

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области

*445143, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский,
сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Набережная, д.71-А,
тел./факс. (8482) 23-11-42; podstepki@mail.ru*

**План работы
школьной службы примирения
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|--|------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год. | Октябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП Васильева А.Р. |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП Васильева А.Р. |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Октябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2025-2026 учебном году | Заместитель директора по УВР Руководитель ШСПВасильева А.Р. |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года (каждая пятница) | Повышение качества работы ШСП | РуководительВасильев а А.Р., члены ШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСПВасильева А.Р. |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | РуководительВасильеваА.Р., члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Руководитель ШСП Васильева А.Р. |
| 4. Работа с подростками | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | РуководительВасильева А.Р., члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, | РуководительВасильева А.Р., члены ШСП |

| | | | | |
|-------------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | |
| 4.3 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтogenicности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | РуководительВасильева А.Р., члены ШСП |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | РуководительВасильева А.Р., члены ШСП, классные руководители |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | РуководительВасильева А.Р., члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | РуководительВасильева А.Р., члены ШСП |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель Васильева А.Р., члены ШСП |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель Васильева А.Р., члены ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель Васильева А.Р., члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель Васильева А.Р., члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП Васильева А.Р. |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП Васильева А.Р. |