с детьми, в самостоятельной деятельности детей»	Ноябрь	руководитель, старший воспитатель
«Эффективность информационно-технологической предметно-пространственной среды для конструктивной деятельности детей»	январь	руководитель, старший воспитатель
«Эффективность форм и методов формирования у детей позитивных установок к различным видам труда»	март	руководитель, старший воспитатель

Фронтальный контроль

Объект контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Август	руководитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОО).	май	Руководитель, Старший воспитатель Педагог-психолог

Оперативный контроль

Объект контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние групп	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания в группах	ежемесячно	старший воспитатель
Организация оздоровительной работы с детьми	Ноябрь март	старший воспитатель
Проведение занятий с учетом расписания и планирования	Октябрь Февраль апрель	старший воспитатель

Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона	Октябрь Декабрь Март май	старший воспитатель
Состояние групповой документации	Сентябрь январь	старший воспитатель
Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Сентябрь апрель	старший воспитатель
Организация работы с родителями	Декабрь май	старший воспитатель
Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня	Ноябрь март	старший воспитатель
Организация развивающей среды в группе	Октябрь март	старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	руководитель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	руководитель старший воспитатель
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	раз в квартал	Ответственный за медицину
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	руководитель старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Руководитель, Заведующий хозяйством старший воспитатель
Анализ размещения информации на сайте детского сада	сентябрь	Руководитель старший воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	руководитель, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	руководитель, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	руководитель
Организовать субботники	апрель	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	март	Руководитель, Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	руководитель, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	руководитель контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и	Один раз в	Старший

педагогов в отношении качества и наполненности РППС	квартал	воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Руководитель , Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: • символов государственной власти области, муниципального района (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов «Памятные даты России», «Герои ВОВ», «Выдающиеся люди «России», и т.д • предметов для трудовой деятельности детей (лопаты, грабли, совки, лейки и т.д) • конструктора разных форм и элементов	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели групп

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	руководитель контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы	январь	руководитель

энергосбережения		
------------------	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Руководитель, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	ежемесячно	руководитель
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, дежурный администратор
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, дежурный администратор, сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических	ежемесячно	руководитель и ответственный за

средств и систем охраны:		обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	руководитель, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность

с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	Май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Руководитель, Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Руководитель специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством,
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством,
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель Специалист по пожарной безопасности,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Руководитель
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.2.3. Информационная безопасность

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся СП «Детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ с.Подстепки на 2025-2026 уч.г.

№	Мероприятие	Сроки
1	Ознакомление работников с методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь
2	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август-сентябрь
3	Ознакомление работников с сайтами в сети «Интернет», включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Сентябрь – октябрь
4	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Октябрь
5	Информирование работников, родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Декабрь-январь
6	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь-октябрь
7	Разработка памяток «Информационная безопасность детей»	Ноябрь
8	Круглый стол с родителями «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май
9	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь
8	Разъяснительная работа с родителями с целью повышения уровня осведомленности родительской аудитории, рассмотрение вопросов, направленных на защиту детей от негативного влияния СМИ, на	В течение учебного года

	родительских собраниях: - о негативном влиянии агрессивного контента и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения; - о нормах № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию» и других нормативных правовых актах, регулирующих вопросы информационной безопасности детей;	
9	Размещение на стенде ДОО материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Безопасный интернет детям» и др.	В течение учебного года
10	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей	В течение учебного года

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19, ОРВИ, гриппа и др.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством,
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий хозяйством
• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заведующий хозяйством
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Ответственный за медицину
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков	В период увеличения заболевания	воспитатели

инфекционных заболеваний)		
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2025-2026 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2025-2026 года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заведующий хозяйством
• генеральной уборки	в течение 2025-2026 года – еженедельно	