

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с. Подстепки  
Протокол № 4 от 30 декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании первичной профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ с. Подстепки  
\_\_\_\_\_ С.Н. Довженко  
Протокол № 9 от 30.12.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Подстепки  
\_\_\_\_\_ А.Е.Семенов

Приказ № 235-ОД «30» декабря 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы дежурной группы продленного дня  
в структурном подразделении «Детский сад «Золотой ключик»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки  
муниципального района Ставропольский Самарской области.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации работы и регламентирует деятельность дежурных групп продленного дня структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — Положение), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Учреждение )

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;
- Уставом Учреждения.

1.3. Дежурная группа продленного дня организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) структурного подразделения и нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении

«Детский сад «Золотой ключик» в вечерние часы (с 19.00. до 20.00.) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).

- 1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Дежурная группа продленного дня открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 1.6. Дежурная группа продленного дня функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима, без реализации образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения.
- 1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня осуществляется присмотр и уход за воспитанниками, включающий обеспечение безопасности, обеспечение соблюдения личной гигиены, создание условий для игр и общения со сверстниками.  
жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

## **2. Порядок создания и комплектования дежурной группы продленного дня**

- 2.1. Дежурная группа продленного дня создается в структурном подразделении при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:
  - заявления родителей (законных представителей);
  - справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).
- 2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.
- 2.4. Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом руководителя СП.
- 2.5. Комплектование дежурной группы продленного дня осуществляется по

разновозрастному принципу.

2.6. Состав дежурной группы продленного дня может быть не постоянным. Оставляя ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.

2.8. В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.

2.9. Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.

2.10. Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы (36 часов в неделю для воспитателей и помощников воспитателей).

2.11. Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация структурного подразделения.

### **3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня**

3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работают воспитатель и помощник воспитателя.

3.3. Помощник воспитателя обязан:

- перед приемом воспитанников в группу продленного дня (вечернего пребывания) обеспечить проветривание группового помещения, принять иные необходимые меры по обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания воспитанников в группе;
- ежедневно менять личные полотенца воспитанников группы продленного

дня (вечернего пребывания).

- 3.4. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.
- 3.5. Воспитатель структурного подразделения, работающий в дежурной группе продленного дня несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

#### **4. Документация дежурной группы продленного дня.**

- 4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:
  - 4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).
  - 4.1.2. Справки с места работы родителей.
  - 4.1.3. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
  - 4.1.4. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).
  - 4.1.5. Список воспитанников.
  - 4.1.6. Сведения о родителях воспитанников.
  - 4.1.7. Журнал посещаемости.

Приложение к Положению об организации работы дежурной группы продленного дня в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования

Руководителю СП «Детский сад»  
Золотой ключик» В.Н.Ледяевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон

### заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка)

в дежурную группу продленного дня структурного подразделения,  
реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования,  
СП «Детский сад» Золотой ключик»

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(желаемая дата приема)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи